



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PAPELARIA”. LICITAÇÃO EXCLUSIVA-ME/EPP - LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
Data: 27/07/2017
Horário: 08:30 horas
Local: Sala de Licitações da Prefeitura de Sulina
Rua Tupinambá, n.º 68
CEP 85565-000 – Sulina – Paraná

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 7 (**sete**) anexos:

- **anexo i – descrição do objeto licitado – termo de referência**
- **anexo ii – modelo de procuração para credenciamento**
- **anexo iii – modelo de termo de solicitação de edital**
- **anexo iv – modelo de declaração**
- **anexo v – manual do kit proposta**
- **anexo vi - declaração contendo nome e CPF do responsável legal pela empresa**
- **anexo vii – minuta do contrato**

1. PREÂMBULO:

1.1.O MUNICÍPIO DE SULINA - PR CNPJ nº 80.869.886/0001-43, através da Secretaria de Administração, localizada na Rua Tupinambá, n. 68 - centro, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, **do tipo: “Menor preço POR ITEM”**, a qual será regida Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014, e alterações posteriores, bem como as demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

1.2.O PREGÃO será realizado no dia **27/07/2017, 08:30hs(oito horas e trinta minutos)** na Prefeitura Municipal, na Rua Tupinambá, n. 68, centro, na cidade de SULINA - PR, CEP: 85565-000, **QUANDO DEVERÃO SER ENTREGUES À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO DE ABERTURA:**

1.2.1.ENVELOPE Nº 1, contendo “proposta de preços”, conforme cláusula 7ª;

1.2.2.ENVELOPE Nº 2, contendo “documentos de habilitação”, cláusula 8ª;

1.2.3.CREDENCIAMENTO: (avulso – fora dos envelopes), procuração ou comprovação de poderes, acompanhado do ato constitutivo, conforme cláusula 12ª deste edital;

1.2.4.CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE ME OU EPP OU MEI: (avulso – fora dos envelopes): para proponentes (ME, EPP e MEI) que optarem pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, apresentar: Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual; expedida em data não anterior a 12 (doze) meses; A Certidão Simplificada pode ser original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pela Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no ato de entrega da certidão, **desde que a original esteja na posse do representante credenciado,** ou



ainda, que possa ser verificada a autenticidade por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

1.3. Os envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta de preço dos interessados deverão ser entregues com antecedência de até **15 minutos** da realização da sessão, no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Sulina. **Serão invalidados os protocolos após o horário estipulado.** O interessado poderá protocolar uma única vez a documentação para participar do certame.

2. OBJETO:

2.1. O Objeto deste Pregão é **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PAPELARIA**, conforme descrição no **ANEXO I**.

2.2. As quantidades constantes no **ANEXO I** (TERMO DE REFERENCIA) são estimativas, não se obrigando a Administração a aquisição total.

3. PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. **A vigência do contrato será de 12 Meses**, podendo ser prorrogada a critério da administração, nos termos da Lei n. 10.520/02 e Lei 8.666/93.

4. VALOR MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. O valor total desta licitação é de R\$ 105.783,26 (*Cento e cinco mil, setecentos e oitenta e três reais e vinte e seis centavos*), sendo que o valor POR ITEM é o constante do ANEXO deste edital, a ser custeado com a seguinte dotação orçamentária prevista:

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2017	830	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.16.00	104 – Educação 25%	R\$ 42.219,22
2017	1328	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.16.00	103 – Educação 5%	R\$ 53.964,23
2017	1179	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.16.00	107 – Salario Educa.	R\$ 3.265,13
2017	790	07.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.16.00	303 – Saúde 15%	R\$ 32.194,77
2017	1329	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres	R\$ 60.566,99
2017	1330	06.02.08.243.0013.6.001000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres	R\$ 4.828,31
2017	956	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.16.00	934 – BL.	R\$ 137.680,60
2017	1039	06.03.08.244.0016.2.027000.3.3.90.30.16.00	936 – Comp. Qual.	R\$ 3.315,56
2017	1153	06.03.08.242.0015.2.022000.3.3.90.30.16.00	938 – BL Esp	R\$ 10.908,00
2017	1331	06.03.08.244.0016.2.027000.3.3.90.30.16.00	940 – BL Gest.	R\$ 7.975,60
2017	363	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres	R\$ 166.621,35
2017	1332	08.02.15.452.0022.2.004000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres	R\$ 43.578,08

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1. **SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE PROCESSO EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME E EPP CONFORME LEI GERAL Nº123/2006 E LEI COMPLEMENTAR 147/2014 e ainda que forem do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, devidamente autorizados/credenciados pelos órgãos competentes** e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. Não comparecendo nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, fica autorizada a participação de proponente não enquadradas nos termo da LC 123/2006.



6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (n° 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (N° 2):

6.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS** (envelope n° 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope n° 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO Nº. 70/2017 ENVELOPE 01: PROPOSTA COMERCIAL DATA DE ABERTURA: 27/07/2017– 08h30 NOME DA EMPRESA:
--

PREGÃO Nº. 70/2017 ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DATA DE ABERTURA: 27/07/2017 - 08h30 NOME DA EMPRESA:
--

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal.

6.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope n° 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pelo Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no decorrer da sessão **desde que o original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

6.4. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelope.

7. CONTEÚDO ENVELOPE PROPOSTA:

7.1.A **PROPOSTA** deverá ser preenchida a partir das orientações previstas no ANEXO VI, devendo ser apresentada na **forma impressa** e também **eletrônica**, dentro do respectivo envelope, a partir do modelo do **ANEXO VI** deste Edital. A Proposta deverá conter:

a) **PROPOSTA IMPRESSA EM PAPEL A-4, CONFORME ARQUIVO FORNECIDO PELO MUNICÍPIO, COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA.**

b) **ARQUIVO DE PROPOSTA EM MEIO DIGITAL (CD-R ou PEN-DRIVE), PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE APURAÇÃO, COM TODOS OS DADOS DA PROPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.**

7.1.1. **NA PROPOSTA DE PREÇOS A SER PREENCHIDA DEVERÁ CONSTAR A MARCA E/OU PROCEDÊNCIA (FORNECEDOR) DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS LICITADOS.**



7.2. A empresa deverá apresentar o arquivo digital armazenado em mídia em bom estado, bem acondicionada, para que não sofra danos. (Recomenda-se que a empresa no momento da abertura do certame, possua cópia alternativa do arquivo digital).

7.3 A Proposta de Preços deverá ser preenchida com 2 (duas) casas decimais.

7.4. O ARQUIVO COM A PROPOSTA DE PREÇOS ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO A DIVISÃO DE LICITAÇÕES, JUNTAMENTE COM O PROGRAMA QUE DISPONIBILIZA O PREENCHIMENTO DA MESMA, PODENDO SER ENVIADO POR EMAIL, desde que requerido previamente pelo interessado.

7.5. A PROPOSTA DE PREÇOS IMPRESSA E A MÍDIA COM O ARQUIVO DIGITAL SERÃO ACONDICIONADOS NO ENVELOPE Nº 01.

7.6. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.7. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.8. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

8. CONTEÚDO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: Caso esteja apresentado nos documentos de credenciamento não necessita apresentá-lo no envelope de Habilitação.

8.1.1. Registro comercial, para empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;

8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.4. Cópia do Alvará com validade vigente (**Nos casos onde o alvará não apresentar data de validade no documento, este ficará condicionado ao recolhimento de Taxa de Licença ou outra e deverá igualmente ser apresentada junto com o alvará.**)

8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) válido;

8.2.2. * Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, na forma da lei. (Deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página) e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social- INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)** ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas(**CNDT**).

***Em virtude da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil, de 22 de outubro de 2014, ficam unificadas em um único documento, a prova de regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.**

8.3.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1. Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

8.4.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

8.5. DECLARAÇÕES

8.5.1. Declaração contendo afirmação de: A) Inexistência de Fato Impeditivo de contratar com a Administração, B) que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99; C) Responsável técnico; D) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; E) pleno atendimento aos requisitos de habilitação; tudo conforme modelo constante no ANEXO IV deste Edital.

8.5.2. Declaração contendo nome e CPF do Responsável Legal pela empresa (e-mail e telefone atualizados), conforme modelo – Anexo VI

8.6. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

8.7. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute a futura ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto **neste item**.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na **Rua Tupinambá, n. 68, centro, Divisão de Licitações**, durante o expediente normal do órgão licitante, **das 7h30 às 11h30min e das 13h30min às 17h00, até 24 horas antes da hora marcada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO"**. Informações pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 - e-mail: sulinaeditais@hotmail.com.



9.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Jornal Diário do Sudoeste e outros meios oficiais de divulgação dos atos do Poder Executivo de Sulina, inclusive no Portal da Transparência.

10. ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

10.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidos o pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Tupinambá, 68, Centro, Sulina, Paraná, Setor de Protocolo.

10.1.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: sulinaeditais@hotmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

10.1.3 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

10.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

10.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

10.3 Não será admitida a impugnação ao edital apenas via e-mail.

11. ETAPA 1: CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL E DOS ENVELOPES:

11.1. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO**, o representante da proponente entregará a Comissão de Licitação, documento que o credencie para participar do procedimento, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou documento equivalente, com fotografia.

11.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, (**conforme modelo ANEXO II deste Edital**).

11.3. Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, no qual esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

11.4. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do ato constitutivo, no qual estejam expressos seus poderes.

11.5. É admitido somente um representante por proponente.



