



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO”.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
Data: 03/05/2017
Horário: 08:30 horas
Local: Sala de Licitações da Prefeitura de Sulina
Rua Tupinambá, n.º 68
CEP 85565-000 – Sulina – Paraná

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 6 (**seis**) anexos:

- **anexo i – descrição do objeto licitado – termo de referência**
- **anexo ii – modelo de procuração para credenciamento**
- **anexo iii – modelo de termo de solicitação de edital**
- **anexo iv – modelo de declaração**
- **anexo v – manual do kit proposta**
- **anexo vi – minuta da ata de registro de preços**

1. PREÂMBULO:

1.1.O MUNICÍPIO DE SULINA - PR CNPJ nº 80.869.886/0001-43, através da Secretaria de Administração, localizada na Rua Tupinambá, n. 68 - centro, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, **do tipo: “Menor preço POR ITEM”**, a qual será regida Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014, e alterações posteriores, bem como as demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

1.2.O PREGÃO será realizado no dia **03/05/2017, 08:30hs(oito horas e trinta minutos)** na Prefeitura Municipal, na Rua Tupinambá, n. 68, centro, na cidade de SULINA - PR, CEP: 85565-000, **QUANDO DEVERÃO SER ENTREGUES À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO DE ABERTURA:**

1.2.1.ENVELOPE Nº 1, contendo “proposta de preços”, conforme cláusula 7ª;

1.2.2.ENVELOPE Nº 2, contendo “documentos de habilitação”, cláusula 8ª;

1.2.3.CREDENCIAMENTO: (avulso – fora dos envelopes), procuração ou comprovação de poderes, acompanhado do ato constitutivo, conforme cláusula 12ª deste edital;

1.2.4.CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE ME OU EPP OU MEI: (avulso – fora dos envelopes): para proponentes (ME, EPP e MEI) que optarem pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, apresentar: Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual; expedida em data não anterior a 12 (doze) meses; A Certidão Simplificada pode ser original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pela Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no ato de entrega da certidão, **desde que a original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda, que possa ser verificada a autenticidade por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

2. OBJETO:



2.1. O Objeto deste Pregão é a contratação de “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO”, conforme descrição no ANEXO I.

2.2. As quantidades constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERENCIA) são estimativas, não se obrigando a Administração a aquisição total.

3. PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. A vigência do contrato será de 12 Meses, podendo ser prorrogada a critério da administração, nos termos da Lei n. 10.520/02 e Lei 8.666/93.

4. VALOR MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. O valor total desta licitação é de R\$ 317.776,77 (Trezentos e dezessete mil, setecentos e setenta e seis reais e setenta e sete centavos), sendo que o valor POR ITEM é o constante do ANEXO deste edital, a ser custeado com a seguinte dotação orçamentária prevista:

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2017	989	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.24.00	0 – Rec. Livres	R\$ 176.740,57
2017	716	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.26.00		
2017	990	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.28.00		
2017	991	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.42.00		
2017	992	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.12.00	0 – Rec. Livres	R\$ 12.597,12
2017	993	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.34.00		
2017	994	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.24.00	103 – Educação 5%	R\$ 53.964,23
2017	714	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.26.00		
2017	995	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.28.00		
2017	996	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.42.00	103 – Educação 5%	R\$ 23.501,24
2017	997	05.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.12.00		
2017	973	05.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.34.00	104 – Educação 25%	R\$ 52.511,68
2017	960	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.24.00		
2017	999	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.26.00		
2017	1000	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.28.00	107 – Sal. Educação	R\$ 13.470,58
2017	1001	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.42.00		
2017	1002	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.24.00	934 – PSB	R\$ 141.757,35
2017	1003	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.26.00		
2017	1004	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.28.00		
2017	1005	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.42.00	934 – PSB	R\$ 5.000,00
2017	1006	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.24.00		
2017	1007	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.26.00	0 – Rec. Livres	R\$ 30.676,84
2017	1008	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.28.00		
2017	1009	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.42.00		
2017	1010	06.03.08.244.0016.2.053000.4.4.90.52.12.00	0 – Rec. Livres	R\$ 3.779,14
2017	1011	06.03.08.244.0016.2.053000.4.4.90.52.34.00		
2017	1012	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.24.00	0 – Rec. Livres	R\$ 96.384,99
2017	1013	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.26.00		
2017	1014	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.28.00		
2017	1015	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.42.00	0 – Rec. Livres	R\$ 3.779,14
2017	1016	06.03.08.244.0016.2.023000.4.4.90.52.12.00		
2017	1017	06.03.08.244.0016.2.023000.4.4.90.52.34.00	0 – Rec. Livres	R\$ 96.384,99
2017	1018	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.24.00		



2017	717	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.26.00		
2017	1019	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.28.00		
2017	928	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.42.00		
2017	1020	09.01.20.605.0023.2.041000.4.4.90.52.12.00	0 – Rec. Livres	R\$ 45.582,72
2017	1021	09.01.20.605.0023.2.041000.4.4.90.52.34.00		
2017	613	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.24.00		
2017	1022	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.26.00	0 – Rec. Livres	R\$ 91.219,93
2017	1023	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.28.00		
2017	975	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.42.00		
2017	1024	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.12.00		
2017	1025	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.34.00	0 – Rec. Livres	R\$ 12.597,12
2017	612	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.24.00		
2017	1026	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.26.00		
2017	1027	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.28.00	504 – Royalties	R\$ 794.326,65
2017	974	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.42.00		
2017	1028	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.12.00		
2017	1029	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.34.00	504 – Royalties	R\$ 265.652,13

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.2. O pregoeiro com auxílio da equipe de apoio, fará consulta por meio eletrônico junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, verificando se a mesma foi declarada inidônea ou suspensa de licitar por algum ente público, caso seja comprovado tal ato, a mesma estará impossibilitada de licitar ou contratar com a Administração Pública, e havendo necessidade, será juntado cópia do processo administrativo do ente público que declarou a licitante inidônea junto ao processo em epígrafe.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2):

6.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO Nº. 33/2017
ENVELOPE 01: PROPOSTA COMERCIAL
DATA DE ABERTURA: 03/05/2017– 08h30
NOME DA EMPRESA:

PREGÃO Nº. 33/2017
ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA: 03/05/2017 - 08h30
NOME DA EMPRESA:

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal.

6.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pelo Pregoeiro ou pelos



membros da Equipe de Apoio no decorrer da sessão **desde que o original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

6.4. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelope.

7. CONTEÚDO ENVELOPE PROPOSTA:

7.1.A PROPOSTA deverá ser preenchida a partir das orientações previstas no ANEXO VI, devendo ser apresentada na **forma impressa** e também **eletrônica**, dentro do respectivo envelope, a partir do modelo do **ANEXO VI** deste Edital. A Proposta deverá conter:

a) PROPOSTA IMPRESSA EM PAPEL A-4, CONFORME ARQUIVO FORNECIDO PELO MUNICÍPIO, COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA.

b) ARQUIVO DE PROPOSTA EM MEIO DIGITAL (CD-R ou PEN-DRIVE), PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE APURAÇÃO, COM TODOS OS DADOS DA PROPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.

7.1.1. NA PROPOSTA DE PREÇOS A SER PREENCHIDA DEVERÁ CONSTAR A MARCA E/OU PROCEDÊNCIA (FORNECEDOR) DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS LICITADOS.

7.2. A empresa deverá apresentar o arquivo digital armazenado em mídia em bom estado, bem acondicionada, para que não sofra danos. (Recomenda-se que a empresa no momento da abertura do certame, possua cópia alternativa do arquivo digital).

7.3 A Proposta de Preços deverá ser preenchida com 2 (duas) casas decimais.

7.4. O ARQUIVO COM A PROPOSTA DE PREÇOS ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO A DIVISÃO DE LICITAÇÕES, JUNTAMENTE COM O PROGRAMA QUE DISPONIBILIZA O PREENCHIMENTO DA MESMA, PODENDO SER ENVIADO POR EMAIL, desde que requerido previamente pelo interessado.

7.5. A PROPOSTA DE PREÇOS IMPRESSA E A MÍDIA COM O ARQUIVO DIGITAL SERÃO ACONDICIONADOS NO ENVELOPE Nº 01.

7.6. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.7. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.8. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

8. CONTEÚDO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: Caso esteja apresentado nos documentos de credenciamento não necessita apresentá-lo no envelope de Habilitação.



8.1.1. Registro comercial, para empresa individual;
8.1.2. Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;
8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
8.1.4. Cópia do Alvará e Taxa de Licença, em vigência.

8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) válido;
8.2.2. * Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, na forma da lei. (Deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página) e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social- INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
8.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;
8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas(CNDT).

***Em virtude da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil, de 22 de outubro de 2014, ficam unificadas em um único documento, a prova de regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.**

8.3.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1. Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

8.4.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido para pessoa jurídica de direito público ou privado, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, mediante apresentação de no mínimo 01(um) atestado; O Atestado poderá ser apresentado em nome do profissional indicado pela proponente.

8.5. DECLARAÇÕES

8.5.1. Declaração contendo afirmação de: A) Inexistência de Fato Impeditivo de contratar com a Administração, B) que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99; C) Responsável técnico; D) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; E) pleno atendimento aos requisitos de habilitação; tudo conforme modelo constante no ANEXO IV deste Edital.



8.6. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

8.7. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute a futura ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto **neste item**.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na **Rua Tupinambá, n. 68, centro, Divisão de Licitações**, durante o expediente normal do órgão licitante, **das 7h30 às 11h30min e das 13h30min às 17h00, até 24 horas antes da hora marcada para recebimento dos documentos e dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”**. Informações pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 – Cel.: (46) 8404-9800 - e-mail: sulinaeditais@hotmail.com.