11.6.A ausência da documentação referente ao credenciamento ou a apresentação em desconformidade impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso, perdendo o direito à voz.

11.7. A fase para recebimento da certidão de ME, EPP e MEI, além dos envelopes, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

11.8.A certidão simplificada de micro empresa ou empresa de pequeno porte atualizada, expedida pela junta comercial do estado da sede da licitante, SERÁ RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.

12. ETAPA 2: ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES:

12.1. Compete ao **PREGOEIRA** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRA / Órgão** licitante, devendo ser anexado aos autos.

12.4. – Será sumariamente desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a)** Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação (**conforte item 7**);
- b)** Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c)** Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d)** Apresentar preço manifestamente inexequível;
- e)** Apresentar preço simbólico ou de valor zero;

12.2. Definidas as **PROPOSTAS** que, além de observar as vedações acima ainda obedecerem às demais exigências do edital, o **PREGOEIRA** elaborará a classificação preliminar das mesmas, **considerando o MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.**

12.3.Inicialmente, o **PREGOEIRA** selecionará proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço **POR LOTE** e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

12.4. Não havendo, pelo menos, três propostas **POR LOTE** em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem anterior**, a **PREGOEIRA** selecionará, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços ofertados.

12.5.Havendo empate entre duas ou mais propostas **POR LOTE**, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances **POR LOTE**, todas as propostas coincidentes com um dos três menores valores ofertados.

12.6. Havendo uma única proponente para determinado lote ou item ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRA** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão na parte (item ou lote) prejudicada, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo



quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento, condicionado à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. ETAPA 3: OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

13.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Cada item ou lote deverão ser disputados individualmente e sucessivamente, conforme o critério de julgamento da licitação POR "ITEM" ou POR "LOTE".

13.2. Somente serão aceitos **LANCES VERBAIS** que sejam inferiores ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e/ou do último **menor LANCE VERBAL** oferecido, observados os limites mínimos de redução.

13.3. O PREGOEIRA convidará individualmente as proponentes classificadas para **oferecimento de lances verbais**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente.

13.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

13.5. Quando convocado pelo PREGOEIRA, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

13.6. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

13.7. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

13.8. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o PREGOEIRA examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

13.9. O PREGOEIRA decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.10. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRA negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.11. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores



à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

13.12. O exercício do direito de preferência será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 13.11. será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

13.13. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRA, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

14. ETAPA 4: ABERTURA DOS ENVELOPES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº2):

14.01. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da **documentação de natureza declaratória** na própria sessão.

14.02. Para efeito do saneamento, a correção de falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O PREGOEIRA poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.03. Aberto o invólucro “documentação” em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRA.

14.04. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 14.13**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar.

14.05. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será **declarada vencedora**.

14.06. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.



15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

15.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

15.4. Após a apresentação das contra razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

15.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1.** deste **EDITAL**.

15.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso.

16. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1. Após o julgamento dos recursos ou após o decurso de prazo sem interposição, compete ao PREGOEIRA **adjudicar** o objeto do certame à proponente considerada vencedora.

16.3. Compete ao Prefeito Municipal **homologar** o **PREGÃO**.

16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar O CONTRATO, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

16.5. O resultado final do **PREGÃO** será publicado Jornal Diário do Sudoeste.

16.6. A vencedora deverá assinar O CONTRATO, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, da convocação, junto ao Departamento de Compras do Município de SULINA, localizado na Rua Tupinambá, n. 68, centro de SULINA - PR.

16.7. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar O CONTRATO, dentro do prazo previsto, caracterizará descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além das sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

17. EXECUÇÃO DO CONTRATO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO; PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

17.1. A execução do contrato, condições de recebimento do objeto; prazo e local da entrega será conforme previsto no termo de referência.



18. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

18.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

18.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. [Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.](#)

18.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

18.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

18.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

18.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

18.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

18.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

19. REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO:

19.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

- a) Após um ano de vigência do contrato, se for o caso, sendo aplicado o índice IGPM-FGV.
- b) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional,



não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem do contrato e dos preços licitados.

- c) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

19.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

19.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

19.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

19.5. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

20. SUSPENSÃO, RESCISÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO:

20.1. – A execução DO CONTRATO, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, bem como:

- a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem O CONTRATO ou pela não observância das normas legais;
- b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal de SULINA, nos termos legais;
- c) Por relevante interesse do Município de SULINA, devidamente justificado.
- d) Poderá ainda ser rescindido amigavelmente a qualquer momento, por quaisquer das partes, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

20.2. O CONTRATO poderá ser extinta automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93.

20.3. Em se tratando de serviços essenciais, que por ventura não possam ser descontinuados por questões de segurança e/ou saúde pública, é defeso ao contratado suspender a execução dos serviços com base no inciso XV do art. 79 da Lei 8.666/93.



21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Pela inexecução total ou parcial DO CONTRATO, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total DO CONTRATO.

21.2. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

21.3. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total DO CONTRATO, quando então será caracterizada a inexecução total CONTRATO, com as consequências dela advindas.

21.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

21.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

21.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

21.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos CONTRATO delas decorrentes.

22.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

22.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do PREGOEIRA em sentido contrário.

22.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua



proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

22.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

22.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

22.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

22.9. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste Pregão implicará em direito à contratação.

22.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante DO CONTRATO, independentemente de transcrição.

22.11. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo PREGOEIRA, com base na legislação federal e, subsidiariamente, nos termos da legislação estadual e princípios gerais de direito.

22.12. Será competente o Foro da Comarca de São João, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

SULINA, 26 de junho de 2017.

MICHELI HOFFMANN
Pregoeira

PAULO HORN
Prefeito



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.O presente documento apresenta a especificação, quantidade, e valor máximo estimado para os itens objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017**.

2.O Objeto desta licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PAPELARIA**". Valor total máximo: R\$ 105.783,26 (Cento e cinco mil, setecentos e oitenta e três reais e vinte e seis centavos) ". Conforme descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	UN	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	APONTADOR DE PLÁSTICO S/ RESERVATÓRIO, TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	1000	UN	1,50	1.500,00
02	BORRACHA BRANCA 45MMX23MMX2MM	600	UN	0,35	210,00
03	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA - CAPA DURA COM QUANTIDADE DE FOLHAS: 40 FOLHAS COM DIMENSÕES 190X248 MM, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 70 G/M² - PAPEL MAIS RESISTENTE.	210	UN	3,90	819,00
04	CADERNO PEDAGÓGICO DE DESENHO, SEM ESPIRAL - 40 FOLHAS - 202 X 148 MM	200	UN	1,10	220,00
05	CADERNO QUADRICULADO 48 FOLHAS	200	UN	1,20	240,00
06	CADERNO GRANDE 06 MATÉRIAS	50	UN	19,90	995,00
07	CANETA MARCA TEXTO	500	UN	1,50	750,00
08	CADERNO BROCHURA (ARITMÉTICA), SEM ESPIRAL - 40 FOLHAS - 140 X 202 MM	800	UN	1,20	960,00
09	CADERNO BROCHURA (LINHA), SEM ESPIRAL - 48 FOLHAS - 140X202MM	215	UN	1,00	215,00
10	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA AZUL SEXTAVADA - COM SUSPIRO CENTRAL NA PARTE INTERMEDIÁRIA - BICO DE METAL EM TUNGSTÊNIO COM APROVAÇÃO NO INMETRO.	1000	UN	0,86	860,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA PRETA SEXTAVADA - COM SUSPIRO CENTRAL NA PARTE INTERMEDIÁRIA - BICO DE METAL EM TUNGSTÊNIO COM APROVAÇÃO NO INMETRO.	1000	UN	0,86	860,00
12	CANETÃO P/ QUADRO BRANCO	20	UN	2,90	58,00
13	CANETA PARA RETRO-PROJETOR 2MM, CORES PRETO E AZUL	10	UN	2,50	25,00
14	CANETINHA COLORIDA C/12 UNIDADES	20	CX	3,50	70,00
15	CANETINHA COLORIDA C/24 UNIDADES	10	CX	43,20	432,00
16	CANETAS HIDROGRÁFICAS 12 UN.	24	UN	5,90	141,60
17	COLA BASTÃO 40 G	300	UN	7,90	2.370,00
18	COLA LÍQUIDA - BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICO DE USO ESCOLAR - 1000G	100	UN	7,50	750,00
19	COLA PARA PAPEL, COR BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR	300	UN	1,50	450,00



	COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, FRASCO – 90GR				
20	COLA EVA	25	UN	1,99	49,75
21	FITA DUREX 12MMX40M	150	UN	1,00	150,00
22	RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30 CM GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO QUE POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA COMCANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	350	UN	0,80	280,00
23	TNT TECIDO NÃO TECIDO, ROLO COM 50 M, NAS CORES AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, BRANCO, PRETO, VERMELHO, VERDE, ROSA.	12	RL	80,00	960,00
24	TESOURA GRANDE USO GERAL AÇO INOX 8	50	UN	7,00	350,00
25	TESOURA SEM PONTA LÂMINA DE AÇO 12 CM	240	UN	0,80	192,00
26	TINTA PARA TECIDO PINTURA ACRIPUFF NA COR AMARELA, VERDE CLARO/ESCURO, AZUL CLARO/ESCURO, BRANCA, PRETO, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA, FRASCO COM 35 ML.	50	UN	2,69	134,50
27	LÁPIS DE COR FORMATO REDONDO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	250	CX	3,40	850,00
28	PLÁSTICO INCOLOR 45CMX2M	50	UN	4,50	225,00
29	PAPEL CARTÃO NAS CORES: LARANJA, MARROM, VERMELHO, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO E PRETO.	110	UN	0,85	93,50
30	PAPEL VERGÊ 90G 1M BRANCO	10	UN	0,40	4,00
31	PENDRAIVE 8G	30	UN	27,80	834,00
32	CARTOLINA 50X60CM NA COR AMARELO, BRANCA, AZUL, ROSA, VERDE.	120	UN	0,60	72,00
33	PASTA DE PLASTICO C/ ELÁSTICO	50	UN	1,90	95,00
34	PAPEL A4 RESMA COM 500 FOLHAS	1200	UN	20,70	24.840,00
35	PAPEL CAMURÇA 40X60 NAS CORES: PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, LILÁS, MARROM, VERDE E LARANJA.	130	UN	0,70	91,00
36	PAPEL DOBRADURA NA COR: PRETO, AZUL CLARO/ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, VERDE CLARO/ESCURO, AMARELO, LILÁS, MARROM E ROSA.	110	UN	0,45	49,50
37	PAPEL LAMINADO TIPO FOLHA 73 CM X 55CM NA COR AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, PRETO, VERDE CLARO/ESCURO, LILÁS, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA.	120	UN	0,90	108,00
38	PAPEL MICROONDULADO COLRIDO	50	UN	2,10	105,00
39	PERCEVEJOS	20	CX	1,10	22,00
40	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA	85	UN	17,90	1.521,5
41	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA	70	UN	22,50	1.575,00



42	TINTA GUACHE, FRASCO 250ML, NÃO TOXICA, VAL 6 MESES, CORES VARIADAS CX C/ 6 UNIDADES.	100	CX	3,90	390,00
43	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO FOLHA CORES VARIADAS COMP. 70CM X 50CM NA COR AZUL CLARO/ESCURO, VERDE CLARO/ESCURO, LILÁS, VERMELHO CLARO/ESCURO, AMARELO, PRETO, MARROM, ROSA.	50	UN	0,20	10,00
44	PAPEL CREPOM NA COR: LILÁS, PRETO, AZUL CLARO/ESCURO, AMARELO, MARROM, VERDE CLARO/ESCURO, LARANJA, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA.	110	UN	0,80	88,00
45	PAPEL VERGÊ A4 – COR A ESCOLHER, 120 G.	50	UN	0,60	30,00
46	PAPEL CELOFANE NA COR VERMELHO, AMARELO, LARANJA, VERDE.	350	UN	1,00	350,00
47	ROLO DE BARBANTE CRÚ N 02	20	UN	2,90	58,00
48	ROLO DE FITA CREP. COMP. 50M 18MM	220	UN	2,90	638,00
49	ROLO DE FITA CREP. COMP. 50M 48MM	20	UN	11,90	238,00
50	ROLO FITA DUREX LARGA 45MMX45M	30	UN	2,80	84,00
51	E.V.A FOLHAS DE BORRACHA (AZUL CLARO/ESCURO, BRANCO, PRETO, MARROM, VERMELHO CLARO/ESCURO, AMARELO, LARANJA, SALMÃO, LILÁS, VERDE CLARO/ESCURO, PINK – 40X48 CM.	120	UN	1,80	216,00
52	E.V.A FOLHAS GLITER COLORIDA	100	UN	4,49	449,00
53	GRAMPO 26/6	300	CX	1,99	597,00
54	GRAMPO 9/10	05	CX	5,99	29,95
55	ISOPOR FOLHA FINA0,15MM.	110	UN	3,99	438,90
56	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº10.	40	UN	2,00	80,00
57	GIZ BRANCO CAIXA COM 55 UNIDADES.	200	CX	2,90	580,00
58	APAGADOR.	20	UN	1,70	34,00
59	GIZ COLORIDO CAIXA COM 55 UNIDADES.	120	CX	2,29	274,80
60	BASTÃO COLA QUENTE FINA	600	UN	0,50	300,00
61	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA	300	UN	0,60	180,00
62	CLIPES N03 COM 420	320	CX	7,30	2.336,00
63	ELÁSTICO 10M	20	UN	0,40	8,00
64	LIVRO ATA	40	UN	8,00	320,00
65	BARBANTE ALGODÃO 08 FIOS ACABAMENTO SUPERFICIAL COLORIDO GROSSO ROLO COM 300M.	50	RL	14,50	725,00
66	BARBANTE ALGODÃO 08 FIOS ACABAMENTO SUPERFICIAL COLORIDO ROLO COM 457M.	50	RL	14,50	725,00
67	FITA ADESIVA DUPLA FACE, TAM 18X30MM.	55	UN	4,90	269,50
68	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE POLIPROPILENO 48MM X 50M.	85	UN	3,20	272,00
69	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8 PARA 240 FOLHAS CX COM 1 UNID.	07	UN	69,90	489,30



70	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS.	60	UN	14,90	894,00
71	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAPACIDADE 50 FOLHAS – CX C/5000 UNIDADES.	230	CX	4,50	1.035,00
72	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, GRAFITE Nº 2	1440	UN	0,50	720,00
73	PINCEL ATÔMICO 1100 AZUL	240	UN	2,00	480,00
74	PINCEL ATÔMICO 1100 VERDE	240	UN	2,00	480,00
75	PINCEL ATÔMICO 1100 VERMELHO	240	UN	2,00	480,00
76	PINCEL ATÔMICO 1100, PRETO,	240	UN	2,00	480,00
77	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PAPEL FORMATO 340X133X240 MM, GRAMATURA 428, TIPO MARMORIZADA.	950	UN	2,50	2.375,00
78	CALCULADORA 8 DÍGITOS.	20	UN	4,90	98,00
79	CLIPS Nº 2/0 1ª QUALIDADE – CX COM 25 UNID.	300	CX	1,50	450,00
80	CLIPS PARA PAPÉIS Nº08, 1ª QUALIDADE – CX COM 25UNID.	250	CX	2,90	725,00
81	CLIPS PARA PAPÉIS Nº4, 1ª QUALIDADE – CX COM 50 UNID.	200	CX	2,60	520,00
82	CLIPS PARA PAPÉIS Nº6, 1ª QUALIDADE – CX COM 50 UNID.	170	CX	2,70	459,00
83	CLIPS Nº 1, 1ª QUALIDADE – CX COM 25 UNID.	210	CX	4,80	1.008,00
84	LIVRO PONTO 100FLS.	30	UN	19,90	597,00
85	GRAMPOS TRILHO, METÁLICO, 80MM, PARA PASTAS, CAIXAS ETC, COM 50 UNIDADES.	210	CX	15,50	3.255,00
86	TINTA PARA CARIMBO (AZUL E PRETO).	75	UN	4,50	337,50
87	COLA SILICONE (REFIL) COMPOSIÇÃO SILICONE COR INCOLOR TIPO BASTÃO DIÂMETRO (FINO) EMBALAGEM DE 1 KG.	250	UN	0,50	125,00
88	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO CRISTAL POLIPROPILENO 1 UNID.	60	UN	1,90	114,00
89	PASTA ABA COM ELÁSTICO 3 CM, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE TAMANHO OFÍCIO.	60	UN	3,50	210,00
90	PASTA ABA COM ELÁSTICO 5 CM, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE TAMANHO OFÍCIO.	65	UN	4,90	318,50
91	PASTA ARQUIVO SUSPENSO C/ 100 UNID. MARMORIZADA	300	UN	1,20	360,00
92	PASTA AZ LOMBO LARGO.	220	UN	14,90	3.278,00
93	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA C/50 FOLHAS OFÍCIO C/VISOR AZUL.	200	UN	14,00	2.800,00
94	PERCEVEJOS LATONADOS CX C/100 UNID. TAM 12MM.	150	CX	2,50	375,00
95	FOLHA A4 ADESIVA.	250	UN	0,40	100,00
96	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE – CARACTERÍSTICAS GERAIS COMPOSIÇÃO/MATERIAL – POLIESTIRENO (ACRÍLICO), COR – CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) – AXLXP 8,6X7,8X23,8CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO	15	UN	15,90	238,50