9.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Jornal Diário do Sudoeste e outros meios oficiais de divulgação dos atos do Poder Executivo de Sulina, inclusive no Portal da Transparência.

10. ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

10.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidos o pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Tupinambá, 68, Centro, Sulina, Paraná, Setor de Protocolo.

10.1.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: sulinaeditais@hotmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

10.1.3 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

10.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

10.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

10.3 Não será admitida a impugnação ao edital apenas via e-mail.

11. ETAPA 1: CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL E DOS ENVELOPES:

11.1. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO**, o representante da proponente entregará a Comissão de Licitação, documento que o credencie para participar do procedimento, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou documento equivalente, com fotografia.



11.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, **(conforme modelo ANEXO II deste Edital)**.

11.3. Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, no qual esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

11.4. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do ato constitutivo, no qual estejam expressos seus poderes.

11.5. É admitido somente um representante por proponente.

11.6.A ausência da documentação referente ao credenciamento ou a apresentação em desconformidade impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso, perdendo o direito à voz.

11.7. A fase para recebimento da certidão de ME, EPP e MEI, além dos envelopes, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

11.8.A certidão simplificada de micro empresa ou empresa de pequeno porte atualizada, expedida pela junta comercial do estado da sede da licitante, SERÁ RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.

12. ETAPA 2: ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES:

12.1. Compete ao **PREGOEIRA** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRA / Órgão licitante**, devendo ser anexado aos autos.

12.4. – Será sumariamente desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação **(conforte item 7)**;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço manifestamente inexequível;
- e) Apresentar preço simbólico ou de valor zero;

12.2. Definidas as **PROPOSTAS** que, além de observar as vedações acima ainda obedecem às demais exigências do edital, o **PREGOEIRA** elaborará a classificação preliminar das mesmas, **considerando o MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.**

12.3. Inicialmente, o **PREGOEIRA** selecionará proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço POR LOTE e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

12.4. Não havendo, pelo menos, três propostas POR LOTE em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem anterior**, a **PREGOEIRA** selecionará, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços ofertados.

12.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas POR LOTE, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances POR LOTE, todas as propostas coincidentes com um dos três menores valores ofertados.

12.6. Havendo uma única proponente para determinado lote ou item ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRA** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão na parte (item ou lote) prejudicada, inclusive para melhor avaliação das regras



editais, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento, condicionado à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. ETAPA 3: OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

13.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Cada item ou lote deverão ser disputados individualmente e sucessivamente, conforme o critério de julgamento da licitação POR "ITEM" ou POR "LOTE".

13.2. Somente serão aceitos **LANCES VERBAIS** que sejam inferiores ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e/ou do último **menor LANCE VERBAL** oferecido, observados os limites mínimos de redução.

13.3. O PREGOEIRA convidará individualmente as proponentes classificadas para **oferecimento de lances verbais**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente.

13.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

13.5. Quando convocado pelo PREGOEIRA, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

13.6. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

13.7. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

13.8. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o PREGOEIRA examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

13.9. O PREGOEIRA decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.10. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRA negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.11. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

13.12. O exercício do direito de preferência será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 13.11. será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a



preferência e apresentar nova proposta. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

13.13. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRA, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

14. ETAPA 4: ABERTURA DOS ENVELOPES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

(Nº2):

14.01. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da **documentação de natureza declaratória** na própria sessão.

14.02. Para efeito do saneamento, a correção de falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O PREGOEIRA poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.03. Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRA.

14.04. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 14.13**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar.

14.05. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será **declarada vencedora**.

14.06. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

15.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

15.4. Após a apresentação das contra razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.



15.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1.** deste **EDITAL**.

15.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso.

16. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1. Após o julgamento dos recursos ou após o decurso de prazo sem interposição, compete ao PREGOEIRA **adjudicar** o objetado certame à proponente considerada vencedora.

16.3. Compete ao Prefeito Municipal **homologar** o **PREGÃO**.

16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar O CONTRATO, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

16.5. O resultado final do **PREGÃO** será publicado Jornal Diário do Sudoeste.

16.6. A vencedora deverá assinar O CONTRATO, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, da convocação, junto ao Departamento de Compras do Município de SULINA, localizado na Rua Tupinambá, n. 68, centro de SULINA - PR.

16.7. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar O CONTRATO, dentro do prazo previsto, caracterizará descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além das sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

17. EXECUÇÃO DO CONTRATO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO; PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

17.1. A execução do contrato, condições de recebimento do objeto; prazo e local da entrega será conforme previsto no termo de referência.

18. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

18.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

18.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. [Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.](#)

18.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

18.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.



18.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

18.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

18.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

18.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

18.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

19. REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO:

19.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Após um ano de vigência do contrato, se for o caso, sendo aplicado o índice IGPM-FGV.

b) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem do contrato e dos preços licitados.

c) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

19.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

19.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

19.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

19.5. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

20. SUSPENSÃO, RESCISÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO:

20.1. – A execução DO CONTRATO, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, bem como:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem O CONTRATO ou pela não observância das normas legais;

b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal de SULINA, nos termos legais;

c) Por relevante interesse do Município de SULINA, devidamente justificado.



d) Poderá ainda ser rescindido amigavelmente a qualquer momento, por quaisquer das partes, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

20.2. O CONTRATO poderá ser extinta automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

20.3. Em se tratando de serviços essenciais, que por ventura não possam ser descontinuados por questões de segurança e/ou saúde pública, é defeso ao contratado suspender a execução dos serviços com base no inciso XV do art. 79 da Lei 8.666/93.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Pela inexecução total ou parcial DO CONTRATO, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total DO CONTRATO.

21.2. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

21.3. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total DO CONTRATO, quando então será caracterizada a inexecução total CONTRATO, com as consequências dela advindas.

21.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

21.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

21.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

21.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos CONTRATO delas decorrentes.

22.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

22.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do PREGOEIRA em sentido contrário.

22.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.



22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

22.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

22.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

22.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

22.9. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste Pregão implicará em direito à contratação.

22.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante DO CONTRATO, independentemente de transcrição.

22.11. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo PREGOEIRA, com base na legislação federal e, subsidiariamente, nos termos da legislação estadual e princípios gerais de direito.

22.12. Será competente o Foro da Comarca de São João, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

SULINA, 06 de abril de 2017.

MICHELI HOFFMANN
Pregoeira

PAULO HORN
Prefeito



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.O presente documento apresenta a especificação, quantidade, e valor máximo estimado para os itens objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017**.

2.O Objeto desta licitação é **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO”**. Valor total máximo: R\$ 317.776,77 (Trezentos e dezessete mil, setecentos e setenta e seis reais e setenta e sete centavos)”. Conforme descrição abaixo:

LOTE 01: HIDROSSANITÁRIO					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	250	UN	ADAPTATOR PVC SOLDÁVEL / ROSCA 20MMX1/2.	R\$ 0,60	R\$ 150,00
02	150	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 100 P/ ESGOTO	R\$ 8,20	R\$ 1230,00
03	150	M	TUBO PCV COM JUNTA ELASTICA – DN 50 P/ ÁGUA	R\$ 8,40	R\$ 1260,00
04	150	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 50 P/ESGOTO	R\$ 5,20	R\$ 780,00
05	180	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 25 P/ ÁGUA	R\$ 2,40	R\$ 432,00
06	180	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 32 P/ ÁGUA	R\$ 4,90	R\$ 882,00
07	180	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 40 P/ ESGOTO	R\$ 3,20	R\$ 576,00
08	175	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 40 P/ ÁGUA	R\$ 6,00	R\$ 1050,00
09	175	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 20 P/ ÁGUA	R\$ 1,89	R\$ 330,75
10	80	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 75 P/ ESGOTO	R\$ 6,00	R\$ 480,00
11	160	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 150 P/ ESGOTO	R\$ 21,75	R\$ 3480,00
12	70	UN	RALO SIFONADO DE PVC 100X100MM SIMPLES	R\$ 9,90	R\$ 693,00
13	20	UN	CAIXA DE GORDURA EM PVC 250X230X75MM, COM TAMPA E PORTA-TAMPA	R\$165,50	R\$ 3310,00
14	80	UN	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA ½	R\$ 8,20	R\$ 656,00
15	70	UN	CURVA PVC LONGA 90º ESGOTO 100MM.	R\$ 15,85	R\$ 1109,50
16	80	UN	JOELHO PVC 90º ESGOTO 100MM.	R\$ 4,90	R\$ 392,00
17	75	UN	JOELHO PVC 90º ESGOTO 40MM	R\$ 1,30	R\$ 97,50
18	250	UN	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90º ÁGUA FRIA 25MM	R\$ 0,99	R\$ 247,50
19	85	UN	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90º ÁGUA FRIA 20MM	R\$ 0,99	R\$ 84,15
20	50	UN	LUVA PVC ESGOTO 100MM	R\$ 5,67	R\$ 283,50
21	65	UN	LUVA PVC SOLDÁVEL AGUA FRIA 20MM	R\$ 0,75	R\$ 48,75
22	75	UN	LUVA PVC SOLDÁVEL AGUA FRIA 25MM	R\$ 0,99	R\$ 74,25
23	50	UN	TE PVC ESGOTO 100MM	R\$ 10,55	R\$ 527,50
24	90	UN	TE PVC SOLDÁVEL AGUA FRIA 25MM	R\$ 1,25	R\$ 112,50
25	75	UN	TE PVC SOLDÁVEL AGUA FRIA 20MM	R\$ 1,20	R\$ 90,00



26	50	UN	CAP PVC ESGOTO 100MM	R\$ 5,85	R\$ 292,50
27	75	UN	CAP PVC SOLDAVEL AGUA FRIA 25MM	R\$ 1,08	R\$ 81,00
28	60	UN	UNIÃO INTERNA PVC P/ MANGUEIRA ½	R\$ 1,20	R\$ 72,00
29	55	UN	JOELHO INTERNO C/ROSCA P/ MANGUEIRA ½	R\$ 1,82	R\$ 100,10
30	60	UN	JOELHO PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X3/4	R\$ 5,90	R\$ 354,00
31	60	UN	JOELHO PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X1/2	R\$ 5,79	R\$ 347,40
32	46	UN	LUVA PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X3/4	R\$ 6,10	R\$ 280,60
33	46	UN	LUVA PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X1/2	R\$ 4,80	R\$ 220,80
34	18	UN	TORNEIRA CROMADA ½ OU ¾ DE BANCADA PARA LAVATÓRIO	R\$ 49,00	R\$ 882,00
35	18	UN	TORNEIRA CROMADA ½ OU ¾ DE PAREDE	R\$ 38,80	R\$ 698,40
36	50	UN	TORNEIRA PLÁSTICA ½ OU ¾	R\$ 4,00	R\$ 200,00
37	20	UN	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO TIPO DUCHA	R\$ 45,00	R\$ 900,00
38	20	UN	VASO SANITÁRIO SIFONADO LOUÇA BRANCA	R\$ 131,50	R\$ 2630,00
39	20	UN	LAVATÓRIO LOUÇA DE EMBUTIR (CUBA)	R\$ 78,95	R\$ 1579,00
40	20	UN	COLUNA P/ LAVATÓRIO LOUÇA	R\$ 61,91	R\$ 1238,20
41	50	UN	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 25MM	R\$ 28,80	R\$ 1440,00
42	35	UN	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 25MM	R\$ 44,90	R\$ 1571,50
43	25	UN	ASSENTO P/ VASO SANITÁRIO	R\$ 18,98	R\$ 474,50
44	55	UN	CAIXA PLASTICA P/ DESCARGA	R\$ 25,90	R\$ 1424,50
45	20	UN	CANO PVC P/ CHUVEIRO ½	R\$ 8,50	R\$ 170,00
46	25	UN	TUBO PVC P/ CAIXA DE DESCARGA	R\$ 12,12	R\$ 303,00
47	30	UN	PORTA TOALHA DE METAL TIPO ARGOLA	R\$ 12,50	R\$ 375,00
48	30	UN	SUPORTE DE METAL P/ PAPEL HIGIÊNICO	R\$ 13,90	R\$ 417,00
49	50	UN	"ENGATE FLEXIVEL PVC ½" 30CM	R\$ 5,00	R\$ 250,00
50	40	UN	VALVULA PVC P/ LAVATÓRIO	R\$ 3,90	R\$ 156,00
51	210	UN	FITA VEDA ROSCA 10 M	R\$ 3,50	R\$ 735,00
52	40	UN	SIFÃO SANFONADO PARA PIA 60CM	R\$ 8,80	R\$ 352,00
53	40	UN	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBO DE PVC 75G	R\$ 7,00	R\$ 280,00
54	18	UN	CAIXA DE ÁGUA 500LT	R\$ 199,00	R\$ 3582,00
55	20	UN	CAIXA DE AGUA 250LT	R\$ 149,00	R\$ 2980,00
56	17	UN	CAIXA DE AGUA 1000LT	R\$ 348,00	R\$ 5916,00
57	5	UN	CAIXA DE AGUA 10000LT	R\$ 2.879,30	R\$ 14396,50
58	2	UN	TANQUE DE POLIETILENO 2500LT	R\$ 980,60	R\$ 1961,20
59	1500	M	MANGUEIRA PRETA ¾	R\$ 1,10	R\$ 1650,00
60	1200	M	MANGUEIRA PARA JARDIM ½	R\$ 2,50	R\$ 3000,00
61	20	UN	ASSENTO SANITÁRIO ALMOFADADO	R\$ 49,00	R\$ 980,00
62	15	UN	TORNEIRA ELÉTRICA GRANDE	R\$ 120,90	R\$ 1813,50



63	135	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X01	R\$ 0,65	R\$ 87,75
64	60	UN	LUVA CONFORT LATEX E ALGODÃO	R\$ 0,90	R\$ 54,00
65	60	UN	LUVA ALGODÃO PIGMENTADA	R\$ 5,00	R\$ 300,00
TOTAL DO LOTE				R\$ 72.922,35	

LOTE 02: PINTURA					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	70	UN	BROCHA PARA PINTURA	R\$ 6,20	R\$ 434,00
02	60	UN	TINTA ESMALTE SINTÉTICO GL 3,6L	R\$ 69,00	R\$ 4140,00
03	110	UN	TINTA ACRILICA LATA 18L	R\$ 327,00	R\$ 35.970,00
04	85	UN	TINTA ACRILICA GL 3,6L	R\$ 80,70	R\$ 6859,50
05	50	UN	TINTA ACRILICA 900ML	R\$ 24,00	R\$ 1200,00
06	30	UN	TINTA A ÓLEO GL 3,6L	R\$ 60,00	R\$ 1800,00
07	60	UN	SELADOR ACRILICO GL 3,6L	R\$ 26,60	R\$ 1596,00
08	80	UN	PINCEL 1/2	R\$ 1,80	R\$ 144,00
09	80	UN	PINCEL 2	R\$ 5,50	R\$ 440,00
10	55	UN	ROLO DE LÃ 15CM	R\$ 10,00	R\$ 550,00
11	55	UN	ROLO DE LÃ 23CM	R\$ 14,38	R\$ 790,90
12	60	UN	ROLO DE ESPUMA 23CM	R\$ 10,00	R\$ 600,00
13	40	UN	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA 23CM	R\$ 6,99	R\$ 279,60
14	55	UN	MASSA CORRIDA BARRICA 25KG	R\$ 26,90	R\$ 1479,50
15	60	UN	TEXTURA BARRICA 25KG	R\$ 59,00	R\$ 3540,00
16	65	UN	THINEER 900ML	R\$ 11,50	R\$ 747,50
17	35	UN	THINEER GL 5LT	R\$ 48,90	R\$ 1711,50
18	70	UN	SOLVENTE 900ML	R\$ 10,50	R\$ 735,00
19	50	UN	VERNIZ GL 3,6L	R\$ 73,20	R\$ 3660,00
20	150	UN	CAL PARA PINTURA 8KG	R\$ 8,00	R\$ 1200,00
21	160	UN	FIXADOR PARA CAL DE PINTURA 200G	R\$ 2,20	R\$ 352,00
22	125	UN	TINTA SPRAY 400ML, CORES VARIADAS	R\$ 16,00	R\$ 2000,00
23	210	UN	CORANTE LÍQUIDO DE TINTA 50ML	R\$ 4,00	R\$ 840,00
24	55	UN	REBOCAL 51	R\$ 7,00	R\$ 385,00
25	56	UN	PINCEL PARA PINTURA 4 POLEGADAS	R\$ 10,50	R\$ 588,00
26	52	UN	PINCEL PARA PINTURA 2.1/2	R\$ 7,00	R\$ 364,00
TOTAL DO LOTE				R\$ 64.231,50	

LOTE 03: ESTRUTURA					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	130	M3	AREIA BRANCA MEDIA	R\$ 135,00	R\$ 17550,00
02	80	Kg	ARAME RECUZIDO	R\$8,95	R\$ 716,00



03	75	Kg	ARAME GALVANIZADO	R\$15,90	R\$ 1192,50
04	40	UN	BROCA 8,00MM	R\$12,85	R\$ 514,00
05	35	UN	BROCA 10,00MM	R\$16,90	R\$ 591,50
06	35	UN	BROCA 6,00MM	R\$8,55	R\$ 299,25
07	150	SC	CAL HIDRATADO SACO DE 20KG	R\$9,60	R\$ 1440,00
08	135	SC	CAL VIRGEM SACO DE 20KG	R\$9,90	R\$ 1336,50
09	410	SC	CIMENTO SACO DE 50KG	R\$32,00	R\$ 13120,00
10	230	M3	PEDRA BRITA Nº 02	R\$70,00	R\$ 16100,00
11	80	M3	PO DE PEDRA	R\$71,50	R\$ 5720,00
12	80	UN	ATORQUES ARMADO 12 POLEGADAS	R\$26,90	R\$ 2152,00
13	120	UN	CUMEIRA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 15º	R\$31,00	R\$ 3720,00
14	95	UN	CUMEIRA DE FIBROCIMENTO 4,00MM	R\$11,35	R\$ 1078,25
15	110	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 6,00MM 2,44X1,10	R\$48,00	R\$ 5280,00
16	170	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 2,44X1,10	R\$41,50	R\$ 7055,00
17	150	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 1,83X1,10	R\$31,50	R\$ 4725,00
18	175	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 1,53X1,10	R\$15,80	R\$ 2765,00
19	250	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 4,00MM 2,44X0,50	R\$14,25	R\$ 3562,50
20	25	UN	DISCO DIAMANTINADO LISO	R\$22,90	R\$ 572,50
21	30	UN	DISCO DE CORTE PARA FERRO Nº 7	R\$7,30	R\$ 219,00
22	70	UN	FECHADURA EXTERNA PADRÃO POPULAR	R\$49,00	R\$ 3430,00
23	85	UN	FECHADURA INTERNA PADRÃO POPULAR	R\$41,50	R\$ 3527,50
24	290	M2	FORRO PVC COM LARGURA DE 10CM	R\$14,30	R\$ 4147,00
25	135	M2	FORRO DE MADEIRA TIPO PINUS	R\$12,30	R\$ 1660,50
26	180	M	CANTONEIRA DE PVC MOLDURADA	R\$3,90	R\$ 702,00
27	235	M	PERFIL U	R\$3,30	R\$ 775,50
28	130	KG	PREGO 25X72	R\$11,85	R\$ 1540,50
29	160	KG	PREGO 18X30	R\$9,10	R\$ 1456,00
30	150	KG	PREGO 17X27	R\$9,10	R\$ 1365,00
31	120	KG	PREGO 12X12	R\$11,15	R\$ 1338,00
32	280	UN	FITA CREPE 50M	R\$9,30	R\$ 2604,00
33	75	M	LIXA FERRO Nº 80	R\$0,90	R\$ 67,50
34	1600	M2	LONA PRETA	R\$0,80	R\$ 1280,00
35	21000	UN	TIJOLO CERAMICO FURADO 9X14X20CM	R\$0,45	R\$ 9450,00
36	80	LT	CAL LIQUIDO 01L	R\$7,00	R\$ 560,00
37	15	UN	PORTA DE MADEIRA CHAPEADA 70X210 COM CAIXILHO	R\$172,00	R\$ 2580,00
38	15	UN	PORTA DE MADEIRA CHAPEADA 80X210 COM CAIXILHO	R\$172,00	R\$ 2580,00
39	15	UN	PORTA DE MADEIRA CHAPEADA 90X210 COM CAIXILHO	R\$172,00	R\$ 2580,00
40	220	M2	CERAMICA 40X40CM	R\$14,90	R\$ 3278,00