	(KG) – 140G, DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) – AXLXP 9,0X8,0X24,5CM.				
97	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO AMARELO 100 FLS, TAM 51X 38 MM PCTE COM 4 UNID.	300	PC	2,90	870,00
98	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO COLORIDO 100 FLS, TAM 75X 110 MM PCTE COM 2 UNID.	130	PC	6,10	793,00
99	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA ZINCADO.	25	UN	1,50	37,50
100	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA PRETO, EXTRATOR EM METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO. REMOVE GRAMPOS Nº 10,24/6 E 26/6.	22	UN	5,00	110,00
101	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 19 MM (3/4") CAIXA COM 12 UNID.	420	UN	0,30	126,00
102	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 32 MM (1-1/4") CAIXA COM 12 UNID.	420	UN	1,10	462,00
103	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 41 MM (15/8") CAIXA COM 12 UNID.	324	UN	2,50	810,00
104	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 51 MM (2") CAIXA COM 12 UNID.	264	UN	2,99	789,36
105	FOLHA DE ISOPOR 3CM.	150	UN	8,50	1.275,00
106	FOLHA DE ISOPOR, ESPESSURA 1CM	100	UN	2,30	230,00
107	LAPISEIRA TÉCNICA, PRETA 0,7MM GRIP DE METAL PONTA FIXA DE 4MM	30	UN	3,90	117,00
108	FLANELAS NA COR OURO, 30X40CM PACOTE COM 10 UNIDADES.	70	PC	2,69	188,30
109	CD-R, VIRGEM GRAVA MUSICAS E VÍDEOS.	150	UN	1,50	225,00
110	ALFINETE COSTURA, MATERIAL CABEÇA LATÃO, TRATAMENTO SUPERFICIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TAMANHO Nº 24	70	CX	7,90	553,00
111	ALFINETE PARA MAPAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TAMANHO Nº 5.	70	CX	3,30	231,00
112	CAIXA TRIPLE PARA CORRESPONDÊNCIA EM POLIESTIRENO COM ANTIDERRAPANTE E ANTI-DANIFICADOR NA PARTE INFERIOR COR: CRISTAL, DIMENSÕES: 266 X 366 X 215.	02	UN	78,00	156,00
113	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 3.	15	UN	3,10	46,50
114	BOBINA PARA FAX.	55	UN	5,90	324,50
115	CORRETIVO.	75	UN	1,45	108,75
116	PAPEL HECTOGRÁFICO, COM 100 FOLHAS.	30	UN	0,40	12,00
117	PASTA COM ELÁSTICO, 30 MM.	75	UN	3,00	225,00
118	FOLHA DE PAPEL FOTOGRÁFICO.	90	UN	0,60	54,00
119	PAPEL CARBONO	75	UN	0,35	26,25
120	BALÃO COLORIDO Nº 09 PACOTES C/ 50 UNIDADES DE BOA QUALIDADE, NAS CORES, AZUL, VERDE, VERMELHO,	85	PC	6,99	594,15



	BRANCO, LARANJA, PRETO, LILÁS, ROSA.				
121	CANUDINHO PACOTE COM 1000 UNIDADES.	33	PC	4,50	148,50
122	CAPA ENCADERNAÇÃO CRISTAL	1500	UN	0,50	750,00
123	CONTRA CAPA ENCADERNAÇÃO PRETA,	3500	UN	0,35	1.225,00
124	GIZ DE CERA – LAPIZÃO DE CERA – CX C/ 12 CORES VARIADAS.	40	CX	2,50	100,00
125	GLITER PVC POTE COM 200 GR NAS CORES VERMELHO, PRATA, DOURADO, AZUL, VERDE.	150	UN	24,50	3.675,00
126	LÁPIS DE CERA TIPO FINO, COM 12 CORES.	40	CX	1,00	40,00
127	LASTEC.	25	UN	0,80	20,00
128	MASSA DE MODELAR – 180G, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR.	75	UN	3,90	292,50
129	PALITO MATERIAL MADEIRA FORMATO ROLIÇO COMPRIMENTO 23 CM P/ CHURRASCO - PCT C/100 UNID.	50	PC	5,50	275,00
130	PALITO, MATERIAL MADEIRA, FORMATO CHATO COMP. 10CM APLICAÇÃO PICOLÉ – PCT C/100UNID.	50	PC	3,49	174,50
131	PAPEL COLOR SET 110 GR 48X66CM (VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, PRETO, MARROM).	150	UN	0,80	120,00
132	PAPEL CONTAT ROLO COM 25M.	20	UN	3,70	74,00
133	PAPEL DE PRESENTE EM BOBINA 60 CM, 100M COM FLORES.	5	UN	48,50	242,50
134	PAPEL DE PRESENTE EM BOBINA 60 CM,100M INFANTIL COM BICHINHOS.	6	UN	63,50	381,00
135	PAPEL ESPELHO TAM 48X66, POR FOLHA 60 G NA COR AMARELO, AZUL CLARO / ESCURO, LILÁS, MARROM, VERDE CLARO / ESCURO. VERMELHO CLARO / ESCURO, PRETO, ROSA.	51	UN	0,45	22,95
136	PAPEL IMPRESSÃO MATERIAL CELULOSE VEGETAL TIPO A4 GRAMATURA 75 COMP. 297MM APLICAÇÃO FOTOCÓPIA COR BRANCA 210MM. CX 10 RESMAS 500 FLS.	400	UN	20,70	8.280,00
137	PAPEL KRAFT APRESENTAÇÃO BOBINA LISO TIPO MARMORIZADO ALTURA 60CM PESO 10KG.	5	UN	55,00	275,00
138	PRANCHETAS MATERIAL PLÁSTICO, COM PRENDEDOR, TAM 35 CM X 25 CM.	50	UN	11,80	590,00
139	ROLETE ENTINTADO PARA CALCULADORAS	60	UN	7,40	444,00
140	TINTA PARA CRAQUELÊ COR AZUL ANIL, AZUL FRACO/ESCURO, VERDE BANDEIRA, VERDE CLARO/ ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, LARANJA, LILÁS (UVA), AMARELO OURO, PRETO, BRANCA, ROSA CLARO/ESCURO 40 ML.	40	UN	26,50	1.060,00
141	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO AZUL FRASCO COM 500 ML.	10	UN	4,99	49,90
142	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO PRETA FRASCO COM 500 ML.	10	UN	4,99	49,90
143	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO VERMELHO FRASCO COM 500 ML.	10	UN	4,99	49,90



144	PAPÉL PARA PLOTER 90CM X 50 CM COM 50 METROS E 90 GRAMAS PAPEL SULFITE	20	UN	98,00	1960,00
145	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 23/13 CX COM 5000 UNIDADES.	5	CX	13,80	69,00

3. Disposições a serem observadas:

3.1. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação e requisição do órgão referido no item anterior, em até **5 (cinco) dias úteis** após a solicitação.

3.2. Os prazos de que tratam o item 21.1, poderão ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

3.3. A previsão de retirada é em até **12 (doze) Meses**.

3.4. As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.

3.5. Os produtos deverão ser entregues em local a ser designado pela Secretaria Solicitante, dentro das especificações exigidas no Anexo I, deste edital, sendo facultado eventuais diligências para verificação das entregas efetuadas.

3.6. Se os produtos/serviços não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA-PR. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação.

3.7. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

3.8. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

3.9. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos e/ou serviços efetivamente entregues/executados, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total prevista.

SULINA, 26 de junho de 2017.

MICHELI HOFFMANN
Pregoeira

PAULO HORN
Prefeito



ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Por este instrumento particular de Procuração, A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxx, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) **Sr(a)**....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a prefeitura municipal de Sulina-PR, **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº. 70/2017**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRA**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.

Assinatura Responsável legal

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

NOTA: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO



ANEXO III – Termo de solicitação de edital

**MUNICÍPIO DE SULINA – PR.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREGOEIRA**

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

DADOS DA EMPRESA SOLICITANTE

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ DA EMPRESA:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

PARA RECEBIMENTO DO KIT PROPOSTA, PARA FINS DE PREENCHIMENTO DA **PROPOSTA DIGITAL**, AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVEM PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS ABAIXO RELACIONADOS AO CONTRATO SOCIAL, PARA CADASTRO NO SISTEMA COM FINALIDADE DE GERAR O RECIBO DE ENTREGA DO KIT PROPOSTA.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:

CPF:

RG:

Nº DO REGISTRO DA JUNTA COMERCIAL/CARTÓRIO DE REGISTRO:

DATA DO REGISTRO:

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA:

(Local), ____/____/____

Assinatura e Carimbo com CNPJ da Empresa

Nome Legível: _____



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

Referência:

Prefeitura Municipal de SULINA
Pregão Presencial nº 70/2017

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxx e do CPF nºxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, e para os devidos fins que:

I - não está sujeito a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II – não teve (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) contas desaprovadas ou julgadas irregulares pelos Tribunais de Contas, bem como não foi condenado por ato de improbidade administrativa; Não possui ainda (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) aberto processo de falência, recuperação ou liquidação judicial ou extrajudicial;

III – não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, atendendo assim o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

IV - nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL de numeração epigrafada e ainda recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

V - o preposto indicado para responder pela empresa durante a contratação como responsável técnico é o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Portador do RG xxxxxxxxxxx e CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

local, __ de _____ de 2017.

Nome do Representante Legal
[carimbo do CNPJ]



ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Abaixo consta modelo e manual para apresentação da Proposta de Preços eletrônica e impressa. A proposta deverá ser elaborada conforme manual abaixo.

KIT PROPOSTA MANUAL PARA O PROPONENTE

O Kit proposta tem como objetivo registrar a proposta de preço para a licitação, o representante da empresa, bem como a geração do arquivo para importação no PRONIM-LC.