41	100	M2	PORCELANATO 60X60CM	R\$53,60	R\$ 5360,00
42	15	UN	PORTA DE EM CHAPA DE FERRO 80X210CM COM ACESSÓRIOS	R\$184,60	R\$ 2769,00
43	28	UN	JANELA DE CORRER DE FERRO 100X120CM COM ACESSÓRIOS	R\$95,50	R\$ 2674,00
44	15	UN	JANELA DE CORRER DE FERRO 150X120CM COM ACESSÓRIOS	R\$112,70	R\$ 1690,50
45	130	UN	ARGAMASSA COLANTE AC1 SC. 20 KG	R\$9,50	R\$ 1235,00
46	100	UN	REJUNTE SC 01 KG	R\$3,15	R\$ 315,00
47	55	UN	BARRA DE FERRO 1/2"	R\$54,88	R\$ 3018,40
48	95	UN	BARRA DE FERRO 3/8"	R\$29,00	R\$ 2755,00
49	100	UN	BARRA DE FERRO 5/16"	R\$20,00	R\$ 2000,00
50	130	UN	BARRA DE FERRO 5 MM	R\$6,90	R\$ 897,00
51	130	UN	BARRA DE FERRO 4.2 MM	R\$6,00	R\$ 780,00
52	06	UN	KIT CINTA CATRACA 50MM 10M 3000K	R\$44,50	R\$ 267,00
53	40	UN	CANALETA COM FITA ADESIVA	R\$6,85	R\$ 274,00
54	450	UN	PARAFUSO DE FENDA PHILLIPS CABEÇA CHATA 50MM	R\$0,25	R\$ 112,50
55	450	UN	PARAFUSO DE FENDA PHILLIPS CABEÇA CHATA 40 MM	R\$0,20	R\$ 90,00
56	450	UN	BUCHA DE NYLON COM ANEL 10 MM	R\$0,12	R\$ 54,00
57	430	UN	BUCHA DE NYLON COM ANEL 8 MM	R\$0,10	R\$ 43,00
58	430	UN	BUCHA DE NYLON COM ANEL 6 MM	R\$0,08	R\$ 34,40
TOTAL DO LOTE				R\$ 158.999,30	

LOTE 04: EQUIPAMENTOS					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	05	UN	FURADEIRA DE IMPACTO 500W	R\$225,90	R\$ 1129,50
02	4	UN	PARAFUSADEIRA A BATERIA 12V	R\$125,00	R\$ 500,00
03	3	UN	FURADEIRA DE IMPACTO 750W TENSÃO 220 VOLTS.	R\$433,50	R\$ 1300,50
04	02	UN	SERRA MARMORE 12000W TENSÃO 220 VOLTS.	R\$350,00	R\$ 700,00
TOTAL DOLOTE				R\$ 3.630,00	

LOTE 05: FERRAMENTAS					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	15	UN	CARRINHO DE MAO DE LATA COM PNEU	R\$99,00	R\$ 1485,00
02	20	UN	PA COM CABO DE MADEIRA	R\$25,00	R\$ 500,00
03	25	UN	ENXADA OVAL COM CABO	R\$25,12	R\$ 628,00
04	30	UN	MARTELO 23CM ACO POLIDO	R\$13,50	R\$ 405,00
05	75	M	TRILHO PARA CORTINA ALUMINIO	R\$4,90	R\$ 367,50
06	50	UN	VARÃO PARA CORTINA DUPLO 2M	R\$29,50	R\$ 1475,00
07	50	UN	VARÃO PARA CORTINA SIMPLE 2M	R\$18,99	R\$ 949,50



08	18	UN	LAMINA PARA ARCO DE SERRA	R\$5,00	R\$ 90,00
09	8	UN	ARCO DE SERRA	R\$19,00	R\$ 152,00
10	10	UN	DISCO DIAMANTADO TURBO	R\$13,40	R\$ 134,00
11	18	UN	FOICE PARA CORTE DE MATO RALO E CAPOEIRA. CABO DE MADEIRA	R\$13,90	R\$ 250,20
12	40	PAR	LUVA DE RASPA (COURO) COSTURADA COM LINHA DE NYLON, COM REFORÇO INTERNO NA PALMA E DEDOS.TAMANHO M.	R\$13,00	R\$ 520,00
13	16	UN	ESCOVÃO GARI DE NYLON, 40CM + CABO DE MADEIRA	R\$18,90	R\$ 302,40
14	20	UM	LIMA 8 POLEGADAS 200MM	R\$13,78	R\$ 275,60
15	20	UN	LIMA 8 POLEGADAS 3/16	R\$6,98	R\$ 139,60
16	35	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COBERTURA OCULAR, COM PROTEÇÃO LATERAL ACOPLADA, HASTE COM AJUSTE TELESCÓPICO, CORDÃO DE SEGURANÇA, TRATAMENTO ANTIRISCO E ANTI-EMBAÇANTES NAS LENTES.	R\$10,50	R\$ 367,50
17	04	UN	ALICATE BOMBA EM AÇO ESPECIAL 10 POLEGADAS, CAPACIDADE DE ABERTURA DA BOCA DE 35MM, ABERTURA DA BOCA REGULÁVEL EM 7 POSIÇÕES	R\$29,85	R\$ 119,40
18	06	UN	ALICATE UNIVERSAL COM ISOLAMENTO DE 1.000V, CABO EMBORRACHADO	R\$20,00	R\$ 120,00
19	04	UN	ALICATE DE CORTE DIAGONAL, CABO EMBORRACHADO, COM ISOLAMENTO 1000V	R\$12,25	R\$ 49,00
20	04	UN	TESOURA DE PODA PROFISSIONAL COM LÂMINA INTERCAMBIÁVEL, CABO REVESTIDO, LÂMINAS EM AÇO TEMPERADO,	R\$19,78	R\$ 79,12
21	06	UN	CHAVE DE FENDA TAMANHO: 3/16 X 4"POL	R\$7,80	R\$ 46,80
22	06	UN	CHAVE PHILIPS TAMANHO: 3/16 X 4"POL	R\$6,50	R\$ 39,00
23	06	UN	CHAVE PHILIPS TAMANHO: 1/8 X 3"POL	R\$5,00	R\$ 30,00
24	15	UN	DISCO DE CORTE SERRA CIRCULAR 24 DENTES TAMANHO: 7.1/4" POL	R\$21,50	R\$ 322,50
25	15	UN	DISCO PARA CORTE FINO REFORÇADO COM 02 MALHAS DE FIBRA DE VIDRO, DISCO PRODUZIDO EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, DIMENSÕES DO DISCO: DIÂMETRO: 4.1/2" (115 MM) ESPESSURA: 1/8" (3 MM) FURO: 7/8" (22,23 MM)	R\$6,40	R\$ 96,00
26	15	UN	DISCO DIAMANTADO PARA CONCRETO, CORTE SECO OU ÁGUA, DISCO: 4-7/8" (125MM)06	R\$25,50	R\$ 382,50
27	10	UN	RASTELO CABO DE MADEIRA 12 DENTES. TIPO ANCINHO 12 DENTES	R\$15,50	R\$ 155,00
28	20	UN	VASSOURA PARA GRAMA E JARDIM (RASTELO) DE METAL 22 DENTES COM REGULAGEM, CABO DE MADEIRA	R\$16,90	R\$ 338,00
TOTAL LOTE				R\$ 9.818,62	

VALOR TOTAL	R\$ 317.776,77
--------------------	-----------------------

3. Disposições a serem observadas:



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

- 3.1.** Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação e requisição do órgão referido no item anterior, em até **24 (vinte e quatro) horas** após a solicitação.
- 3.2.** Os prazos de que tratam o item 3.1 poderão ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 3.3.** A previsão de retirada é em até **12 meses**.
- 3.4.** As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.
- 3.5.** Os produtos deverão ser entregues em local a ser designado pela Secretaria competente, dentro das especificações exigidas no Anexo I, deste edital, sendo facultado eventuais diligências para verificação das entregas efetuadas.
- 3.6.** Se os produtos/serviços não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de **1 (um) dia**, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA-PR. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação.
- 3.7.** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

SULINA, 06 de abril de 2017.

MICHELI HOFFMANN
Pregoeira

PAULO HORN
Prefeito



ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Por este instrumento particular de Procuração, A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxx, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) **Sr(a)**....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a prefeitura municipal de Sulina-PR, **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº. 33/2017**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRA**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.

Assinatura Responsável legal

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

NOTA: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO



ANEXO III – Termo de solicitação de edital

**MUNICÍPIO DE SULINA – PR.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREGOEIRA**

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

DADOS DA EMPRESA SOLICITANTE

EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ DA EMPRESA:
TELEFONE:
FAX:
E-MAIL:

PARA RECEBIMENTO DO KIT PROPOSTA, PARA FINS DE PREENCHIMENTO DA **PROPOSTA DIGITAL**, AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVEM PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS ABAIXO RELACIONADOS AO CONTRATO SOCIAL, PARA CADASTRO NO SISTEMA COM FINALIDADE DE GERAR O RECIBO DE ENTREGA DO KIT PROPOSTA.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:
CPF:
RG:
Nº DO REGISTRO DA JUNTA COMERCIAL/CARTÓRIO DE REGISTRO:
DATA DO REGISTRO:
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA:

(Local), ____/____/____

Assinatura e Carimbo com CNPJ da Empresa

Nome Legível: _____



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

Referência:

Prefeitura Municipal de SULINA
Pregão Presencial nº 33/2017

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nºxxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, e para os devidos fins que:

I - não está sujeito a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II – não teve (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) contas desaprovadas ou julgadas irregulares pelos Tribunais de Contas, bem como não foi condenado por ato de improbidade administrativa; Não possui ainda (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) aberto processo de falência, recuperação ou liquidação judicial ou extrajudicial;

III – não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, atendendo assim o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

IV - nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL de numeração epigrafada e ainda recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

V - o preposto indicado para responder pela empresa durante a contratação como responsável técnico é o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Portador do RG xxxxxxxxxxxxxxxx e CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

local, __ de _____ de 2017.

Nome do Representante Legal
[carimbo do CNPJ]



ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Abaixo consta modelo e manual para apresentação da Proposta de Preços eletrônica e impressa. A proposta deverá ser elaborada conforme manual abaixo.

KIT PROPOSTA MANUAL PARA O PROPONENTE

O Kit proposta tem como objetivo registrar a proposta de preço para a licitação, o representante da empresa, bem como a geração do arquivo para importação no PRONIM-LC.

1º PASSO – INSTALAÇÃO DO KIT-PROPOSTA:

- Abra o executável de nome “instalador.msi”, contido na pasta LC KIT PROPOSTA.ZIP
- Escolha a opção avançar em todas as etapas

A instalação está concluída, na área de trabalho é criado o ícone de nome **KIT PROPOSTA**.

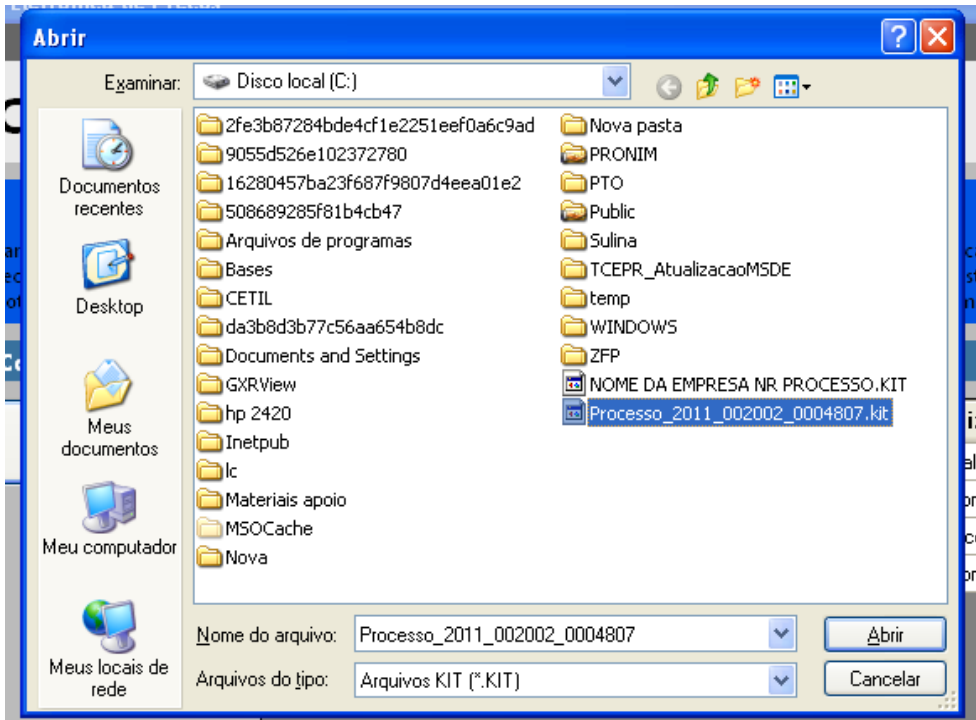
2º PASSO – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- Execute o aplicativo **KIT PROPOSTA**

	Tipo	Identificador	Ano	Finalização
	Proposta	2002	2011	Reaberta
	Proposta	2000	2011	Incompleta
	Proposta	2000	2011	Recebida
	Proposta	2001	2011	Incompleta

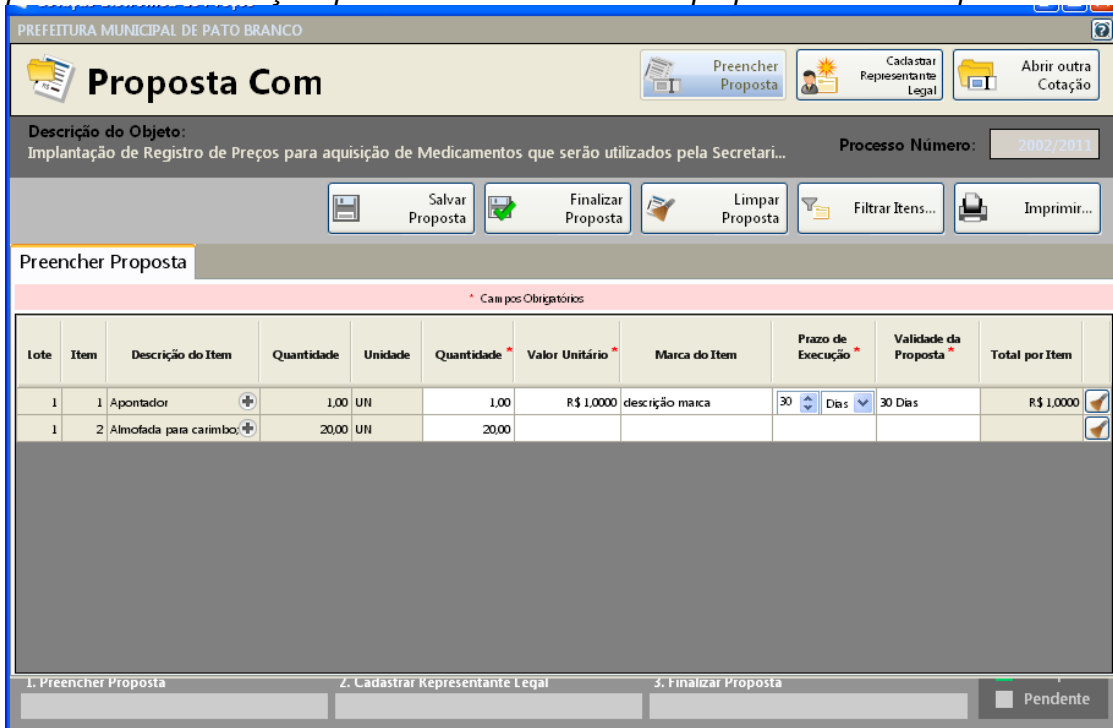
At the bottom of the window, there are navigation buttons (back, forward, home, search) and a page number '1'. A button labeled 'Abrir Cotação' with a folder icon is located at the bottom right.

- Selecione a opção “iniciar cotação”



- Selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique e abrir.

Obs: Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta.



- Preencha a proposta, informando o valor unitário, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

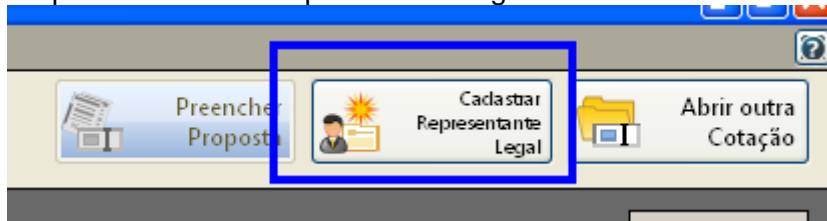
- Concluído o preenchimento da proposta, clique em **SALVAR PROPOSTA**



Obs: É possível salvar a proposta em preenchimento e continuar preenchendo posteriormente.