1º PASSO – INSTALAÇÃO DO KIT-PROPOSTA:

- Abra o executável de nome “instalador.msi”, contido na pasta LC KIT PROPOSTA.ZIP
- Escolha a opção avançar em todas as etapas

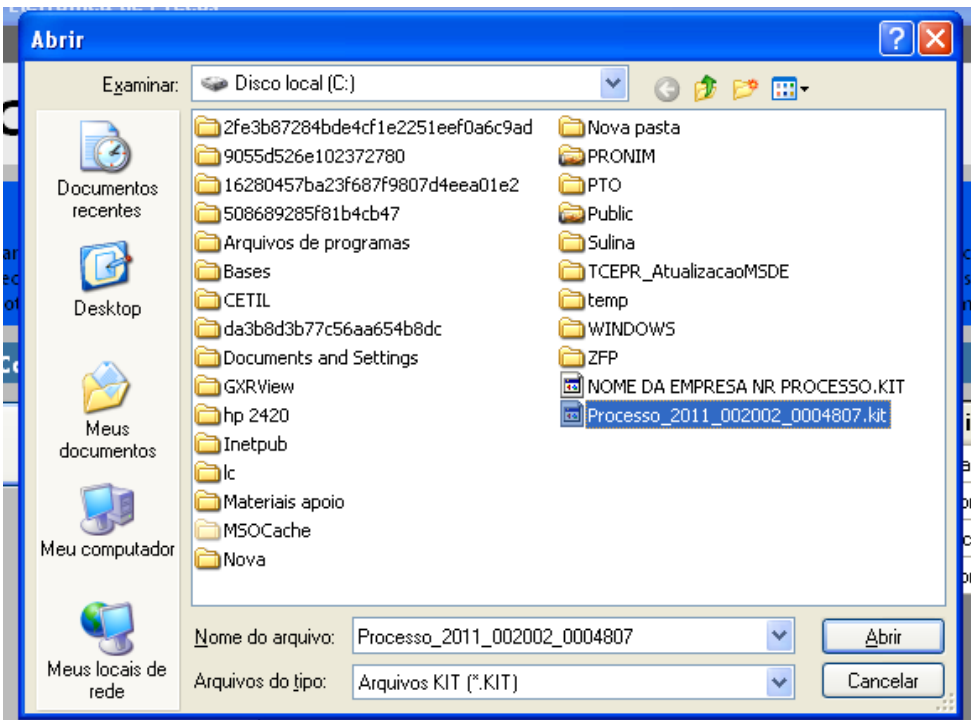
A instalação está concluída, na área de trabalho é criado o ícone de nome **KIT PROPOSTA**.

2º PASSO – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- Execute o aplicativo **KIT PROPOSTA**

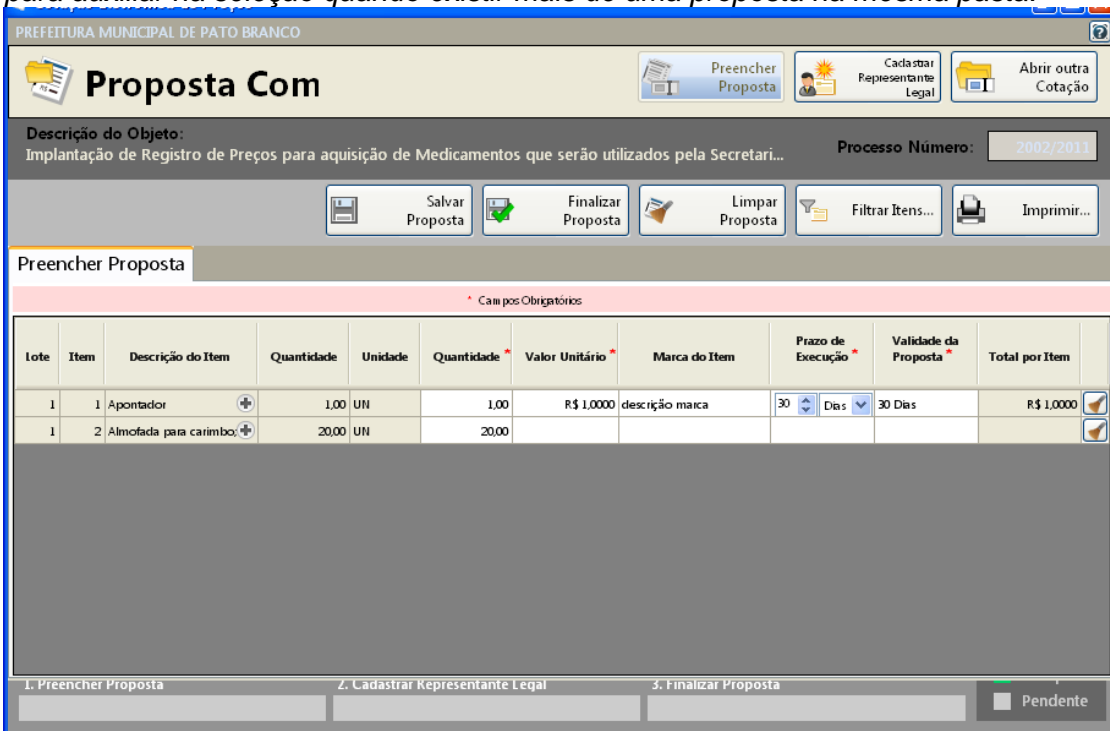
Nova Cotação de Preço		Cotações Iniciadas/Finalizadas			
Iniciar Cotação		Tipo	Identificador	Ano	Finalização
		Proposta	2002	2011	Reaberta
		Proposta	2000	2011	Incompleta
		Proposta	2000	2011	Recebida
		Proposta	2001	2011	Incompleta

- Selecione a opção “iniciar cotação”



- Selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique e abrir.

Obs: Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta.



- Preencha a proposta, informando o valor unitário, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

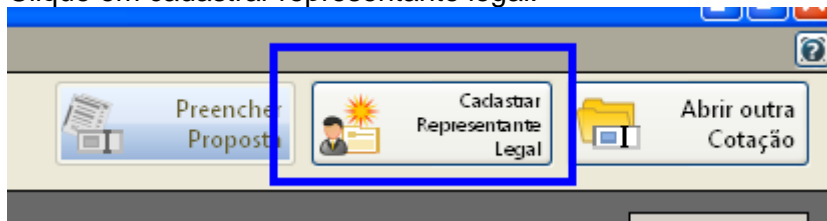
- Concluído o preenchimento da proposta, clique em **SALVAR PROPOSTA**



Obs: É possível salvar a proposta em preenchimento e continuar preenchendo posteriormente.

3º PASSO: CADASTRAR REPRESENTANTE LEGAL

Clique em cadastrar representante legal:

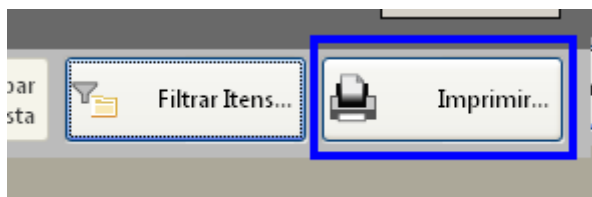


Abrirá a seguinte tela:

The screenshot shows a web application window titled 'Cotação Eletrônica de Preços' for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO'. The main heading is 'Proposta Com'. Below this, there are navigation buttons: 'Preencher Proposta', 'Cadastrar Representante Legal' (highlighted), and 'Abrir outra Cotação'. The 'Descrição do Objeto' is 'Implantação de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos que serão utilizados pela Secretari...'. The 'Processo Número' is '2002/2011'. There are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The 'Cadastrar Representante Legal' section has a pink header with '* Campos Obrigatórios'. The form fields are: 'Nome *' (text input), 'Tipo do Documento *' (dropdown menu with 'CPF' selected), 'Número do Documento *' (text input), 'Cargo' (text input), and 'Data da Impressão' (dropdown menu with '02/12/2011' selected).

- preencha o nome do representante legal
- preencha o CPF (ou CNPJ se for o caso) do representante legal
- Informe o cargo e a data de impressão da proposta.
- clique em salvar