3º PASSO: CADASTRAR REPRESENTANTE LEGAL

Clique em cadastrar representante legal:

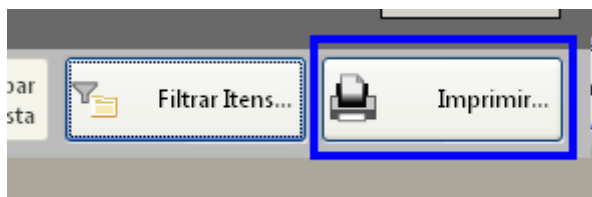


Abrirá a seguinte tela:

The screenshot shows a web application window titled 'Cotação Eletrônica de Preços' for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO'. The main heading is 'Proposta Com'. Below this, there is a 'Descrição do Objeto' field containing 'Implantação de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos que serão utilizados pela Secretari...'. To the right, the 'Processo Número' is '2002/2011'. There are buttons for 'Preencher Proposta', 'Cadastrar Representante Legal', and 'Abrir outra Cotação'. Below these are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The main form area is titled 'Cadastrar Representante Legal' and contains several fields: 'Nome *' (text input), 'Tipo do Documento *' (dropdown menu with 'CPF' selected), 'Número do Documento *' (text input with a mask), 'Cargo' (text input), and 'Data da Impressão' (dropdown menu with '02/12/2011' selected). A red banner at the top of the form area indicates '* Campos Obrigatórios'.

- preencha o nome do representante legal
- preencha o CPF (ou CNPJ se for o caso) do representante legal
- Informe o cargo e a data de impressão da proposta.
- clique em salvar

4º PASSO: IMPRESSÃO

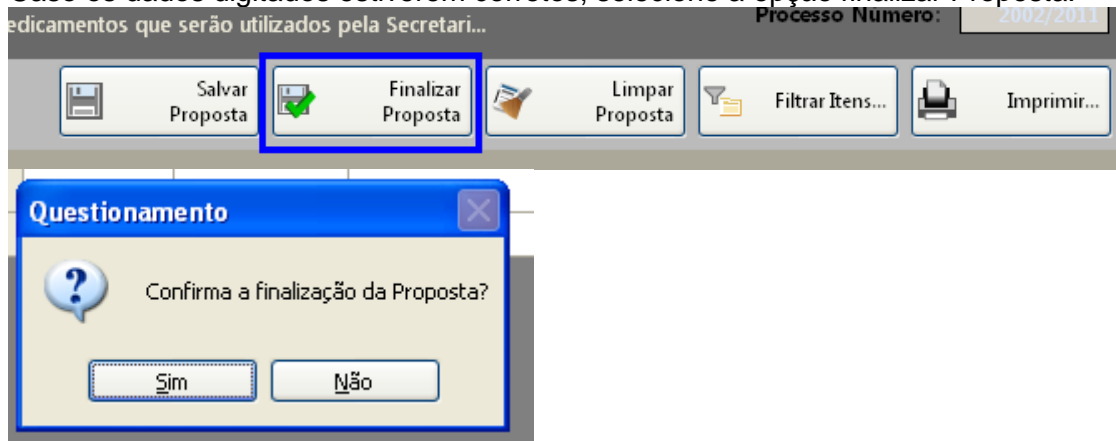


- Selecione a opção imprimir
- Verifique se os dados inseridos estão corretos

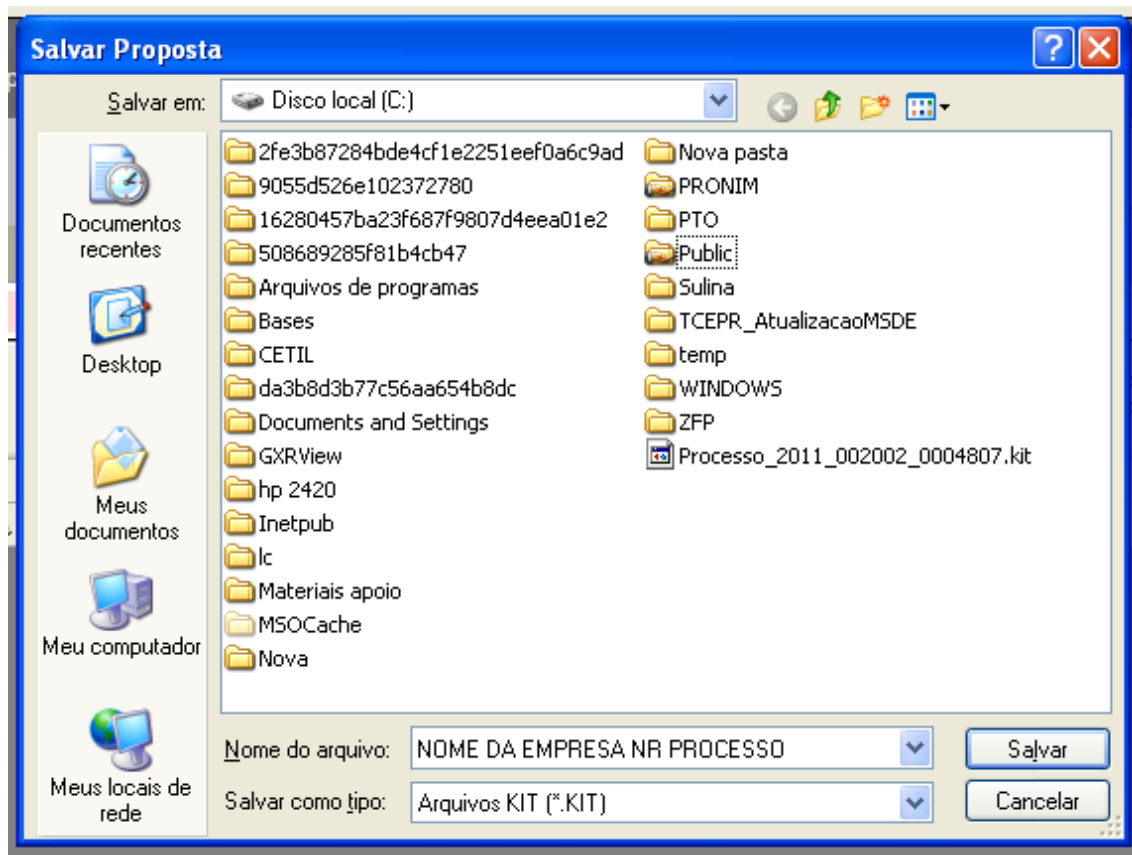
5º Passo: Finalizar proposta:



Caso os dados digitados estiverem corretos, selecione a opção finalizar Proposta:

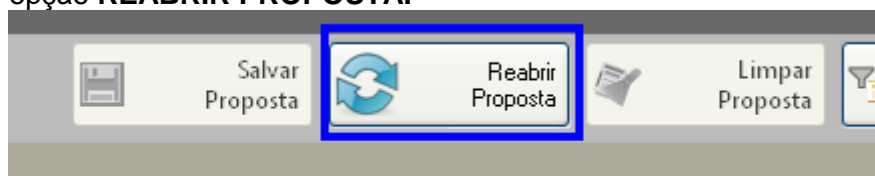


Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



Clique em salvar.

Caso for necessário alterar valor de algum item após a proposta estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA**:

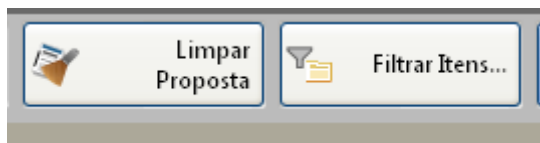




Obs: Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizar a proposta e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.

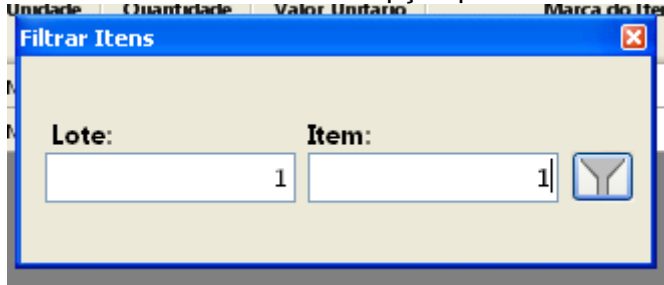
Em seguida, grave o arquivo no CD, para ser enviado junto com a proposta física para a licitação.

5. DEMAIS FUNÇÕES:



Limpar proposta: Selecione esta ação para limpar os dados já cadastrados

Filtrar itens: Selecione esta opção para selecionar o lote/item específico para cotação:



OBS:

7.3. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.4. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.5. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.



ANEXO VI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017
Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 33/2017

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e quinze, o MUNICÍPIO DE SULINA, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 80.869.886/0001-43, com sede na Rua Tupinambá, n.º 68, Cidade de Sulina, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito. Sr. PAULO HORN, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02, observadas ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017, homologado em xx/xx/xxxx, RESOLVE** registrar os preços da empresa relacionada no(s) lote(s) xxxxx, de acordo com a classificação por ela alcançada, POR ITEM, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o registro de preços para “**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO**”.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços, a empresa, as quantidades estimadas de contratação e as especificações dos serviços e peças registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA:	
CNPJ Nº:	– FONE:
ENDEREÇO: - Bairro: - CEP:– Cidade:	
OBJETO	

LOTE 01: HIDROSSANITÁRIO					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	250	UN	ADAPTATOR PVC SOLDÁVEL / ROSCA 20MMX1/2.		
02	150	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 100 P/ ESGOTO		
03	150	M	TUBO PCV COM JUNTA ELASTICA – DN 50 P/ ÁGUA		
04	150	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 50 P/ESGOTO		
05	180	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 25 P/ ÁGUA		
06	180	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 32 P/ ÁGUA		
07	180	M	TUDO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 40 P/ ESGOTO		
08	175	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 40 P/ ÁGUA		
09	175	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 20 P/ ÁGUA		



10	80	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 75 P/ ESGOTO		
11	160	M	TUBO PVC COM JUNTA ELASTICA – DN 150 P/ ESGOTO		
12	70	UN	RALO SIFONADO DE PVC 100X100MM SIMPLES		
13	20	UN	CAIXA DE GORDURA EM PVC 250X230X75MM, COM TAMPA E PORTA-TAMPA		
14	80	UN	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA ½		
15	70	UN	CURVA PVC LONGA 90º ESGOTO 100MM.		
16	80	UN	JOELHO PVC 90º ESGOTO 100MM.		
17	75	UN	JOELHO PVC 90º ESGOTO 40MM		
18	250	UN	JOELHO PVC SOLDAVEL 90º ÁGUA FRIA 25MM		
19	85	UN	JOELHO PVC SOLDAVEL 90º ÁGUA FRIA 20MM		
20	50	UN	LUVA PVC ESGOTO 100MM		
21	65	UN	LUVA PVC SOLDAVEL AGUA FRIA 20MM		
22	75	UN	LUVA PVC SOLDAVEL AGUA FRIA 25MM		
23	50	UN	TE PVC ESGOTO 10MM		
24	90	UN	TE PVC SOLDAVEL AGUA FRIA 25MM		
25	75	UN	TE PVC SOLDAVEL AGUA FRIA 20MM		
26	50	UN	CAP PVC ESGOTO 100MM		
27	75	UN	CAP PVC SOLDAVEL AGUA FRIA 25MM		
28	60	UN	UNIÃO INTERNA PVC P/ MANGUEIRA ½		
29	55	UN	JOELHO INTERNO C/ROSCA P/ MANGUEIRA ½		
30	60	UN	JOELHO PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X3/4		
31	60	UN	JOELHO PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X1/2		
32	46	UN	LUVA PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X3/4		
33	46	UN	LUVA PVC SOLDAVEL E C/ BUCHA DE LATÃO 25X1/2		
34	18	UN	TORNEIRA CROMADA ½ OU ¾ DE BANCADA PARA LAVATÓRIO		
35	18	UN	TORNEIRA CROMADA ½ OU ¾ DE PAREDE		
36	50	UN	TORNEIRA PLÁSTICA ½ OU ¾		
37	20	UN	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO TIPO DUCHA		
38	20	UN	VASO SANITÁRIO SIFONADO LOUÇA BRANCA		
39	20	UN	LAVATÓRIO LOUÇA DE EMBUTIR (CUBA)		
40	20	UN	COLUNA P/ LAVATÓRIO LOUÇA		
41	50	UN	REGISTRO DE PRESSÃO COM CANOPLA 25MM		
42	35	UN	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA 25MM		
43	25	UN	ASSENTO P/ VASO SANITÁRIO		
44	55	UN	CAIXA PLASTICA P/ DESCARGA		
45	20	UN	CANO PVC P/ CHUVEIRO ½		



46	25	UN	TUBO PVC P/ CAIXA DE DESCARGA		
47	30	UN	PORTA TOALHA DE METAL TIPO ARGOLA		
48	30	UN	SUPORTE DE METAL P/ PAPEL HIGIÊNICO		
49	50	UN	"ENGATE FLEXIVEL PVC ½" 30CM		
50	40	UN	VALVULA PVC P/ LAVATÓRIO		
51	210	UN	FITA VEDA ROSCA 10 M		
52	40	UN	SIFÃO SANFONADO PARA PIA 60CM		
53	40	UN	ADESIVO PLÁSTICO PARA TUBO DE PVC 75G		
54	18	UN	CAIXA DE ÁGUA 500LT		
55	20	UN	CAIXA DE AGUA 250LT		
56	17	UN	CAIXA DE AGUA 1000LT		
57	5	UN	CAIXA DE AGUA 10000LT		
58	2	UN	TANQUE DE POLIETILENO 2500LT		
59	1500	M	MANGUEIRA PRETA ¾		
60	1200	M	MANGUEIRA PARA JARDIM ½		
61	20	UN	ASSENTO SANITÁRIO ALMOFADADO		
62	15	UN	TORNEIRA ELÉTRICA GRANDE		
63	135	UN	PARAFUSO SEXTAVADO 3/8X01		
64	60	UN	LUVA CONFORT LATEX E ALGODÃO		
65	60	UN	LUVA ALGODÃO PIGMENTADA		
TOTAL DO LOTE					

LOTE 02: PINTURA					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	70	UN	BROCHA PARA PINTURA		
02	60	UN	TINTA ESMALTE SINTÉTICO GL 3,6L		
03	110	UN	TINTA ACRILICA LATA 18L		
04	85	UN	TINTA ACRILICA GL 3,6L		
05	50	UN	TINTA ACRILICA 900ML		
06	30	UN	TINTA A ÓLEO GL 3,6L		
07	60	UN	SELADOR ACRILICO GL 3,6L		
08	80	UN	PINCEL 1/2		
09	80	UN	PINCEL 2		
10	55	UN	ROLO DE LÃ 15CM		
11	55	UN	ROLO DE LÃ 23CM		
12	60	UN	ROLO DE ESPUMA 23CM		
13	40	UN	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA 23CM		
14	55	UN	MASSA CORRIDA BARRICA 25KG		
15	60	UN	TEXTURA BARRICA 25KG		



16	65	UN	THINEER 900ML		
17	35	UN	THINEER GL 5LT		
18	70	UN	SOLVENTE 900ML		
19	50	UN	VERNIZ GL 3,6L		
20	150	UN	CAL PARA PINTURA 8KG		
21	160	UN	FIXADOR PARA CAL DE PINTURA 200G		
22	125	UN	TINTA SPAY 400ML, CORES VARIADAS		
23	210	UN	CORANTE LÍQUIDO DE TINTA 50ML		
24	55	UN	REBOCAL 51		
25	56	UN	PINCEL PARA PINTURA 4 POLEGADAS		
26	52	UN	PINCEL PARA PINTURA 2.1/2		
TOTAL DO LOTE					R\$ 64.231,50

LOTE 03: ESTRUTURA					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	130	M3	AREIA BRANCA MEDIA		
02	80	Kg	ARAME RECUZIDO		
03	75	Kg	ARAME GALVANIZADO		
04	40	UN	BROCA 8,00MM		
05	35	UN	BROCA 10,00MM		
06	35	UN	BROCA 6,00MM		
07	150	SC	CAL HIDRATADO SACO DE 20KG		
08	135	SC	CAL VIRGEM SACO DE 20KG		
09	410	SC	CIMENTO SACO DE 50KG		
10	230	M3	PEDRA BRITA Nº 02		
11	80	M3	PO DE PEDRA		
12	80	UN	ATORQUES ARMADO 12 POLEGADAS		
13	120	UN	CUMEIRA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 15º		
14	95	UN	CUMEIRA DE FIBROCIMENTO 4,00MM		
15	110	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 6,00MM 2,44X1,10		
16	170	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 2,44X1,10		
17	150	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 1,83X1,10		
18	175	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 5,00MM 1,53X1,10		
19	250	UN	TELHA DE FIBROCIMENTO 4,00MM 2,44X0,50		
20	25	UN	DISCO DIAMANTINADO LISO		
21	30	UN	DISCO DE CORTE PARA FERRO Nº 7		
22	70	UN	FECHADURA EXTERNA PADRÃO POPULAR		
23	85	UN	FECHADURA INTERNA PADRÃO POPULAR		
24	290	M2	FORRO PVC COM LARGURA DE 10CM		



25	135	M2	FORRO DE MADEIRA TIPO PINUS		
26	180	M	CANTONEIRA DE PVC MOLDURADA		
27	235	M	PERFIL U		
28	130	KG	PREGO 25X72		
29	160	KG	PREGO 18X30		
30	150	KG	PREGO 17X27		
31	120	KG	PREGO 12X12		
32	280	UN	FITA CREPE 50M		
33	75	M	LIXA FERRO Nº 80		
34	1600	M2	LONA PRETA		
35	21000	UN	TIJOLO CERAMICO FURADO 9X14X20CM		
36	80	LT	CAL LIQUIDO 01L		
37	15	UN	PORTA DE MADEIRA CHAPEADA 70X210 COM CAIXILHO		
38	15	UN	PORTA DE MADEIRA CHAPEADA 80X210 COM CAIXILHO		
39	15	UU	PORTA DE MADEIRA CHAPEADA 90X210 COM CAIXILHO		
40	220	M2	CERAMICA 40X40CM		
41	100	M2	PORCELANATO 60X60CM		
42	15	UN	PORTA DE EM CHAPA DE FERRO 80X210CM COM ACESSÓRIOS		
43	28	UN	JANELA DE CORRER DE FERRO 100X120CM COM ACESSÓRIOS		
44	15	UN	JANELA DE CORRER DE FERRO 150X120CM COM ACESSÓRIOS		
45	130	UN	ARGAMASSA COLANTE AC1 SC. 20 KG		
46	100	UN	REJUNTE SC 01 KG		
47	55	UN	BARRA DE FERRO 1/2"		
48	95	UN	BARRA DE FERRO 3/8"		
49	100	UN	BARRA DE FERRO 5/16"		
50	130	UN	BARRA DE FERRO 5 MM		
51	130	UN	BARRA DE FERRO 4.2 MM		
52	06	UN	KIT CINTA CATRACA 50MM 10M 3000K		
53	40	UN	CANALETA COM FITA ADESIVA		
54	450	UN	PARAFUSO DE FENDA PHILLIPS CABEÇA CHATA 50MM		
55	450	UN	PARAFUSO DE FENDA PHILLIPS CABEÇA CHATA		
56	450	UN	BUCHA DE NYLON COM ANEL 10 MM		
57	430	UN	BUCHA DE NYLON COM ANEL 8 MM		
58	430	UN	BUCHA DE NYLON COM ANEL 6 MM		
TOTAL DO LOTE					