4º PASSO: IMPRESSÃO

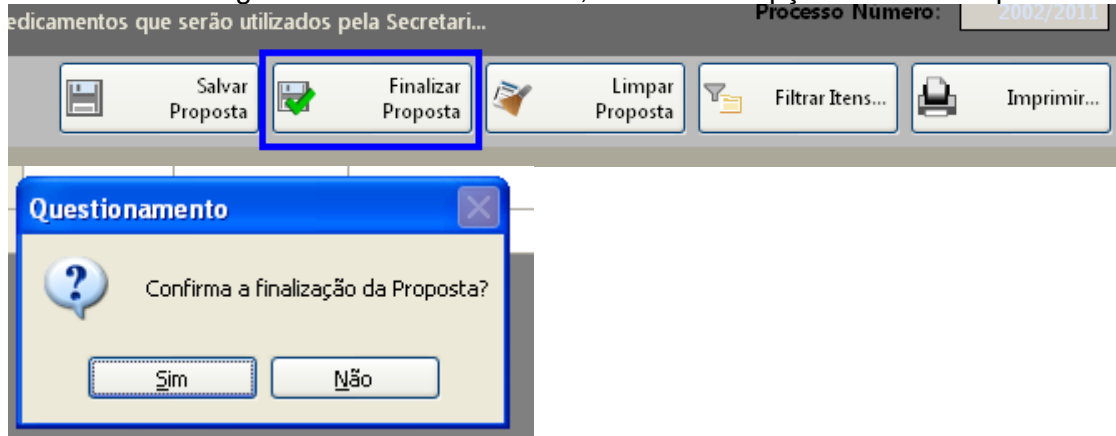


- Selecione a opção imprimir
- Verifique se os dados inseridos estão corretos

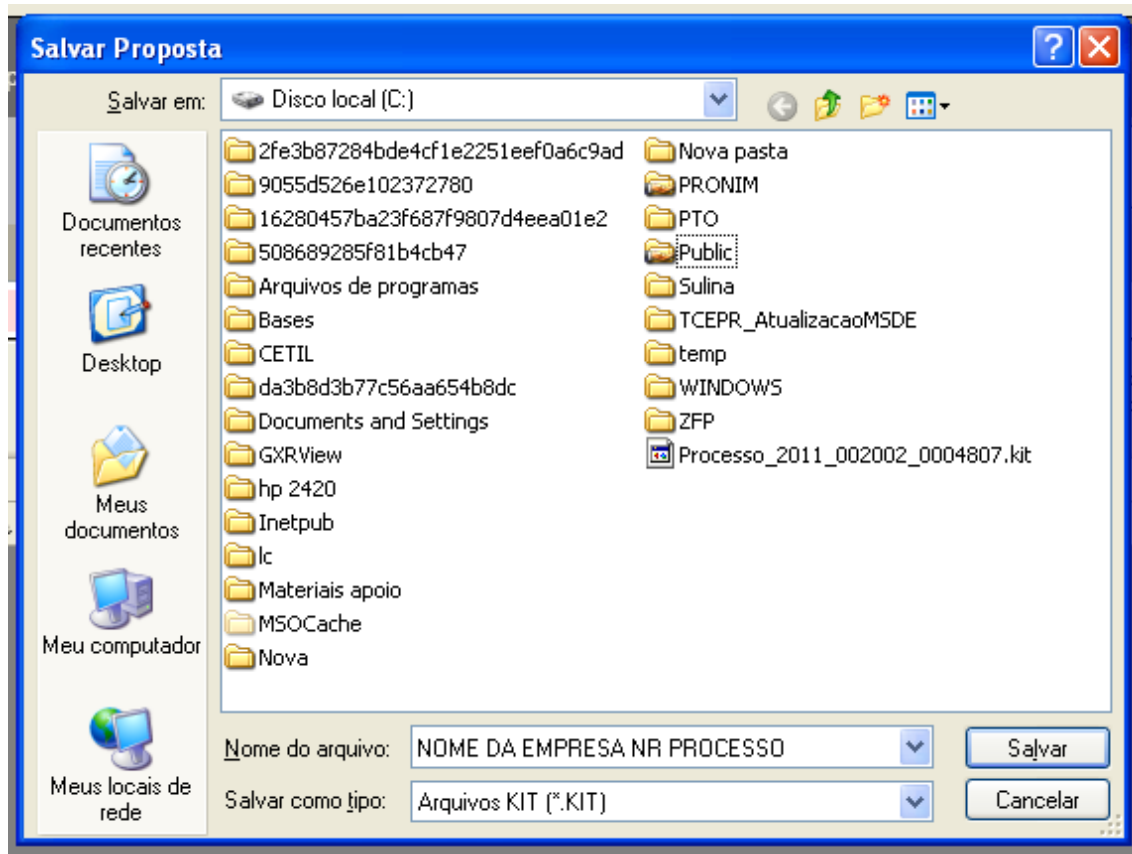
5º Passo: Finalizar proposta:



Caso os dados digitados estiverem corretos, selecione a opção finalizar Proposta:

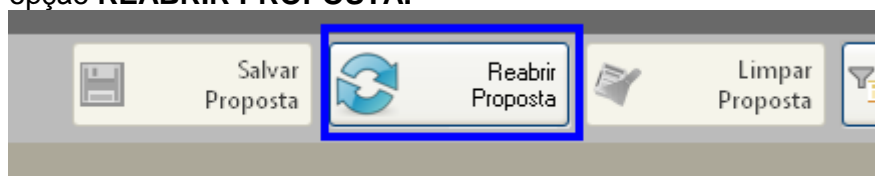


Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



Clique em salvar.

Caso for necessário alterar valor de algum item após a proposta estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA**:

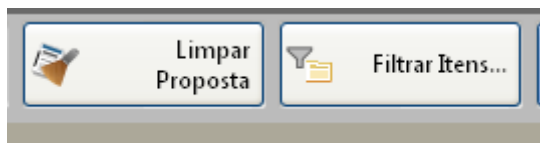




Obs: Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizar a proposta e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.

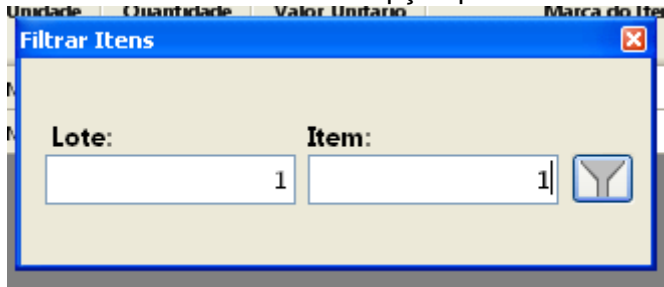
Em seguida, grave o arquivo no CD, para ser enviado junto com a proposta física para a licitação.

5. DEMAIS FUNÇÕES:



Limpar proposta: Selecione esta ação para limpar os dados já cadastrados

Filtrar itens: Selecione esta opção para selecionar o lote/item específico para cotação:



OBS:

7.3. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.4. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.5. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.



ANEXO VI

DECLARAÇÃO CONTENDO NOME E CPF DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA

À
Prefeitura Municipal de Sulina, Estado do Paraná
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 70/2017

1. Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) **responsável legal da empresa** é o(a) Sr.(a) _____, Portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____.

Declaramos ainda outros dados da empresa:

NOME DA FANTASIA:

RAMO DE ATIVIDADE Nº:

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº:

2. Declaro para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

.....,,de 2017.

Local e Data

Assinatura do Responsável Legal da empresa
Carimbo do CNPJ da empresa

(*) NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE 02, NO INÍCIO DA SESSÃO.



ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017
Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 70/2017

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e quinze, o MUNICÍPIO DE SULINA, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 80.869.886/0001-43, com sede na Rua Tupinambá, n.º 68, Cidade de Sulina, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito. Sr. PAULO HORN, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02, observadas ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017, homologado em xx/xx/xxxx, RESOLVE** registrar os preços da empresa relacionada no(s) lote(s) xxxxx, de acordo com a classificação por ela alcançada, POR ITEM, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PAPELARIA”**.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços, a empresa, as quantidades estimadas de contratação e as especificações dos serviços e peças registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA:	
CNPJ Nº:	– FONE:
ENDEREÇO: - Bairro: - CEP:– Cidade:	
OBJETO	

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	UN	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	APONTADOR DE PLÁSTICO S/ RESERVATÓRIO, TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	1000	UN		
02	BORRACHA BRANCA 45MMX23MMX2MM	600	UN		
03	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA - CAPA DURA COM QUANTIDADE DE FOLHAS: 40 FOLHAS COM DIMENSÕES 190X248 MM, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 70 G/M² - PAPEL MAIS RESISTENTE.	210	UN		
04	CADERNO PEDAGÓGICO DE DESENHO, SEM ESPIRAL - 40 FOLHAS - 202 X 148 MM	200	UN		
05	CADERNO QUADRICULADO 48 FOLHAS	200	UN		
06	CADERNO GRANDE 06 MATÉRIAS	50	UN		
07	CANETA MARCA TEXTO	500	UN		
08	CADERNO BROCHURA (ARITMÉTICA), SEM ESPIRAL – 40 FOLHAS – 140 X 202 MM	800	UN		
09	CADERNO BROCHURA (LINHA), SEM ESPIRAL -48 FOLHAS – 140X202MM	215	UN		
10	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA	1000	UN		



	MÉDIA AZUL SEXTAVADA – COM SUSPIRO CENTRAL NA PARTE INTERMEDIÁRIA – BICO DE METAL EM TUNGSTÊNIO COM APROVAÇÃO NO INMETRO.				
11	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA PRETA SEXTAVADA – COM SUSPIRO CENTRAL NA PARTE INTERMEDIÁRIA – BICO DE METAL EM TUNGSTÊNIO COM APROVAÇÃO NO INMETRO.	1000	UN		
12	CANETÃO P/ QUADRO BRANCO	20	UN		
13	CANETA PARA RETRO-PROJETOR 2MM, CORES PRETO E AZUL	10	UN		
14	CANETINHA COLORIDA C/12 UNIDADES	20	CX		
15	CANETINHA COLORIDA C/24 UNIDADES	10	CX		
16	CANETAS HIDROGRÁFICAS 12 UN.	24	UN		
17	COLA BASTÃO 40 G	300	UN		
18	COLA LÍQUIDA – BRANCA LAVÁVEL, NÃO TÓXICO DE USO ESCOLAR – 1000G	100	UN		
19	COLA PARA PAPEL, COR BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, FRASCO – 90GR	300	UN		
20	COLA EVA	25	UN		
21	FITA DUREX 12MMX40M	150	UN		
22	RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30 CM GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO QUE POSSUI DOIS MICRO RESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA COMCANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	350	UN		
23	TNT TECIDO NÃO TECIDO, ROLO COM 50 M, NAS CORES AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, BRANCO, PRETO, VERMELHO, VERDE, ROSA.	12	RL		
24	TESOURA GRANDE USO GERAL AÇO INOX 8	50	UN		
25	TESOURA SEM PONTA LÂMINA DE AÇO 12 CM	240	UN		
26	TINTA PARA TECIDO PINTURA ACRIPUFF NA COR AMARELA, VERDE CLARO/ESCURO, AZUL CLARO/ESCURO, BRANCA, PRETO, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA, FRASCO COM 35 ML.	50	UN		
27	LÁPIS DE COR FORMATO REDONDO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	250	CX		
28	PLÁSTICO INCOLOR 45CMX2M	50	UN		
29	PAPEL CARTÃO NAS CORES: LARANJA, MARROM, VERMELHO, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO E PRETO.	110	UN		
30	PAPEL VERGÊ 90G 1M BRANCO	10	UN		



31	PENDRAIVE 8G	30	UN		
32	CARTOLINA 50X60CM NA COR AMARELO, BRANCA, AZUL, ROSA, VERDE.	120	UN		
33	PASTA DE PLASTICO C/ ELÁSTICO	50	UN		
34	PAPEL A4 RESMA COM 500 FOLHAS	1200	UN		
35	PAPEL CAMURÇA 40X60 NAS CORES: PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, LILÁS, MARROM, VERDE E LARANJA.	130	UN		
36	PAPEL DOBRADURA NA COR: PRETO, AZUL CLARO/ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, VERDE CLARO/ESCURO, AMARELO, LILÁS, MARROM E ROSA.	110	UN		
37	PAPEL LAMINADO TIPO FOLHA 73 CM X 55CM NA COR AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, PRETO, VERDE CLARO/ESCURO, LILÁS, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA.	120	UN		
38	PAPEL MICROONDULADO COLRIDO	50	UN		
39	PERCEVEJOS	20	CX		
40	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA	85	UN		
41	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA	70	UN		
42	TINTA GUACHE, FRASCO 250ML, NÃO TOXICA, VAL 6 MESES, CORES VARIADAS CX C/ 6 UNIDADES.	100	CX		
43	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO FOLHA CORES VARIADAS COMP. 70CM X 50CM NA COR AZUL CLARO/ESCURO, VERDE CLARO/ESCURO, LILÁS, VERMELHO CLARO/ESCURO, AMARELO, PRETO, MARROM, ROSA.	50	UN		
44	PAPEL CREPOM NA COR: LILÁS, PRETO, AZUL CLARO/ESCURO, AMARELO, MARROM, VERDE CLARO/ESCURO, LARANJA, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA.	110	UN		
45	PAPEL VERGÊ A4 – COR A ESCOLHER, 120 G.	50	UN		
46	PAPEL CELOFANE NA COR VERMELHO, AMARELO, LARANJA, VERDE.	350	UN		
47	ROLO DE BARBANTE CRÚ N 02	20	UN		
48	ROLO DE FITA CREP. COMP. 50M 18MM	220	UN		
49	ROLO DE FITA CREP. COMP. 50M 48MM	20	UN		
50	ROLO FITA DUREX LARGA 45MMX45M	30	UN		
51	E.V.A FOLHAS DE BORRACHA (AZUL CLARO/ESCURO, BRANCO, PRETO, MARROM, VERMELHO CLARO/ESCURO, AMARELO, LARANJA, SALMÃO, LILÁS, VERDE CLARO/ESCURO, PINK – 40X48 CM.	120	UN		
52	E.V.A FOLHAS GLITER COLORIDA	100	UN		
53	GRAMPO 26/6	300	CX		
54	GRAMPO 9/10	05	CX		
55	ISOPOR FOLHA FINA0,15MM.	110	UN		



56	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO Nº10.	40	UN		
57	GIZ BRANCO CAIXA COM 55 UNIDADES.	200	CX		
58	APAGADOR.	20	UN		
59	GIZ COLORIDO CAIXA COM 55 UNIDADES.	120	CX		
60	BASTÃO COLA QUENTE FINA	600	UN		
61	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA	300	UN		
62	CLIPES N03 COM 420	320	CX		
63	ELÁSTICO 10M	20	UN		
64	LIVRO ATA	40	UN		
65	BARBANTE ALGODÃO 08 FIOS ACABAMENTO SUPERFICIAL COLORIDO GROSSO ROLO COM 300M.	50	RL		
66	BARBANTE ALGODÃO 08 FIOS ACABAMENTO SUPERFICIAL COLORIDO ROLO COM 457M.	50	RL		
67	FITA ADESIVA DUPLA FACE, TAM 18X30MM.	55	UN		
68	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE POLIPROPILENO 48MM X 50M.	85	UN		
69	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8 PARA 240 FOLHAS CX COM 1 UNID.	07	UN		
70	GRAMPEADOR PARA 25 FOLHAS.	60	UN		
71	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAPACIDADE 50 FOLHAS - CX C/5000 UNIDADES.	230	CX		
72	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, GRAFITE Nº 2	1440	UN		
73	PINCEL ATÔMICO 1100 AZUL	240	UN		
74	PINCEL ATÔMICO 1100 VERDE	240	UN		
75	PINCEL ATÔMICO 1100 VERMELHO	240	UN		
76	PINCEL ATÔMICO 1100, PRETO,	240	UN		
77	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PAPEL FORMATO 340X133X240 MM, GRAMATURA 428, TIPO MARMORIZADA.	950	UN		
78	CALCULADORA 8 DÍGITOS.	20	UN		
79	CLIPS Nº 2/0 1ª QUALIDADE - CX COM 25 UNID.	300	CX		
80	CLIPS PARA PAPÉIS Nº08, 1ª QUALIDADE - CX COM 25UNID.	250	CX		
81	CLIPS PARA PAPÉIS Nº4, 1ª QUALIDADE - CX COM 50 UNID.	200	CX		
82	CLIPS PARA PAPÉIS Nº6, 1ª QUALIDADE - CX COM 50 UNID.	170	CX		
83	CLIPS Nº 1, 1ª QUALIDADE - CX COM 25 UNID.	210	CX		
84	LIVRO PONTO 100FLS.	30	UN		
85	GRAMPOS TRILHO, METÁLICO, 80MM, PARA PASTAS, CAIXAS ETC, COM 50 UNIDADES.	210	CX		
86	TINTA PARA CARIMBO (AZUL E PRETO).	75	UN		
87	COLA SILICONE (REFIL) COMPOSIÇÃO SILICONE COR INCOLOR TIPO BASTÃO DIÂMETRO (FINO) EMBALAGEM DE 1 KG.	250	UN		



88	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO CRISTAL POLIPROPILENO 1 UNID.	60	UN		
89	PASTA ABA COM ELÁSTICO 3 CM, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE TAMANHO OFÍCIO.	60	UN		
90	PASTA ABA COM ELÁSTICO 5 CM, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE TAMANHO OFÍCIO.	65	UN		
91	PASTA ARQUIVO SUSPENSO C/ 100 UNID. MARMORIZADA	300	UN		
92	PASTA AZ LOMBO LARGO.	220	UN		
93	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA C/50 FOLHAS OFÍCIO C/VISOR AZUL.	200	UN		
94	PERCEVEJOS LATONADOS CX C/100 UNID. TAM 12MM.	150	CX		
95	FOLHA A4 ADESIVA.	250	UN		
96	PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE – CARACTERÍSTICAS GERAIS COMPOSIÇÃO/MATERIAL – POLIESTIRENO (ACRÍLICO), COR – CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) – AXLXP 8,6X7,8X23,8CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) – 140G, DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) – AXLXP 9,0X8,0X24,5CM.	15	UN		
97	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO AMARELO 100 FLS, TAM 51X 38 MM PCTE COM 4 UNID.	300	PC		
98	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO COLORIDO 100 FLS, TAM 75X 110 MM PCTE COM 2 UNID.	130	PC		
99	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA ZINCADO.	25	UN		
100	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA PRETO, EXTRATOR EM METAL REVESTIDO COM PLÁSTICO. REMOVE GRAMOS Nº 10,24/6 E 26/6.	22	UN		
101	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 19 MM (3/4”) CAIXA COM 12 UNID.	420	UN		
102	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 32 MM (1-1/4”) CAIXA COM 12 UNID.	420	UN		
103	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 41 MM (15/8”) CAIXA COM 12 UNID.	324	UN		
104	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 51 MM (2”) CAIXA COM 12 UNID.	264	UN		
105	FOLHA DE ISOPOR 3CM.	150	UN		
106	FOLHA DE ISOPOR, ESPESSURA 1CM	100	UN		
107	LAPISEIRA TÉCNICA, PRETA 0,7MM GRIP DE METAL PONTA FIXA DE 4MM	30	UN		
108	FLANELAS NA COR OURO, 30X40CM PACOTE COM 10 UNIDADES.	70	PC		
109	CD-R, VIRGEM GRAVA MUSICAS E VÍDEOS.	150	UN		



110	ALFINETE COSTURA, MATERIAL CABEÇA LATÃO, TRATAMENTO SUPERFICIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TAMANHO Nº 24	70	CX		
111	ALFINETE PARA MAPAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TAMANHO Nº 5.	70	CX		
112	CAIXA TRIPLE PARA CORRESPONDÊNCIA EM POLIESTIRENO COM ANTIDERRAPANTE E ANTIDANIFICADOR NA PARTE INFERIOR COR: CRISTAL, DIMENSÕES: 266 X 366 X 215.	02	UN		
113	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 3.	15	UN		
114	BOBINA PARA FAX.	55	UN		
115	CORRETIVO.	75	UN		
116	PAPEL HECTOGRÁFICO, COM 100 FOLHAS.	30	UN		
117	PASTA COM ELÁSTICO, 30 MM.	75	UN		
118	FOLHA DE PAPEL FOTOGRÁFICO.	90	UN		
119	PAPEL CARBONO	75	UN		
120	BALÃO COLORIDO Nº 09 PACOTES C/ 50 UNIDADES DE BOA QUALIDADE, NAS CORES, AZUL, VERDE, VERMELHO, BRANCO, LARANJA, PRETO, LILÁS, ROSA.	85	PC		
121	CANUDINHO PACOTE COM 1000 UNIDADES.	33	PC		
122	CAPA ENCADERNAÇÃO CRISTAL	1500	UN		
123	CONTRA CAPA ENCADERNAÇÃO PRETA,	3500	UN		
124	GIZ DE CERA – LAPIZÃO DE CERA – CX C/ 12 CORES VARIADAS.	40	CX		
125	GLITER PVC POTE COM 200 GR NAS CORES VERMELHO, PRATA, DOURADO, AZUL, VERDE.	150	UN		
126	LÁPIS DE CERA TIPO FINO, COM 12 CORES.	40	CX		
127	LASTEC.	25	UN		
128	MASSA DE MODELAR – 180G, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR.	75	UN		
129	PALITO MATERIAL MADEIRA FORMATO ROLIÇO COMPRIMENTO 23 CM P/ CHURRASCO - PCT C/100 UNID.	50	PC		
130	PALITO, MATERIAL MADEIRA, FORMATO CHATO COMP. 10CM APLICAÇÃO PICOLÉ – PCT C/100UNID.	50	PC		
131	PAPEL COLOR SET 110 GR 48X66CM (VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, PRETO, MARROM).	150	UN		
132	PAPEL CONTAT ROLO COM 25M.	20	UN		
133	PAPEL DE PRESENTE EM BOBINA 60 CM, 100M COM FLORES.	5	UN		
134	PAPEL DE PRESENTE EM BOBINA 60 CM, 100M INFANTIL COM BICHINHOS.	6	UN		
135	PAPEL ESPELHO TAM 48X66, POR FOLHA 60 G NA COR AMARELO, AZUL CLARO / ESCURO, LILÁS, MARROM, VERDE CLARO / ESCURO. VERMELHO	51	UN		



	CLARO / ESCURO, PRETO, ROSA.				
136	PAPEL IMPRESSÃO MATERIAL CELULOSE VEGETAL TIPO A4 GRAMATURA 75 COMP. 297MM APLICAÇÃO FOTOCÓPIA COR BRANCA 210MM. CX 10 RESMAS 500 FLS.	400	UN		
137	PAPEL KRAFT APRESENTAÇÃO BOBINA LISO TIPO MARMORIZADO ALTURA 60CM PESO 10KG.	5	UN		
138	PRANCHETAS MATERIAL PLÁSTICO, COM PRENDEDOR, TAM 35 CM X 25 CM.	50	UN		
139	ROLETE ENTINTADO PARA CALCULADORAS	60	UN		
140	TINTA PARA CRAQUELÊ COR AZUL ANIL, AZUL FRACO/ESCURO, VERDE BANDEIRA, VERDE CLARO/ ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, LARANJA, LILÁS (UVA), AMARELO OURO, PRETO, BRANCA, ROSA CLARO/ESCURO 40 ML.	40	UN		
141	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO AZUL FRASCO COM 500 ML.	10	UN		
142	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO PRETA FRASCO COM 500 ML.	10	UN		
143	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO VERMELHO FRASCO COM 500 ML.	10	UN		
144	PAPEL PARA PLOTER 90CM X 50 CM COM 50 METROS E 90 GRAMAS PAPEL SULFITE	20	UN		
145	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 23/13 CX COM 5000 UNIDADES.	5	CX		

CLAUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação e requisição do órgão referido no item anterior, em até **5 (cinco) dias úteis** após a solicitação.

4.2. Os prazos de que tratam o item 21.1, poderão ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

4.3. A previsão de retirada é em até **12 (doze) Meses**.

4.4. As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.

4.5. Os produtos deverão ser entregues em local a ser designado pela Secretaria Solicitante, dentro das especificações exigidas no Anexo I, deste edital, sendo facultado eventuais diligências para verificação das entregas efetuadas.

4.6. Se os produtos/serviços não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA-PR. Apurada, em qualquer tempo,



divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação.

4.7. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

4.8. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

4.9. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos e/ou serviços efetivamente entregues/executados, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total prevista.

4.10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- e) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles contratados.
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

5.1. A critério do Município de Sulina, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Ordem de Compra, ou assinar Contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

5.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no (Termo de Referência) do Edital de Pregão, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.

5.3. O Município de Sulina não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a contratação pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



5.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Sulina, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.5. Os preços ofertados e registrados poderão ser revistos nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal nº 017/2011 – de 8 de abril de 2011.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Administração – Divisão de Licitações, observadas, ainda, as demais regras impostas na legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

6.1. Constituem obrigações do órgão Gerenciador da Ata:

a. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

b. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

c. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

d. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

e. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

f. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

6.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a. Executar a entrega dos produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo 1 (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial.

b. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

c. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata.

d. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 11/2017.

e. Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Edital n.º 10/2014, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

f. Informar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos produtos a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 4.6.



CLAUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

7.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. [Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.](#)

7.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.**

7.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

7.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

7.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

7.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

7.10 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2017	830	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.16.00	104 – Educação 25%
2017	1328	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.16.00	103 – Educação 5%
2017	1179	05.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.30.16.00	107 – Salário Educa.
2017	790	07.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.16.00	303 – Saúde 15%
2017	1329	09.01.20.605.0023.2.041000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres
2017	1330	06.02.08.243.0013.6.001000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres
2017	956	06.03.08.244.0016.2.053000.3.3.90.30.16.00	934 – BL.
2017	1039	06.03.08.244.0016.2.027000.3.3.90.30.16.00	936 – Comp. Qual.
2017	1153	06.03.08.242.0015.2.022000.3.3.90.30.16.00	938 – BL Esp
2017	1331	06.03.08.244.0016.2.027000.3.3.90.30.16.00	940 – BL Gest.
2017	363	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres
2017	1332	08.02.15.452.0022.2.004000.3.3.90.30.16.00	0 – Rec. Ord. Livres



Para os demais exercícios financeiros as despesas serão por conta das dotações orçamentárias de cada ano/exercício.

CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e dos preços licitados.

b) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

8.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

8.5. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

8.6 - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

8.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- Promover o reequilíbrio econômico.
- Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.



8.8. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina, que exercerá suas atribuições por intermédio do Departamento de Compras, Comissão de Licitação e Cadastro.

9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pela não observância das normas legais;

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

10.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas neste ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso não aceitas as razões do pedido.

10.3. O Detentor da ata poderá ainda solicitar o cancelamento de seu registro amigavelmente a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

10.4. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.2. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.



11.3. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando então será caracterizada a inexecução total ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com as consequências dela advindas.

11.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

11.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

11.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

11.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

12.1. As condições estabelecidas na **PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

12.2. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICIDADE

13.1. O(s) preço(s), o(s) detentor(es) da ata e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Órgão Oficial de Divulgação do Município, em conformidade com o disposto no Decreto nº 17/2011 – de 8 de abril de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral CONTRATOS e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

14.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017**, e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14.3. A **CONTRATADA** deverá manter, enquanto vigorar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as



condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2017**.

14.4. As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

SULINA, de de 2017.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Empresa detentora da ata

MUNICÍPIO DE SULINA
PAULO HORN
Prefeito Municipal
Contratante

DARLEI FORLIN
Departamento de Compras
Gestor responsável pela fiscalização da ata

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG:



AVISO ALTERAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL nº 70/2017.

O Município de Sulina, por intermédio de sua Pregoeira e visando o melhor atendimento às necessidades da Administração Municipal, torna público aos interessados, a alteração do edital de licitação relativo ao procedimento licitatório de nº 70/2017, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PAPELARIA.**

Fica acrescentado a seguinte cláusula no item 5 do Edital “CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO”:

“5.3. As microempresas e empresas de pequeno porte com sede local ou municipal gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e do art. 34, § 3º da Lei Complementar Municipal n.º 560/2009, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais, com vistas à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal”.

5.3.1. Para fins de estabelecimento de contratação, entende-se como empresa com sede local ou municipal aquela sediada dentro dos limites geográficos do município (art. 34, §3º, I, da Lei nº 560/2009)”

Fica incluso também, as seguintes disposições no item 13. ETAPA 3: OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

“13.14 - As microempresas e empresas de pequeno porte com sede local ou municipal gozam de prioridade de contratação na forma do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e do art. 34, § 3º, da Lei Complementar Municipal n.º 560/2009.

13.15 Terá prioridade de contratação a microempresa ou empresa de pequeno porte com sede local ou municipal que ofertar proposta de preços até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço válido.

13.16 Ocorrendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas, em não sendo o caso de aplicação do disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, será realizado sorteio em ato público para seleção do futuro e eventual contratado.

13.17 Havendo mais de 01 (uma) microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta de preço no intervalo de que trata o subitem 13.15, proceder-se-á a classificação das mesmas, em ordem crescente, a fim de lhes assegurar a prioridade em caso de inabilitação da imediatamente melhor classificada. As demais propostas serão ordenadas na sequência, igualmente em ordem crescente.

13.18 Não havendo a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte com sede local ou municipal ou, ainda, caso as participantes não se enquadrem no intervalo de preços de que trata o subitem 13.15, ou venham a ser inabilitadas, será o melhor preço válido mantido para fins de futura e eventual contratação.

13.19 Não se aplica o disposto no subitem 13.15 caso o melhor preço válido for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente.”



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

Considerando que a alteração realizada influencia diretamente na proposta das empresas interessadas, redesigno a data de abertura dos envelopes do certame para o dia 10/08/2017 às 08:30hrs. As demais cláusulas e condições presentes no instrumento convocatório permanecem inalteradas.

Sulina, 13 de julho de 2017.

MICHELLI HOFFMANN
Pregoeira