LOTE 04: EQUIPAMENTOS



ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	05	UN	FURADEIRA DE IMPACTO 500W		
02	4	UN	PARAFUSADEIRA A BATERIA 12V		
03	3	UN	FURADEIRA DE IMPACTO 750W TENSÃO 220 VOLTS.		
04	02	UN	SERRA MARMORE 12000W TENSÃO 220 VOLTS.		
TOTAL DOLOTE					

LOTE 05: FERRAMENTAS					
ITEM	QUANT	UM	DESCRIÇÃO	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
01	15	UN	CARRINHO DE MAO DE LATA COM PNEU		
02	20	UN	PA COM CABO DE MADEIRA		
03	25	UN	ENXADA OVAL COM CABO		
04	30	UN	MARTELO 23CM AÇO POLIDO		
05	75	M	TRILHO PARA CORTINA ALUMINIO		
06	50	UN	VARÃO PARA CORTINA DUPLO 2M		
07	50	UN	VARÃO PARA CORTINA SIMPLE 2M		
08	18	UN	LAMINA PARA ARCO DE SERRA		
09	8	UN	ARCO DE SERRA		
10	10	UN	DISCO DIAMANTADO TURBO		
11	18	UN	FOICE PARA CORTE DE MATO RALO E CAPOEIRA. CABO DE MADEIRA		
12	40	PAR	LUVA DE RASPA (COURO) COSTURADA COM LINHA DE NYLON, COM REFORÇO INTERNO NA PALMA E DEDOS.TAMANHO M.		
13	16	UN	ESCOVÃO GARI DE NYLON, 40CM + CABO DE MADEIRA		
14	20	UM	LIMA 8 POLEGADAS 200MM		
15	20	UN	LIMA 8 POLEGADAS 3/16		
16	35	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COBERTURA OCULAR, COM PROTEÇÃO LATERAL ACOPLADA, HASTE COM AJUSTE TELESCÓPICO, CORDÃO DE SEGURANÇA, TRATAMENTO ANTIRISCO E ANTI-EMBAÇANTES NAS LENTES.		
17	04	UN	ALICATE BOMBA EM AÇO ESPECIAL 10 POLEGADAS, CAPACIDADE DE ABERTURA DA BOCA DE 35MM, ABERTURA DA BOCA REGULÁVEL EM 7 POSIÇÕES		
18	06	UN	ALICATE UNIVERSAL COM ISOLAMENTO DE 1.000V, CABO EMBORRACHADO		
19	04	UN	ALICATE DE CORTE DIAGONAL, CABO EMBORRACHADO, COM ISOLAMENTO 1000V		
20	04	UN	TESOURA DE PODA PROFISSIONAL COM LÂMINA INTERCAMBIÁVEL, CABO REVESTIDO, LÂMINAS EM AÇO TEMPERADO,		
21	06	UN	CHAVE DE FENDA TAMANHO: 3/16 X 4"POL		
22	06	UN	CHAVE PHILIPS TAMANHO: 3/16 X 4"POL		



23	06	UN	CHAVE PHILIPS TAMANHO: 1/8 X 3"POL		
24	15	UN	DISCO DE CORTE SERRA CIRCULAR 24 DENTES TAMANHO: 7.1/4" POL		
25	15	UN	DISCO PARA CORTE FINO REFORÇADO COM 02 MALHAS DE FIBRA DE VIDRO, DISCO PRODUZIDO EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, DIMENSÕES DO DISCO: DIÂMETRO: 4.1/2" (115 MM) ESPESSURA: 1/8" (3 MM) FURO: 7/8" (22,23 MM)		
26	15	UN	DISCO DIAMANTADO PARA CONCRETO, CORTE SECO OU ÁGUA, DISCO: 4-7/8" (125MM)06		
27	10	UN	RASTELO CABO DE MADEIRA 12 DENTES. TIPO ANCINHO 12 DENTES		
28	20	UN	VASSOURA PARA GRAMA E JARDIM (RASTELO) DE METAL 22 DENTES COM REGULAGEM, CABO DE MADEIRA		
VALOR TOTAL					

Valor Geral do Contrato	R\$
--------------------------------	------------

CLAUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. . O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. Os produtos e serviços deverão ser entregues conforme termo de referência que acompanha o edital de licitação epigrafado, parte integrante deste contrato.

4.1.1. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos efetivamente entregues, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos constantes do Anexo I.

4.2. A previsão de execução total é em até **12 (doze) meses**, podendo ser dilatado mediante confecção de Termo Aditivo, obedecida à legislação em vigor e havendo interesse da Administração.

4.3. As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.

4.4. Os produtos deverão ser entregues na sede da prefeitura municipal ou em outro local a ser designado no Município de Sulina.

4.5. O prazo de entrega dos produtos é de até **24 (vinte e quatro) horas** após recebimento da Solicitação.

4.5.1 A solicitação poderá ocorrer por qualquer meio disponível ao Município (Telefone, Fax, email, etc.)

4.6. Se os produtos não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de 01 (um) dia, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.



4.7. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de Sulina, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

4.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- e) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles contratados.
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

5.1. A critério do Município de Sulina, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Ordem de Compra, ou assinar Contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

5.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no (Termo de Referência) do Edital de Pregão, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.

5.3. O Município de Sulina não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a contratação pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Sulina, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.5. Os preços ofertados e registrados poderão ser revistos nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal nº 017/2011 – de 8 de abril de 2011.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Administração – Divisão de Licitações, observadas, ainda, as demais regras impostas na legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES



6.1. Constituem obrigações do órgão Gerenciador da Ata:

- a. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externar(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

6.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a. Executar a entrega dos produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo 1 (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial.
- b. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.
- c. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata.
- d. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 11/2017.
- e. Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Edital n.º 10/2014, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.
- f. Informar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos produtos a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 4.6.

CLAUSULA SÉTIMA -DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação da requisição emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos ou outro órgão competente, emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido, além de ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

7.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. [Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.](#)

7.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **É DEVER DO FORNECEDOR:**



informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

7.4. O pagamento será realizado no dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

7.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

7.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 15 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

7.9 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

7.10 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2017	989	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.24.00	0 – Rec. Livres
2017	716	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.26.00	
2017	990	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.28.00	
2017	991	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.42.00	
2017	992	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.12.00	0 – Rec. Livres
2017	993	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.34.00	
2017	994	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.24.00	103 – Educação 5%
2017	714	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.26.00	
2017	995	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.28.00	
2017	996	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.42.00	
2017	997	05.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.12.00	103 – Educação 5%
2017	973	05.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.34.00	
2017	960	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.24.00	104 – Educação 25%
2017	999	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.26.00	
2017	1000	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.28.00	
2017	1001	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.42.00	
2017	1002	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.24.00	107 – Sal. Educação
2017	1003	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.26.00	
2017	1004	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.28.00	
2017	1005	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.42.00	
2017	1006	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.24.00	934 – PSB
2017	1007	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.26.00	
2017	1008	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.28.00	
2017	1009	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.42.00	
2017	1010	06.03.08.244.0016.2.053000.4.4.90.52.12.00	934 – PSB
2017	1011	06.03.08.244.0016.2.053000.4.4.90.52.34.00	
2017	1012	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.24.00	0 – Rec. Livres
2017	1013	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.26.00	
2017	1014	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.28.00	



2017	1015	06.03.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.42.00	
2017	1016	06.03.08.244.0016.2.023000.4.4.90.52.12.00	0 – Rec. Livres
2017	1017	06.03.08.244.0016.2.023000.4.4.90.52.34.00	
2017	1018	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.24.00	0 – Rec. Livres
2017	717	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.26.00	
2017	1019	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.28.00	
2017	928	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.42.00	
2017	1020	09.01.20.605.0023.2.041000.4.4.90.52.12.00	0 – Rec. Livres
2017	1021	09.01.20.605.0023.2.041000.4.4.90.52.34.00	
2017	613	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.24.00	0 – Rec. Livres
2017	1022	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.26.00	
2017	1023	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.28.00	
2017	975	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.42.00	0 – Rec. Livres
2017	1024	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.12.00	
2017	1025	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.34.00	504 – Royalties
2017	612	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.24.00	
2017	1026	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.26.00	
2017	1027	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.28.00	
2017	974	08.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.42.00	
2017	1028	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.12.00	504 – Royalties
2017	1029	08.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.34.00	

Para os demais exercícios financeiros as despesas serão por conta das dotações orçamentárias de cada ano/exercício.

CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea “d” do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e dos preços licitados.

b) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

8.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea “b” da Lei nº. 8666/93.

8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da



equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

8.5. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

8.6 - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

8.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- Promover o reequilíbrio econômico.
- Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

8.8. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina, que exercerá suas atribuições por intermédio do Departamento de Compras, Comissão de Licitação e Cadastro.

9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. – A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

- a)** Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pela não observância das normas legais;
- b)** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- c)** Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

10.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias,



facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas neste ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso não aceitas as razões do pedido.

10.3.O Detentor da ata poderá ainda solicitar o cancelamento de seu registro amigavelmente a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

10.4.A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.2.Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.3.A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

11.4.Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando então será caracterizada a inexecução total ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com as consequências dela advindas.

11.5. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

11.6. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

11.7. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

11.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

12.1. As condições estabelecidas na **PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

12.2. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICIDADE

13.1. O(s) preço(s), o(s) detentor(es) da ata e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Órgão Oficial de Divulgação do Município, em conformidade com o disposto no Decreto nº 17/2011 – de 8 de abril de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral CONTRATOS e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

14.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017**, e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14.3. A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2017**.

14.4. As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

SULINA, de de 2017.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Empresa detentora da ata

MUNICÍPIO DE SULINA
PAULO HORN
Prefeito Municipal
Contratante



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

DARLEI FORLIN
Chefe do Depto de Compras
Gestor responsável pela fiscalização da ata

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG: