

PARECER CONTÁBIL

Sulina(Pr), 18 de abril de 2017.

DE: Departamento de Contabilidade
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Em atenção ao despacho retro, expedido por Vossa Senhoria e após análise do contido na Comunicação Interna (ofício s/n.º) do órgão solicitante, informamos a **EXISTÊNCIA DE PREVISÃO PARCIAL DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA, E EXISTÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA PESSOA JURÍDICA** para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes de possível contratação do objeto a seguir: "CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO (A) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE". **Valor total estimado: R\$ 16.740,00 (dezesesseis mil, setecentos e quarenta reais)**, sendo que o pagamento poderá ser efetuado através da seguinte Dotação Orçamentária;

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2017	1246	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.36.06.00	303 – Saúde 15%	R\$ 16.376,26
2017	1315	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.05.00	303 – Saúde 15%	R\$ 880.250,42

Por conta da indicação das dotações acima, atesto por consequência a compatibilidade das referidas obrigações com as peças orçamentárias vigentes: PPA, LDO e LOA. Ressalve-se, contudo, que o presente parecer restringe-se **meramente a indicar a existência de dotações orçamentárias específicas e suficientes**, não havendo com isso destaque ou aprisionamento de recursos. Ou seja, visa tão somente apontar a existência de (natureza de despesa) **previsão de recursos orçamentários** no exercício para fins de atendimento ao despacho inaugural e ao disposto no art. 7º, §2º, III e art. 14, ambos da lei 8.666/93. A análise de existência de disponibilidade de recursos financeiros fica reservada para momento posterior a confirmação da contratação e anterior a realização da despesa decorrente: **etapa de empenho**, conforme art. 58 e seguintes da lei 4.320/64. Por fim, alerta-se ao Gestor que, acaso a soma global das obrigações de mesma natureza venha a superar o valor das dotações indicadas acima, poderá haver limitação de empenho e bloqueio de realização das despesas correspondentes.

É o Parecer.


RICARDO RUSCHEL
Contador Municipal





PARECER JURÍDICO I

Sulina(Pr), 20 de abril de 2017.

À apreciação deste Setor Jurídico, sobre o processo administrativo, referente a contratação do seguinte objeto: **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÉUTICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE.”**

De acordo com a informação contida na Comunicação Interna inaugural do órgão solicitante, o preço máximo estimado da contratação importa em **R\$ 16.740,00 (dezesesseis mil, setecentos e quarenta reais)**, conforme pesquisa mercadológica realizada, comprovada mediante juntada de três orçamentos de preços no ofício de solicitação, restando assim desta forma cumprida a imposição contida no art. 27, inc. XXI, da Constituição do Estado do Paraná.

A Contabilidade Municipal informa a existência de previsão de recursos de ordem orçamentária para fazer face às obrigações decorrentes da contratação, esclarecendo que o pagamento será efetuado através das Dotações Orçamentárias constantes do Parecer Contábil e de acordo com o estabelecido nos incisos I e II, art. 167, da Constituição Federal e art. 14º, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Informa ainda a existência de compatibilidade das despesas com as peças orçamentárias atualmente vigentes: PPA, a LDO e a LOA.

Tendo em vista o preço estimado apresentado pelo setor competente, a licitação poderá se dar sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, haja vista ser mais abrangente e por tratar-se de bens comuns conforme art. 1º da Lei 10.520/02¹, bem como em razão de a inversão de fases ser considerada notoriamente mais célere e vantajosa para a administração. Informa-se ainda que o tipo de licitação a ser adotado é o previsto no art. 4, X da Lei 10.520/02, qual seja **tipo menor preço**, sendo que critério de julgamento das propostas deverá ser menor preço POR ITEM.

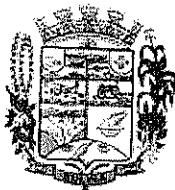
Por fim, atente-se a nova redação do artigo 48, da LC 123/2006, cujo qual determina que a administração pública **“deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)”**.

É o Parecer.


Danielle Bordin Cenci
Advogada Concursada
OAB/PR n.º 29.805

¹ Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

Comunicação Interna

Sulina(Pr), 11 de maio de 2017.

DE: Comissão de Licitações
PARA: Assessoria Jurídica

Tendo em vista o despacho instrutório do Sr. Prefeito Municipal, bem como em atenção ao disposto no parágrafo único do art. 38 da lei 8.666/93, encaminhamos à apreciação de Vossa Senhoria minuta de edital e demais anexos relativos a licitação modalidade **Pregão Presencial, tipo menor preço**, destinada a contratação do seguinte objeto: **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÉUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**. Valor total estimado: R\$ 16.740,00 (Dezesseis mil setecentos e quarenta reais”).

Cordialmente,


MICHELI HOFFMANN
Pregoeira





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 97/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2017

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE". LICITAÇÃO EXCLUSIVA-ME/EPP - LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
Data: 31/05/2017
Horário: 08:30 horas
Local: Sala de Licitações da Prefeitura de Sulina
Rua Tupinambá, n.º 68
CEP 85565-000 – Sulina – Paraná

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 6 (seis) anexos:

- ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO LICITADO – TERMO DE REFERÊNCIA
- ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
- ANEXO III – MODELO DE TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EDITAL
- ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO
- ANEXO V – MANUAL DO KIT PROPOSTA
- ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

1. PREÂMBULO:

1.1.O MUNICÍPIO DE SULINA - PR CNPJ nº 80.869.886/0001-43, através da Secretaria de Saúde, localizada na Rua Tupinambá, n. 68 - centro, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, do tipo: "Menor preço por Item", a qual será regida Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014, e alterações posteriores, bem como as demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.**

1.2. O PREGÃO será realizado no dia 31/05/2017 08:30hs (oito horas e trinta minutos) na Prefeitura Municipal, na Rua Tupinambá, n. 68, centro, na cidade de SULINA - PR, CEP: 85565-000, **QUANDO DEVERÃO SER ENTREGUES À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO DE ABERTURA:**

1.2.1. ENVELOPE Nº 1, contendo "proposta de preços", conforme cláusula 7ª;

1.2.2. ENVELOPE Nº 2, contendo "documentos de habilitação", cláusula 8ª;

1.2.3. CREDENCIAMENTO: (avulso – fora dos envelopes):

1.2.3.1. Pessoa Jurídica:

1.2.3.1.1. Procuração ou comprovação de poderes, acompanhado do ato constitutivo, conforme cláusula 12ª deste edital;

1.2.3.1.2. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE ME OU EPP OU MEI: (avulso – fora dos envelopes): para proponentes (ME, EPP e MEI) que optarem pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, apresentar: Certidão Simplificada (emitida pela Junta





Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual; expedida em data não anterior a 12 (doze) meses; A Certidão Simplificada pode ser original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pela Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no ato de entrega da certidão, **desde que a original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda, que possa ser verificada a autenticidade por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

1.2.3.2. Pessoa Física:

- 1.2.3.2.1. Cópia da documentação pessoal:
- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Registro Geral (RG).

1.3. Os envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta de preço dos interessados deverão ser entregues com antecedência de até **15 minutos** da realização da sessão, no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Sulina. O interessado poderá protocolar uma única vez a documentação para participar do certame.

2. OBJETO:

2.1. O Objeto deste Pregão é **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**, conforme descrição no **ANEXO I**.

2.2. As quantidades constantes no **ANEXO I** (TERMO DE REFERENCIA) são estimativas, não se obrigando a Administração a aquisição total.

3. PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO:

3.1. **A vigência do contrato será de 12 Meses**, podendo ser prorrogada a critério da administração, nos termos da Lei n. 10.520/02 e Lei 8.666/93.

4. VALOR MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. O valor total desta licitação é de **R\$ 16.740,00** (Dezesseis mil setecentos e quarenta reais), sendo que o valor POR ITEM é o constante do ANEXO deste edital.

4.2. Os recursos financeiros para suportar as despesas do presente objeto, serão atendidos por verbas, constantes do orçamento vigente.

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2017	1246	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.36.06.00	303 – SAÚDE 15%	R\$ 16.376,26
2017	1315	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.05.00	303 – SAÚDE 15%	R\$ 880.250,42

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1. Poderão participar desta licitação todos os interessados que preencham as condições exigidas neste edital, inclusive pessoa física.





5.2. Com relação à pessoa jurídica, SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE PROCESSO EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME E EPP CONFORME LEI GERAL Nº123/2006 E LEI COMPLEMENTAR 147/2014 e ainda que forem do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, devidamente autorizados/credenciados pelos órgãos competentes e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. Não comparecendo nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, fica autorizada a participação de proponente não enquadradas nos termos da LC 123/2006.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2):

6.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO Nº. 51/2017
ENVELOPE 01: PROPOSTA COMERCIAL
DATA DE ABERTURA: 31/05/2017- 08h30
NOME DA EMPRESA:

PREGÃO Nº. 51/2017
ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA: 31/05/2017- 08h30
NOME DA EMPRESA:

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal.

6.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio no decorrer da sessão **desde que o original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

6.4. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7. CONTEÚDO ENVELOPE PROPOSTA:

7.1.A **PROPOSTA** deverá ser preenchida a partir das orientações previstas no ANEXO VI, devendo ser apresentada na **forma impressa** e também **eletrônica**, dentro do respectivo envelope, a partir do modelo do **ANEXO VI** deste Edital. A Proposta deverá conter:

a) **PROPOSTA IMPRESSA EM PAPEL A-4, CONFORME ARQUIVO FORNECIDO PELO MUNICÍPIO, COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA.**





b) ARQUIVO DE PROPOSTA EM MEIO DIGITAL (CD-R ou PEN-DRIVE), PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE APURAÇÃO, COM TODOS OS DADOS DA PROPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.

7.1.1. NA PROPOSTA DE PREÇOS A SER PREENCHIDA DEVERÁ CONSTAR A MARCA E/OU PROCEDÊNCIA (FORNECEDOR) DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS LICITADOS.

7.2. A empresa deverá apresentar o arquivo digital armazenado em mídia em bom estado, bem acondicionada, para que não sofra danos. (Recomenda-se que a empresa no momento da abertura do certame, possua cópia alternativa do arquivo digital).

7.3 A Proposta de Preços deverá ser preenchida com 2 (duas) casas decimais.

7.4. O ARQUIVO COM A PROPOSTA DE PREÇOS ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO A DIVISÃO DE LICITAÇÕES, JUNTAMENTE COM O PROGRAMA QUE DISPONIBILIZA O PREENCHIMENTO DA MESMA, PODENDO SER ENVIADO POR EMAIL, desde que requerido previamente pelo interessado.

7.5. A PROPOSTA DE PREÇOS IMPRESSA E A MÍDIA COM O ARQUIVO DIGITAL SERÃO ACONDICIONADOS NO ENVELOPE Nº 01.

7.6. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.7. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.8. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

8. CONTEÚDO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

PESSOA JURÍDICA

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: Caso esteja apresentado nos documentos de credenciamento não necessita apresentá-lo no envelope de Habilitação.

8.1.1. Registro comercial, para empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;

8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) válido;

8.2.2. * Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda **Federal** e Dívida Ativa da União, na forma da lei. (Deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página) e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social- INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)** ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas(**CNDT**).

*Em virtude da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil, de 22 de outubro de 2014, ficam unificadas em um único documento, a prova de regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1. Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

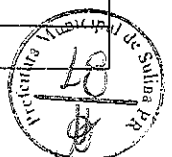
8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido para pessoa jurídica de direito público ou privado, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, mediante apresentação de no mínimo 01(um) atestado; O Atestado poderá ser apresentado em nome do profissional indicado pela proponente;

8.4.2. Indicação do(s) responsável(is) técnico(s) pelos serviços, através de declaração assinada pela Proponente;

8.4.3. Comprovante de vínculo empregatício do profissional indicado, mediante cópia do registro em carteira de trabalho ou cópia da ficha de registro de empregados da empresa ou Contrato de Trabalho/Prestação de serviços e Declaração do profissional atestando que será o responsável pela prestação dos serviços objeto da licitação. Obs.: Caso o Responsável Técnico pelos serviços, seja dirigente ou sócio da empresa proponente, tal comprovação deverá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou apresentar cópia do contrato social;

8.4.4. Cópia do diploma, autenticado;





8.4.5. Carteira profissional, com inscrição no respectivo órgão de classe;

8.5. DECLARAÇÕES

8.5.1. Declaração contendo afirmação de: A) Inexistência de Fato Impeditivo de contratar com a Administração, B) Que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99; C) Responsável técnico; D) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; E) Pleno atendimento aos requisitos de habilitação; tudo conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste Edital.

PESSOA FÍSICA

8.6. Curriculum Vitae atualizado e assinado;

8.7. Cópia da documentação pessoal (RG, CPF);

8.8. Cópia do diploma;

8.9. Comprovante de residência;

8.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

8.11. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;

8.12. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede;

8.13. Certidão Negativa de Inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho

8.14. Inscrição no respectivo órgão de Classe.

8.15. Declaração informando que o profissional não pertence ao quadro de funcionários da Administração Pública e Declaração de inexistência de fatos Supervenientes à contratação, conforme disposto no § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93.

8.16. Declaração da pessoa física que não é cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de ocupantes de cargos comissionados de direção e de agentes públicos e políticos, vinculados a este Município.

8.16. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

8.17. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro Contrato,





deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1. O EDITAL e seus anexos, poderão ser consultados e fotocopiados por qualquer interessado na Rua Tupinambá, n. 68, centro, Divisão de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 7h30 às 11h30min e das 13h30min às 17h00, até 24 horas antes da hora marcada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO". Informações pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 - e-mail: sulinaeditais@hotmail.com.

9.2. O interessado poderá solicitar o encaminhamento do Edital e anexos pelo e-mail: sulinaeditais@hotmail.com, no prazo estabelecido no item 9.1, ficando sob sua exclusiva responsabilidade verificar o recebimento do e-mail com o Edital e anexos, não cabendo ao interessado alegar não recebimento dos documentos comprovadamente encaminhados por e-mail, como motivo para impugnar o andamento da licitação.

9.3. O aviso do EDITAL será publicado no Jornal Diário do Sudoeste e outros meios oficiais de divulgação dos atos do Poder Executivo de Sulina, inclusive no Portal Transparência.

10. ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

10.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidos o pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Tupinambá, 68, Centro, Sulina, Paraná, Setor de Protocolo.

10.1.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: sulinaeditais@hotmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

10.1.3. O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

10.1.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

10.2. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

10.3. Não será admitida a impugnação ao edital apenas via e-mail.

11. ETAPA 1: CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL E DOS ENVELOPES:





11.1. Aberta a fase para **CRENCIAMENTO**, o representante da proponente entregará a Comissão de Licitação, documento que o credencie para participar do procedimento, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou documento equivalente, com fotografia.

11.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, (**conforme modelo ANEXO II deste Edital**).

11.3. Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, no qual esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

11.4. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do ato constitutivo, no qual estejam expressos seus poderes.

11.5. É admitido somente um representante por proponente.

11.6.A **ausência da documentação referente ao credenciamento ou a apresentação em desconformidade impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso, perdendo o direito à voz.**

11.7. A fase para recebimento da certidão de ME, EPP e MEI, além dos envelopes, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

11.8.A certidão simplificada de micro empresa ou empresa de pequeno porte atualizada, expedida pela junta comercial do estado da sede da licitante, **SERÁ RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.**

11.9. Após a entrega dos envelopes para participação da licitação o representante da licitante não poderá se ausentar da sala, salvo autorização do Pregoeiro, e devem manter-se em silêncio, manifestando-se somente nos respectivos lances ou por questão de ordem, sob pena de desclassificação. E, a partir deste momento, fica expressamente **PROIBIDO** o uso de telefone celular ou similares.

12. ETAPA 2: ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES:

12.1. Compete ao **PREGOEIRA** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRA / Órgão licitante**, devendo ser anexado aos autos.

12.4. – Será sumariamente desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação (**conforte item 7**);
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço manifestamente inexecuível;
- e) Apresentar preço simbólico ou de valor zero;





12.2. Definidas as **PROPOSTAS** que, além de observar as vedações acima ainda obedecem às demais exigências do edital, o **PREGOEIRA** elaborará a classificação preliminar das mesmas, **considerando o MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.**

12.3. Inicialmente, o **PREGOEIRA** selecionará a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço **POR ITEM** e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

12.4. Não havendo, pelo menos, três propostas **POR ITEM** em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem anterior**, o **PREGOEIRA** selecionará, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços ofertados.

12.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas **POR ITEM**, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances **POR ITEM**, todas as propostas coincidentes com um dos três menores valores ofertados.

12.6. Havendo uma única proponente para determinado lote ou item ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRA** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão na parte (item ou lote) prejudicada, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento, condicionado à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. ETAPA 3: OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

13.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Cada item ou lote deverão ser disputados individualmente e sucessivamente, conforme o critério de julgamento da licitação **POR "ITEM" ou POR "LOTE"**.

13.2. Somente serão aceitos **LANCES VERBAIS** que sejam inferiores ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e/ou do último **menor LANCE VERBAL** oferecido, observados os limites mínimos de redução.

13.3. O **PREGOEIRA** convidará individualmente as proponentes classificadas para **oferecimento de lances verbais**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente.

13.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

13.5. Quando convocado pelo **PREGOEIRA**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

13.6. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.





13.7. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

13.8. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o PREGOEIRA examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

13.9. O PREGOEIRA decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.10. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRA negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.11. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

13.12. O exercício do direito de preferência será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte. havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 13.11. será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

13.13. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRA, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

14. ETAPA 4: ABERTURA DOS ENVELOPES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº2):

14.01. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da **documentação de natureza declaratória** na própria sessão.

14.02. Para efeito do saneamento, a correção de falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O PREGOEIRA poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.





14.03. Aberto o invólucro "documentação" em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRA.

14.04. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 14.13**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar.

14.05. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será **declarada vencedora**.

14.06. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

15.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

15.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

15.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1** deste **EDITAL**.

15.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso.

16. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

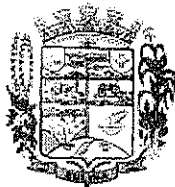
16.1. Após o julgamento dos recursos ou após o decurso de prazo sem interposição, compete ao PREGOEIRA **adjudicar** o objeto do certame à proponente considerada vencedora.

16.3. Compete ao Prefeito Municipal **homologar** o **PREGÃO**.

16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar O **CONTRATO**, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

16.5. O resultado final do **PREGÃO** será publicado Jornal Diário do Sudoeste.





16.6. A vencedora deverá assinar O CONTRATO, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, da convocação, junto ao Departamento de Compras do Município de SULINA, localizado na Rua Tupinambá, n. 68, centro de SULINA - PR.

16.7. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar O CONTRATO, dentro do prazo previsto, caracterizará descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além das sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

17. EXECUÇÃO DO CONTRATO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO; PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

17.1. A execução do contrato, condições de recebimento do objeto; prazo e local da entrega será conforme previsto no termo de referência.

18. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

18.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

18.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e do Contrato.**

18.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.**

18.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

18.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

18.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

18.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

18.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.





19. REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO:

19.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Após um ano de vigência do contrato, se for o caso, sendo aplicado o índice IGPM-FGV.

b) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem do contrato e dos preços licitados.

c) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

19.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

19.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

19.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

19.5. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

20. SUSPENSÃO, RESCISÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO:

20.1. – A execução DO CONTRATO, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, bem como:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem O CONTRATO ou pela não observância das normas legais;

b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal de SULINA, nos termos legais;

c) Por relevante interesse do Município de SULINA, devidamente justificado.

d) Poderá ainda ser rescindido amigavelmente a qualquer momento, por quaisquer das partes, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.





20.2. O CONTRATO poderá ser extinta automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

20.3. Em se tratando de serviços essenciais, que por ventura não possam ser descontinuados por questões de segurança e/ou saúde pública, é defeso ao contratado suspender a execução dos serviços com base no inciso XV do art. 79 da Lei 8.666/93.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Pela inexecução total ou parcial DO CONTRATO, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total DO CONTRATO.

21.2. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

21.3. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total DO CONTRATO, quando então será caracterizada a inexecução total CONTRATO, com as consequências dela advindas.

21.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

21.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

21.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

21.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos CONTRATO delas decorrentes.

22.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

22.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do PREGOEIRA em sentido contrário.





22.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

22.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

22.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

22.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.


22.9. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste Pregão implicará em direito à contratação.

22.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante DO CONTRATO, independentemente de transcrição.

22.11. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo PREGOEIRA, com base na legislação federal e, subsidiariamente, nos termos da legislação estadual e princípios gerais de direito.

22.12. Será competente o Foro da Comarca de São João, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.


MICHELI HOFFMANN
Pregoeira

SULINA, 11 de maio de 2017.

PAULO HORN
Prefeito





ANEXO I

TEMO DE REFERÊNCIA

1. O presente documento apresenta a especificação, quantidade, e valor máximo estimado para os itens objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2017**.

2. O Objeto desta licitação é a **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**. Valor total: **R\$ 16.740,00 (Dezesseis mil setecentos e quarenta reais)**. Conforme descrição abaixo:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	06	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL FARMACÊUTICO, PARA ATUAR JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE, SENDO ATENDIMENTO DIÁRIO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA, COM CARGA HORÁRIA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, EXECUTANDO SERVIÇOS ATINENTES À ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA.	2.790,00	16.740,00
TOTAL ESTIMADO					R\$ 16.740,00

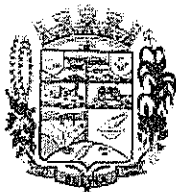
3. DISPOSIÇÕES A SEREM OBSERVADAS:

3.1. DESCRIÇÕES DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Prestar assistência farmacêutica na dispensação e distribuição de medicamentos conforme prescrição médica;
- Participar do planejamento através da comissão farmacêutica visando revisar e atualizar a padronização de medicamentos, entre outras atividades previstas na lei de exercício;
- Manter registro de estoque de drogas;
- Fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia;
- Examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia;
- Ter sob custódia drogas tóxicas;
- Realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico;
- Efetuar análises clínicas ou outras dentro de sua competência;
- Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargos;
- Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

3.2. Os serviços especificados em cada item são de responsabilidade do contratado, obrigando-se este a executá-los de modo pleno e satisfatório, nas condições contratuais avençadas, independente de caso fortuito, força maior, moléstia, licença ou qualquer situação no tocante ao farmacêutico que, caso venha ocorrer, deverá





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

ser imediatamente substituído por outro, mediante prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

3.3. Os serviços deverão ser executados de forma completa e eficiente, de maneira contínua, sem causar qualquer prejuízo ao andamento normal dos trabalhos na Unidade Básica de Saúde do Município de Sulina e nos 7:30 às 11:30 horas e 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta feira, conforme especificado nos itens acima referidos.

3.4. O Contratado, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:

a) por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato;


b) pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados;

c) arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros decorrentes do presente contrato.

d) pela locomoção até os locais onde serão prestados os serviços.

SULINA, 11 de maio de 2017.


MICHELI HOFFMANN
Pregoeira


PAULO HORN
Prefeito





ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Por este instrumento particular de Procuração, A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxx, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) **Sr(a)**....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a prefeitura municipal de Sulina-PR, **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº. 51/2017**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRA**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.

Assinatura Responsável legal

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

NOTA: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

ANEXO III – TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EDITAL

**MUNICÍPIO DE SULINA – PR.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREGOEIRA**

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2017

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

DADOS DA EMPRESA SOLICITANTE

EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ DA EMPRESA:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

PARA RECEBIMENTO DO KIT PROPOSTA, PARA FINS DE PREENCHIMENTO DA **PROPOSTA DIGITAL**, AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVEM PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS ABAIXO RELACIONADOS AO CONTRATO SOCIAL, PARA CADASTRO NO SISTEMA COM FINALIDADE DE GERAR O RECIBO DE ENTREGA DO KIT PROPOSTA.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:

CPF:

RG:

Nº DO REGISTRO DA JUNTA COMERCIAL/CARTÓRIO DE REGISTRO:

DATA DO REGISTRO:

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA:

(Local), ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo com CNPJ da Empresa

Nome Legível: _____





ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

Referência:

Prefeitura Municipal de SULINA
Pregão Presencial nº 51/2017.

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nºxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, e para os devidos fins que:

I - não está sujeito a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II – não teve (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) contas desaprovadas ou julgadas irregulares pelos Tribunais de Contas, bem como não foi condenado por ato de improbidade administrativa; Não possui ainda (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) aberto processo de falência, recuperação ou liquidação judicial ou extrajudicial;

III – não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, atendendo assim o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

IV - nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL de numeração epigrafada e ainda recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

V - o preposto indicado para responder pela empresa durante a contratação como responsável técnico é o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Portador do RG xxxxxxxxxxxxxxx e CPF xxxxxxxxxxxxxxx.

local, ___ de _____ de 2017.

Nome do Representante Legal
[carimbo do CNPJ]





ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2017

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Abaixo consta modelo e manual para apresentação da Proposta de Preços eletrônica e impressa. A proposta deverá ser elaborada conforme manual abaixo.

KIT PROPOSTA MANUAL PARA O PROPONENTE

O Kit proposta tem como objetivo registrar a proposta de preço para a licitação, o representante da empresa, bem como a geração do arquivo para importação no PRONIM-LC.

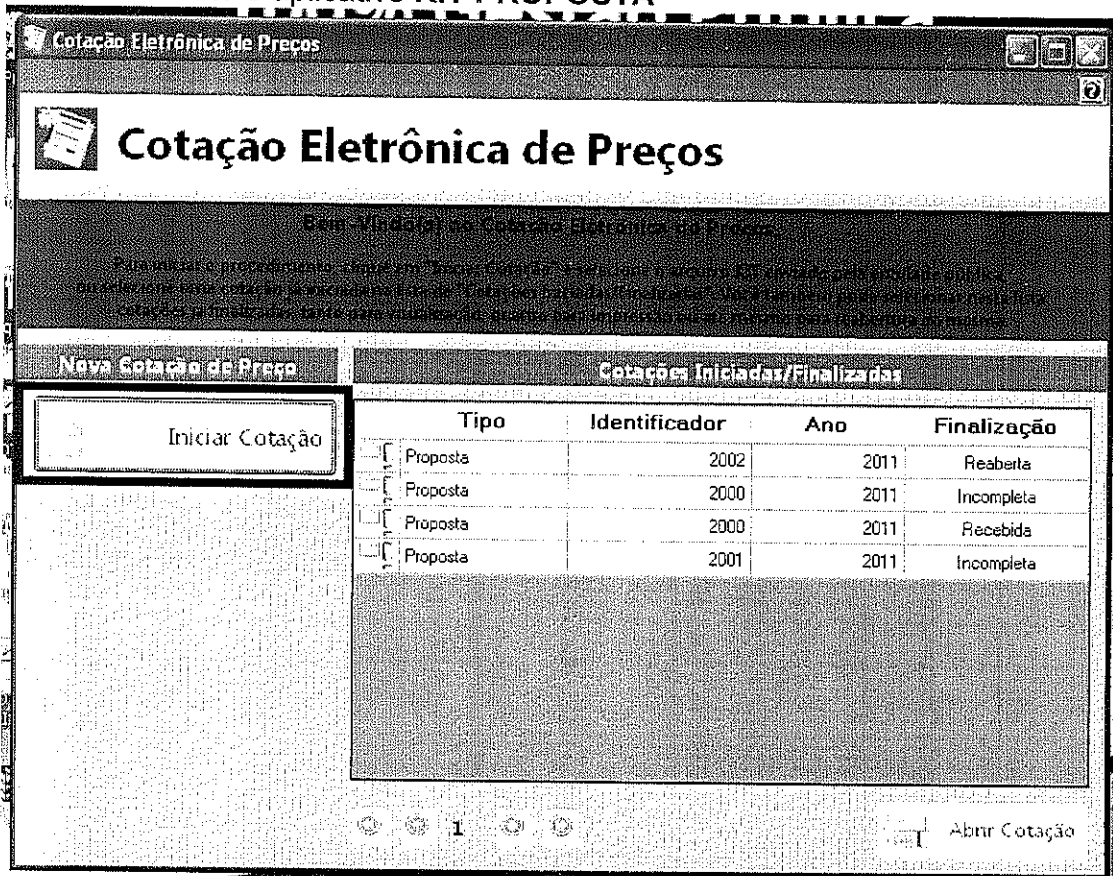
1º PASSO – INSTALAÇÃO DO KIT-PROPOSTA:

- Abra o executável de nome "instalador.msi", contido na pasta LC KIT PROPOSTA.ZIP
- Escolha a opção avançar em todas as etapas

A instalação está concluída, na área de trabalho é criado o ícone de nome **KIT PROPOSTA**.

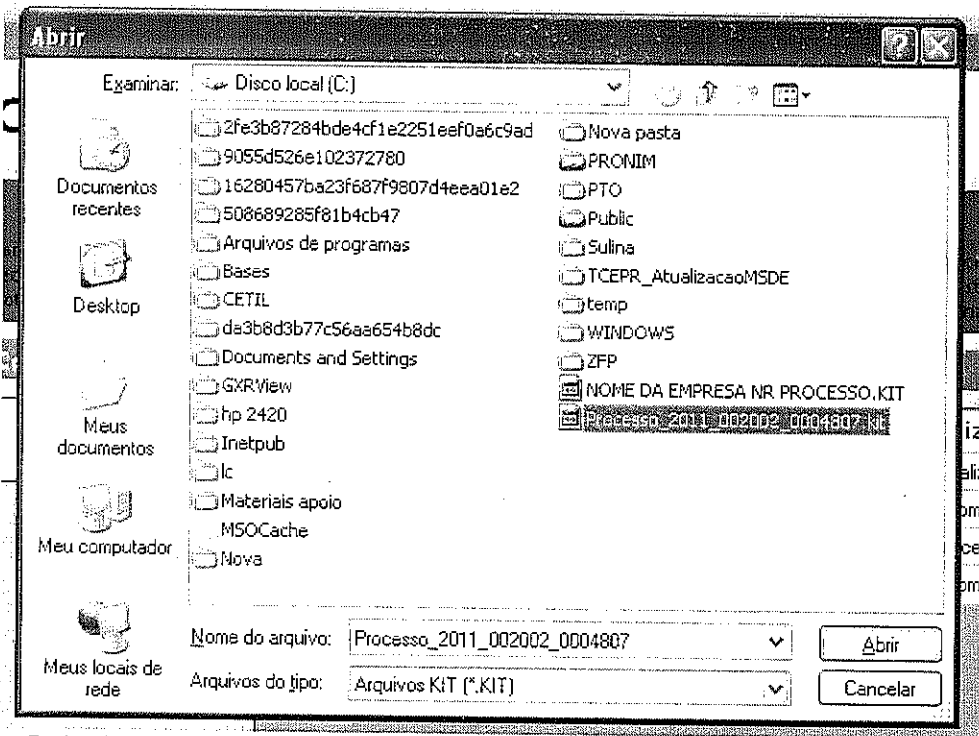
2º PASSO – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- Execute o aplicativo **KIT PROPOSTA**



- Selecione a opção "iniciar cotação"





- Selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique e abrir.

Obs: Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta.

The screenshot shows a software interface titled 'Proposta Com'. It includes a 'Descrição do Objeto' field with the text 'Explicação de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos que serão utilizados pela Secretar...'. Below this is a 'Processo Número' field. A toolbar contains buttons for 'Preencher Proposta', 'Cadastrar Fornecedor Legal', 'Abrir outra Cotação', 'Salvar Proposta', 'Finalizar Proposta', 'Limpar Proposta', 'Filtrar Itens...', and 'Imprimir...'. The main section is titled 'Preencher Proposta' and contains a table with the following columns: 'Lote', 'Item', 'Descrição do Item', 'Quantidade', 'Unidade', 'Quantidade *', 'Valor Unitário', 'Marca do Item', 'Prazo de Execução', 'Validade da Proposta', and 'Total por Item'. The table contains two rows of data:

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	1	Aparentador	1,00	LH	1,00	R\$ 1.000,00	descrição marca	30 Dias	30 Das	R\$ 1.000,00
1	2	Alinotada para camba	20,00	LH	20,00					

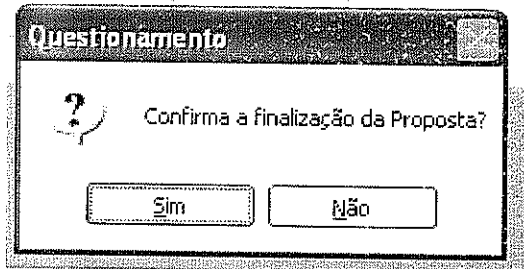
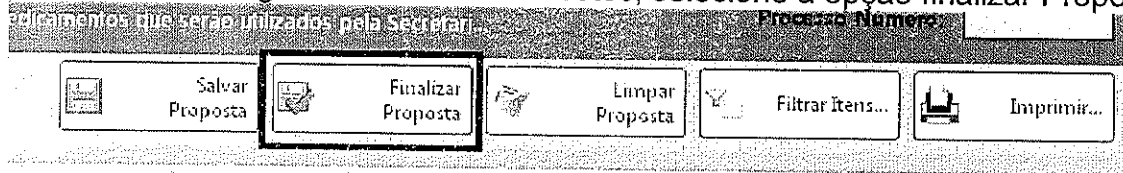
At the bottom right of the form, there is a 'Pendente' button.

- Preencha a proposta, informando o valor unitário, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

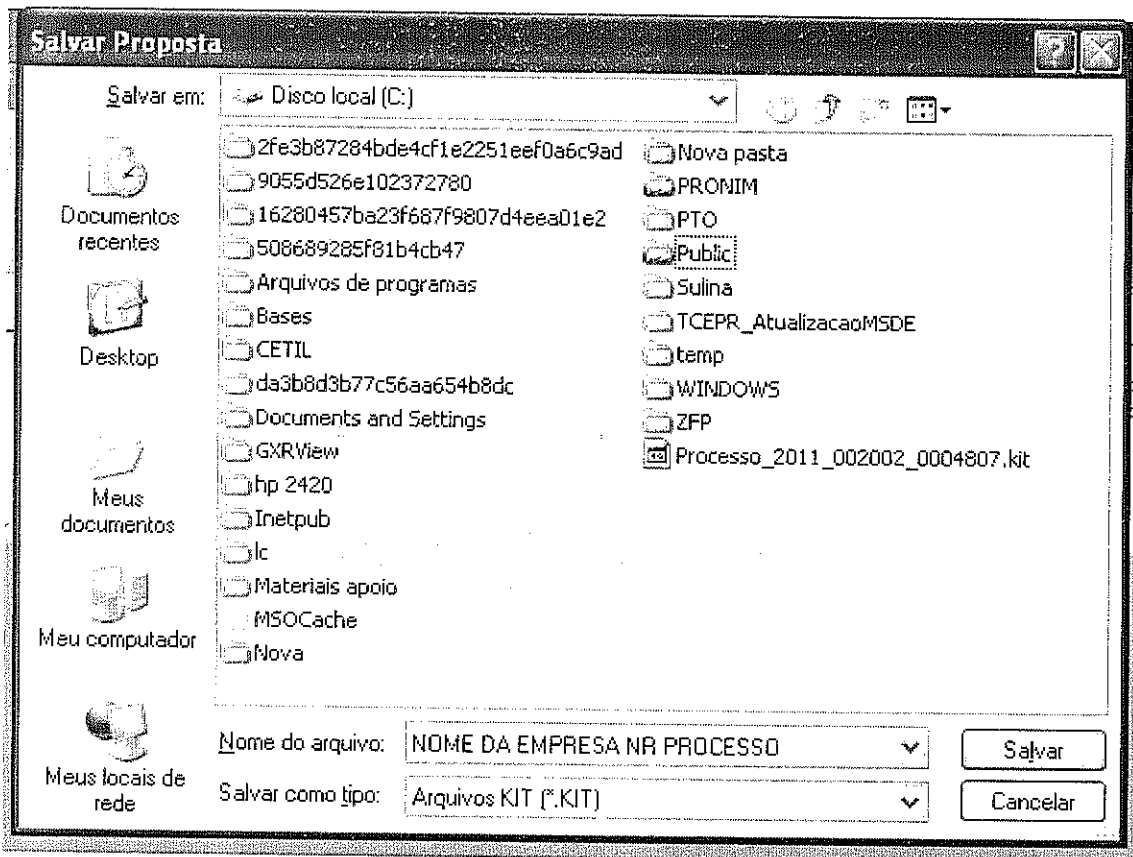




Caso os dados digitados estiverem corretos, selecione a opção finalizar Proposta:

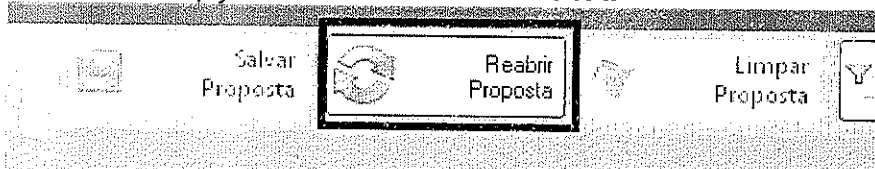


Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



Clique em salvar.

Caso for necessário alterar valor de algum item após a proposta estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA**:

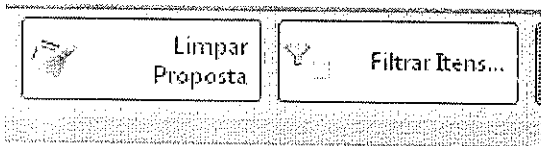




Obs: Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizar a proposta e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.

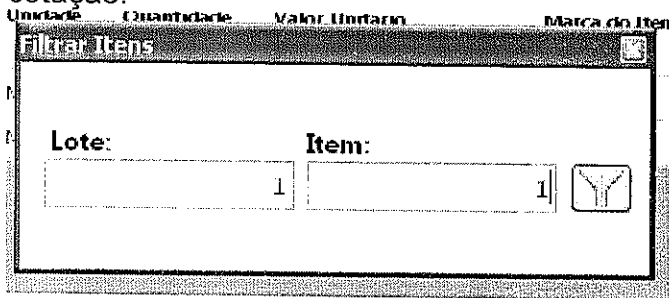
Em seguida, grave o arquivo no CD, para ser enviado junto com a proposta física para a licitação.

5. DEMAIS FUNÇÕES:



Limpar proposta: Selecione esta ação para limpar os dados já cadastrados

Filtrar itens: Selecione esta opção para selecionar o lote/item específico para cotação:



OBS:

7.3. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.4. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.5. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.





**MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2017
 Licitação Pregão Presencial Nº 51/2017.**

Contrato que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE SULINA** e

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SULINA**, com sede na Rua Tupinambá, n. 68, na cidade de SULINA, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº **80.869.886/0001-43**, neste ato representado pelo Prefeito **PAULO HORN**, brasileiro, casado, portador do CPF: xxxxxxxxxxxxxxxx e do RG: xxxxxxxxxxxx, com endereço na Rua Tupinambá, 68, centro, na cidade de SULINA PR abaixo assinado, doravante designado **MUNICÍPIO** de um lado e de outro,, estabelecida na cidade de, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas /MF sob nº, neste ato representada por seu representante legal, CPF:, ao fim assinado, doravante designada **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da **Lei 8.666/93** e suas alterações subsequentes, ajustam o presente **Contrato de prestação de serviços, decorrência do edital Pregão Presencial nº 51/2017**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente tem por objeto a **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS

2.1. A CONTRATADA se obriga a entregar o objeto deste Contrato, pelo preço certo e ajustado total de R\$(.....) .

2.2. Os serviços, marcas, quantidades e preços de contratação encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório

QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
06	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL FARMACÊUTICO, PARA ATUAR JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE, SENDO ATENDIMENTO DIÁRIO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA, COM CARGA HORÁRIA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, EXECUTANDO SERVIÇOS ATINENTES À ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA.		
TOTAL ESTIMADO				R\$

CLAUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. . A vigência do contrato será de 06 (seis) Meses, podendo ser prorrogada até o esgotamento do objeto licitado. E o prazo de execução é de 12 Meses, podendo ser prorrogado até o limite da vigência e na condição prevista na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. DESCRIÇÕES DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Prestar assistência farmacêutica na dispensação e distribuição de medicamentos conforme prescrição médica;
- Participar do planejamento através da comissão farmacêutica visando revisar e atualizar a padronização de medicamentos, entre outras atividades previstas na lei de exercício;
- Manter registro de estoque de drogas;





- Fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia;
- Examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia;
- Ter sob custódia drogas tóxicas;
- Realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica e aviamento de receituário médico;
- Efetuar análises clínicas ou outras dentro de sua competência;
- Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
- Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

4.2. Os serviços especificados em cada item são de responsabilidade do contratado, obrigando-se este a executá-los de modo pleno e satisfatório, nas condições contratuais avençadas, independente de caso fortuito, força maior, moléstia, licença ou qualquer situação no tocante ao farmacêutico que, caso venha ocorrer, deverá ser imediatamente substituído por outro, mediante prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

4.3. Os serviços deverão ser executados de forma completa e eficiente, de maneira contínua, sem causar qualquer prejuízo ao andamento normal dos trabalhos na Unidade Básica de Saúde do Município de Sulina e nos 7:30 às 11:30 horas e 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta feira, conforme especificado nos itens acima referidos.

4.4. O Contratado, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:

- a) por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato;
- b) pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados;
- c) arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros decorrentes do presente contrato.
- d) pela locomoção até os locais onde serão prestados os serviços.

4.5. Os serviços deverão ser prestados, conforme requisição da Secretaria de Municipal de Saúde, na Unidade de Saúde de Sulina.

4.5.1. Somente serão pagos os valores relativos aos serviços efetivamente prestados, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos serviços constantes do Anexo I.

4.6. A previsão de execução total é em até 06 (seis) meses, podendo ser dilatado mediante confecção de Termo Aditivo, obedecida à legislação em vigor e havendo interesse da Administração.

4.7. As despesas referentes à prestação dos serviços ficam por conta da licitante vencedora.

4.8. Os serviços deverão ser realizados junto ao Centro Municipal de Saúde no Município de Sulina.

4.9. O prazo de prestação dos serviços é de até 3 (três) dias após recebimento da Solicitação.

4.9.1 A solicitação poderá ocorrer por qualquer meio disponível ao Município (Telefone, Fax, email, etc.)

4.10. Se os serviços não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanção prevista no edital e na legislação vigente.

4.11. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de Sulina, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura





de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA DO(S) BEM(NS)

5.1. A **CONTRATADA** obriga-se a manter garantia dos serviços fornecidos conforme disposições do art. 26 da LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990 (CDC).

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

6.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à **CONTRATADA** as condições necessárias para a execução do Contrato;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- e) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles contratados.
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas.

6.2. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar o objeto do Contrato no prazo e forma ajustados;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação solicitadas no edital;
- d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- e. Obrigar-se ao acréscimo ou redução de até 25% (vinte cinco por cento) dos quantitativos estipulados no Edital, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

6.3. A Contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos

CLAUSULA SÉTIMA - FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

7.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e do Contrato.**

7.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a **CONTRATADA** deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

7.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela





unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5.O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6.O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

7.7.Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

7.8.A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

7.9.. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

7.10 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2017	1246	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.36.06.00	303 – SAÚDE 15%
2017	1315	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.05.00	303 – SAÚDE 15%

Para os demais exercícios financeiros as despesas serão por conta das dotações orçamentárias de cada ano/exercício.

CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIO DE RECOMPOSIÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

- Após um ano de vigência do contrato, se for o caso, sendo aplicado o índice IGPM-FGV.
- Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do serviço, bem como índices que comprovem que o aumento do serviço deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem do contrato e dos preço licitados.
- Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

8.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

8.5. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO

9.1. O presente contrato terá como gestor o Sra. **ADELAIDE ERHART PEREIRA DA COSTA** ou outro profissional técnico que a mesmo designar, que será responsável pelo





acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art. 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

9.2. É responsabilidade ainda do gestor do contrato controlar prazo de vigência, duração, receber notas fiscais, atestar nas notas fiscais o recebimento do serviço ou serviço, solicitar empenho e todos os demais atos necessários a execução e fiscalização do contrato

9.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1. A execução DO CONTRATO, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem O CONTRATO ou pela não observância das normas legais;

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução DO CONTRATO.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

10.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão DO CONTRATO deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas neste CONTRATO, caso não aceitas as razões do pedido.

10.3. Poderá quaisquer das partes solicitar a rescisão amigável deste, a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

10.4. O presente CONTRATO poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Pela inexecução total ou parcial DO CONTRATO, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total DO CONTRATO.

11.2. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

11.3. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total DO CONTRATO, quando então será caracterizada a inexecução total DO CONTRATO, com as consequências dela advindas.

11.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

11.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

11.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.





11.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

12.1. As condições estabelecidas no **Pregão Presencial nº 51/2017** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição. Caso haja eventual antinomia entre o contrato e o edital, deverão ser interpretado em conjunto, com preferência pelas regras editálicas ou por aquelas mais favoráveis a administração.

12.2. Serão incorporados a este **CONTRATO**, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

13.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 51/2017**, e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13.3. A **CONTRATADA** deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL nº 51/2017**.

13.4. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

13.5. As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

SULINA, de de 2017.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Empresa contratada

MUNICÍPIO DE SULINA
PAULO HORN
Prefeito Municipal
Contratante





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
Sulina
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

ADELAIDE ERHART PEREIRA DA COSTA
Secretária Municipal de Saúde
Gestora responsável pela fiscalização do contrato

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG:





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
Sulina

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

PARECER JURÍDICO II

Sulina(Pr), 11 de maio de 2017.


À apreciação deste Setor Jurídico, sobre a proposta de edital de licitação e demais anexos elaborados pela Comissão de licitações para fins de contratação do seguinte objeto: **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE.”**

Pois bem, após analisar a minuta de edital e respectivos anexos de procedimento concorrential de licitação, modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço, opinamos pela regularidade do instrumento, estando o feito em inteira conformidade com a legislação em vigor.

Recomenda-se apenas, em caso de autorizo do Sr. Prefeito Municipal, seja dada a devida divulgação do instrumento edilício NA IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO, NO PORTAL DO TRIBUNAL DE CONTAS, NO DIÁRIO ELETRÔNICO acaso exista, conforme determina o art. 21 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, frisando ainda que o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não deverá ser inferior a 8 (oito) dias úteis (inciso V do art. 4º da lei 10520/2002).

Deste modo, conclui-se que pode ser dada continuidade ao processo concorrential.

É o parecer.


Daniëlle Bordin Cenci
Advogada Concursada
OAB/PR n.º 29.805





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

DESPACHO

Sulina(Pr), 15 de maio de 2017.

DE: PREFEITO MUNICIPAL
PARA: Comissão de licitações;

Tendo em vista as recomendações e o teor favorável dos pareceres exarados pelos setores competentes do Município, especialmente o exame de legalidade positivo, bem como considerando ainda o mérito em si da contratação proposta, plenamente compatível com o interesse público refletido no caso concreto na necessidade imediata da população de Sulina de acesso ao objeto proposto, **AUTORIZO** a abertura do procedimento concorrential para contratação do seguinte objeto: **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**. Valor total estimado R\$ 16.740,00 (Dezesseis mil setecentos e quarenta reais), **DETERMINO** à adoção das medidas competentes necessárias para realizar o referido procedimento Licitatório. Dê-se ao procedimento concorrential a publicidade e divulgação recomendada nos exatos termos do parecer jurídico retro.


PAULO HORN
Prefeito Municipal





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº 51/2017**

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **31/05/2017**, às **08:30 horas**, a Secretaria Municipal de Administração, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Presencial, tipo menor preço POR ITEM**, que tem por objeto a **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 - e-mail: sulinaeditais@hotmail.com.

Sulina, 15 de maio de 2017.


PAULO HORN
Prefeito Municipal





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO NO MURAL DO TCE

COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL

COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO ELETRÔNICO





[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais	
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE SULINA
Ano*	2017
Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*	51
Modalidade*	Pregão
Número edital/processo*	97
Instituição Financeira	Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito
Contrato de Empréstimo	
Descrição Resumida do Objeto*	CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE
Forma de Avaliação	Menor Preço
Dotação Orçamentária*	0702103010018202900033903905
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	16.740,00
Data de Lançamento do Edital	15/05/2017
Data da Abertura das Propostas	31/05/2017
NOVA Data da Abertura das Propostas	
Data Cancelamento	
Data Registro	15/05/2017
Data Registro	

[Editar](#) [Excluir](#)

CPF: 4640182937,0 ([Logout](#))



PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL nº 51/2017

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia 31/05/2017, às 08:30 horas, a Secretaria Municipal de Administração, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço POR ITEM, que tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE". Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000–e-mail: sulinaeditais@hotmail.com. Sulina, 15 de maio de 2017. PAULO HORN, Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL nº 52/2017

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia 01/06/2017, às 08:30 horas, na Secretaria Municipal de Administração, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço POR ITEM, que tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA A XXVI TAÇA IGUAÇU DE FUTEBOL DE CAMPO, CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTSAL FORÇA LIVRE E VETERANOS (MASCULINO E FEMININO) PARA ATENDIMENTO DOS CAMPEONATOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, CONFORME CALENDÁRIO DE JOGOS". LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP-LC N 147/2014. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 – Cel.: (46) 8404-9800–e-mail: sulinaeditais@hotmail.com. Sulina, 15 de maio de 2017. PAULO HORN, Prefeito Municipal.

Cod:214021



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR EXTRATO DE CONTRATO Nº. 49/2017 OBJETO: Contratação de empresa para disponibilizar instrutores capacitados para desenvolver trabalho com jovens e crianças para dar continuidade a Banda Municipal, conforme Termo de Referência anexo ao edital, conforme Pregão 46/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: BRLHAKTE PRODUCOES LTDA, com CNPJ nº 07.861.965/0001-18, com sede RUA VERAQUETA, nº 21 PATO BRANCO - PR a neste ato representado por VALDOMIRO MACIEL DA SILVA, portador do CPF nº 706.543.529-68e do RG nº 49354045. ITENS: 1 vlr unit R\$ 2.990,00 vlr tot R\$ 23.920,00 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 8 meses, PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 MESES. ASSINATURA DO CONTRATO: 08/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 50/2017 OBJETO: Contratação de empresa para realizar serviço de sondagem de reconhecimento de solo para construção de um barracão de aproximadamente 1500 m², em terreno anexo a fábrica de fogões 3E, conforme Dispensa por Limite 17/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: MANOEL GUSTAVO GOMES DOS SANTOS, com CNPJ nº 02.901.251/0001-72, com sede RUA TOGANTINS, 1870 PATO BRANCO - PR a neste ato representado por MANOEL GUSTAVO GOMES DOS SANTOS, portador do CPF nº 504.898.010-72e do RG nº 4807. ITENS: 1 vlr unit R\$ 4.800,00, vlr tot R\$ 4.800,00 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 60 DIAS. PRAZO DE VIGÊNCIA: 10/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 10/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 051/2017 OBJETO: Aquisição de camisetas para campanha contra violência da mulher, idosos, combate ao trabalho infantil e exploração sexual de crianças e adolescentes que será realizado no dia 18 de maio de 2017, conforme descrição em edital, conforme Pregão 49/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: PONTOCOM BRINDES LTDA - ME, com CNPJ nº 18.036.328/0001-23, com sede R DIONISIO SPESATO, 132 FRANCISCO BELTRAO - PR a neste ato representado por DOUGLAS JOSE WAJAND, portador do CPF nº 021.394.299-23e do RG nº 0. ITENS: 1 vlr unit R\$ 29,88, vlr tot R\$ 4.482,00 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: até 17/05. PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 52/2017 OBJETO: Aquisição de estoque para carteira de vacinação, uniformes e pastas para agentes de saúde, conforme descrição em edital, conforme Pregão 48/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: COMERCIAL SOETHE LTDA - ME, com CNPJ nº 21.264.454/0001-40, com sede R PEDRO KOSSMANN, 135 IPORA DO OESTE - SC a neste ato representado por KATIA SOETHE, portador do CPF nº 008.184.819-60e do RG nº 4157373. ITENS: 5 vlr unit 6,80 vlr tot R\$ 3.400,00 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 53/2017 OBJETO: Aquisição de estoque para carteira de vacinação, uniformes e pastas para agentes de saúde, conforme descrição em edital, conforme Pregão 48/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: PONTOCOM BRINDES LTDA - ME, com CNPJ nº 18.036.328/0001-23, com sede R DIONISIO SPESATO, 132 FRANCISCO BELTRAO - PR a neste ato representado por DOUGLAS JOSE WAJAND, portador do CPF nº 021.394.299-23e do RG nº 0. ITENS: 1 vlr unit R\$ 75,68 vlr tot R\$ 1.589,28; item 3 vlr unit R\$ 39,98 vlr tot R\$ 1.359,32 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 54/2017 OBJETO: Aquisição de estoque para carteira de vacinação, uniformes e pastas para agentes de saúde, conforme descrição em edital, conforme Pregão 48/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: GLOBAL VIDA E SAUDE LTDA - ME, com CNPJ nº 19.142.659/0001-00, com sede RUA 31 DE MARÇO, 543 MARECHAL CANDIDO RONDON - PR a neste ato representado por EDGAR KARNOPP, portador do CPF nº 351.464.000-91. ITENS: 2 vlr unit R\$ 41,50 vlr tot R\$ 83,00; ITENS: 3 vlr unit R\$ 12,10 vlr tot R\$ 36,30; ITENS: 4 vlr unit R\$ 123,00 vlr tot R\$ 2.952,00 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 55/2017 OBJETO: Contratação de empresa especializada em eventos para disponibilizar "Palestra Show com WILSON CECHETTI" no evento comemorativo ao "Dia dos Mães" a ser realizado a todos as interessadas do Município de Saudade do Iguaçu, no dia 12 de maio de 2017, conforme Inexigibilidade 4/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: SIBVA DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA - ME, com CNPJ nº 15.534.818/0001-61, com sede RUA OSVALDO MINELLA, 52 CAMBORIÚ - SC a neste ato representado por AINOR FRANCISCO LOTÉRIO, portador do CPF nº 398.306.719-87e do RG nº 9982809. ITENS: 1 vlr unit R\$ 3.800,00 vlr tot R\$ 3.800,00 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS. PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2017.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 56/2017 OBJETO: Aquisição de cabo de 10 vias para manutenção do eletrocardiografo utilizado no posto de saúde, conforme Dispensa por Limite 18/2017. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENCI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: COM. DE MAT. MEDICOS HOSP. MACROSUL LTDA, com CNPJ nº 95.433.397/0001-11, com sede RUA JULIO BARTOLOMEU TABORDA LUI, 270 CURITIBA - PR a neste ato representado por JOÃO REINALDO TULLIO, portador do CPF nº 170.579.149-20e do RG nº 0. ITENS: 1 vlr unit R\$ 922,10 vlr tot R\$ 1.844,20 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 60 DIAS. PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/06/17. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2017.

Prefeitura Municipal de São João *Aviso de Licitação - Pregão Presencial nº 44/2017. O Município de São João - Paraná, torna público, que no dia 29 do mês de maio de 2017, às 09:00 horas, na Secretaria Municipal de Administração, estará realizando licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 44/2017, que tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de material gráfico para atendimentos das diversas Secretarias do Município de São João-PR, de acordo com as especificações constantes no edital e Termo de Referência - Anexo I do Edital. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo fone/fax: 46- 3533.8300 ou e-mail: licitacao@sjhotmail.com, ou pelo site: www.sajjo-ao.pr.gov.br. São João, 15 de maio de 2017. Altair José Gasparotto - Prefeito Municipal de São João. *Aviso de Licitação - Edital de Chamamento Público nº 04/2017 - Processo de Inexigibilidade nº 10/2017. O Município de São João - Paraná, torna público, que receberá documentação para o objeto abaixo, no período de 16/05/2017 à 16/05/2018 no horário de expediente normal. Objeto: Credenciamento de pessoa física para exercer a função de Auxiliar de Cuidador Social para atendimento ao Serviço de Acolhimento - Casa Lar Anjo da Guarda, sendo que o regime de trabalho será de 12/36 horas ou em casos esporádicos, conforme escala mensal previamente elaborada pela secretaria de Promoção Social e Direitos Humanos, de acordo com as especificações constantes no e Termo de Referência - Anexo I do Edital. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo fone/fax: 46- 3533.8300 ou e-mail: licitacao@sjhotmail.com. São João, 12 de maio de 2017. Altair José Gasparotto - Prefeito Municipal de São João.

MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ RETIFICAÇÃO EXTRATO PROCESSO Nº 081/2017 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2017 ONDE SE LE: Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE Unidade: 01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE Funcional Programática: 17.511.0012.2.042 - serviço de saneamento básico Elemento da Despesa: 3.3.90.39.16 - manutenção e conservação de bens imóveis Principal: 319 Valor da dotação: 7.930,00 Lei: se: OBJETO: Contratação de empresa para realizar serviço de encurtamento de chassi da prancha placa AHI-3300, com fornecimento de materiais, conforme segue: lote 01: ITEM 1; unid; 48; DESCRIÇÃO MATERIAIS para fuso sextavado 3/8x2; VALOR UNIT; 1,10; VALOR TOTAL 52,80. ITEM 2; unid; 48; DESCRIÇÃO MATERIAIS porca sextavada 3/8 chv 9/16; VALOR UNIT; 0,40; VALOR TOTAL 19,20; ITEM 3; unid; 10; DESCRIÇÃO MATERIAIS porca sextavada MA10 chv 17 po; VALOR UNIT; 0,80; VALOR TOTAL 8,00. ITEM 4; unid; 10; DESCRIÇÃO MATERIAIS para fuso sextavado MA 8; VALOR UNIT; 1,80; VALOR TOTAL 18,00. ITEM 5; unid; 5; DESCRIÇÃO MATERIAIS unido 8M instantânea; VALOR UNIT; 12,00; VALOR TOTAL 60,00. ITEM 6; kg; 116; DESCRIÇÃO MATERIAIS ferro; VALOR UNIT; 10,00; VALOR TOTAL 1.160,00. ITEM 7; unid; 4; DESCRIÇÃO MATERIAIS prosilha plástica; VALOR UNIT; 0,80; VALOR TOTAL 3,20. ITEM 8; unid; 8; DESCRIÇÃO MATERIAIS faixa refletiva lateral L.D.; VALOR UNIT; 4,50; VALOR TOTAL 36,00. ITEM 9; unid; 8; DESCRIÇÃO MATERIAIS faixa refletiva lateral L.E.; VALOR UNIT; 4,50; VALOR TOTAL 36,00. ITEM 10; unid; 1; DESCRIÇÃO MATERIAIS conjunto catraca 5 toneladas 9Metro; VALOR UNIT; 135,00; VALOR TOTAL 135,00. lote 02: ITEM 1; unid; QUANT 1; DESCRIÇÃO SERVIÇOS solda miq; VALOR UNIT 1188,31; VALOR TOTAL 1188,31. ITEM 2; unid; QUANT 1; DESCRIÇÃO SERVIÇOS mão de obra geral; VALOR UNIT 3168,91; VALOR TOTAL 3168,91. ITEM 3; unid; QUANT 1; DESCRIÇÃO SERVIÇOS gás corte; VALOR UNIT 623,84; VALOR TOTAL 623,84. ITEM 4; unid; QUANT 1; DESCRIÇÃO SERVIÇOS disco de corte desbaste e flap; VALOR UNIT 198,02; VALOR TOTAL 198,02. ITEM 5; unid; QUANT 1; DESCRIÇÃO SERVIÇOS tinta esmalte sintético; VALOR UNIT 143,54; VALOR TOTAL 143,54. ITEM 6; unid; QUANT 1; vperfilamento aço; VALOR UNIT 1099,18; VALOR TOTAL 1099,18. PRAZO DE EXECUÇÃO: 20 (vinte) dias. CONTRATADA: VENDRAMINI MECANICA E TRANSPORTES LTDA - EPP CNPJ Nº 79.738.449/0001-01 VALOR TOTAL: R\$ 7.950,00 (sete mil novecentos e cinquenta reais). CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado a vista, após a execução do serviço e recebimento do objeto, mediante nota fiscal. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIACÃO E URBANISMO Unidade: 01 - Secretaria Municipal de Obras, Viacão e Urbanismo Funcional Programática: 26.782.0020.2.021 - manutenção de estradas vicinais Elemento da Despesa: 3.3.90.30.39.99 - outros materiais para manutenção de veículos Principal: 273 Despesa: 3323 Fonte de Recurso: 000 - livre Valor da dotação: 1.528,20 Órgão: 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIACÃO E URBANISMO Unidade: 01 - Secretaria Municipal de Obras, Viacão e Urbanismo Funcional Programática: 26.782.0020.2.021 - manutenção de estradas vicinais Elemento da Despesa: 3.3.90.39.19.99 - outros serviços de manutenção e conservação de veículos Principal: 279 Despesa: 5254 Fonte de Recurso: 000 - livre Valor da dotação: 6.421,80 JUSTIFICATIVA: Enquadramento no art. 24 da Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) que define os casos de dispensa de licitação e dentre eles, no inciso II consta a possibilidade de ser dispensada a licitação para compras e outros serviços de até o limite de 10% do limite estabelecido na alínea "a", do inciso II do art. 23 da Lei de Licitações, que presentemente está em R\$ 80.000,00. Gabinete do Prefeito, 12 de maio de 2017. MAURO CESAR CENCI Prefeito Municipal

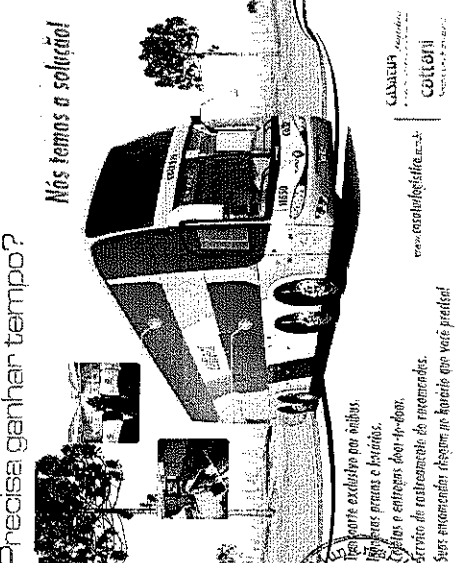
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA - PR EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 102/2017 (Vinculado ao Pregão Presencial nº 027/2017) CONTRATANTE: Município de Renascença CONTRATADA: Douglas Cesar Benetti & Cia Ltda. ACRÉSCIMO: Fica acrescida a quantidade inicial do LOTE 04 - Materiais para manutenção de instrumentos musicais sendo - 04 - jogos de cordas de nylon para violão - espessura 0,10 revestimento de cobre prateado, acabamento color code, comprimento de escala 648 mm / 25 1/2" no valor de R\$ 184,00 (cento e oitenta e quatro reais). DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 15 de maio de 2017. FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná. Renascença, 15 de maio de 2017. LESSIR CANAN BORTOLI Prefeito Municipal

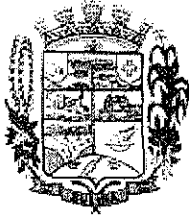
MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 01/2015 Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 01/2015 firmado em 01 de janeiro de 2015, tendo como objeto: contratação de empresa, visando à implantação de Serviços de Atualização Mensal e Suporte Técnico nos Sistemas, decorrente do Pregão nº 121/2014. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Frei Vito Berscheid, 708 - Centro - Saudade do Iguaçu-PR, inscrita no CGC/MP nº 95.585.477/0001-92, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, senhor MAURO CESAR CENCI, brasileiro, casado, RG nº. 5.143.125-1 PR e CPF nº. 924.728.779-00, residente e domiciliado nesta cidade, a Av. Iguaçu s/nº, CONTRATADA: GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO E SERVIÇOS CNPJ Nº 00.165.960/0001-01, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Barão de Saquarema, nº 243, salas 12 Pvmto 02, município de Saquarema Estado do Rio de Janeiro, CEP: 28.990.000, neste ato representada legalmente por SILVIO LUIS STROZZI portador do CPF nº 488.200.089-04 e do RG nº 3.251.574-6. TIPO DE ADITIVO: RESCISÃO PARCIAL AMIGÁVEL, SEM RESCISÃO: ITEM 05/ SISTEMA DE CONTROLE INTERNO. DATA DE ASSINATURA: 28/04/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2017, DE 15 DE MAIO DE 2017. "CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACEUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE" AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2017, DE 15 DE MAIO DE 2017. "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA A XXVI TAÇA IGUAÇU DE FUTEBOL DE CAMPO, CAMPEONATOS MUNICIPAIS DE FUTSAL, FORÇA LIVRE E VETERANOS (MASCULINO E FEMININO) PARA ATENDIMENTO DOS CAMPEONATOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, CONFORME CALENDÁRIO DE JOGOS" A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://amsp.dioems.com.br>, edição do dia 16 de maio de 2017, conforme Lei Autorizativa nº 714 de 02 de março de 2012.

MUNICIPIO DE SULINA - PR Errata Resolução nº 005/2017 - CMAS Resolução nº 006/2017 - CMAS SÚMULA: Aprorização da Planeta K. Ado para o encerramento do Governo. Prorização da Planeta K. Ado para o encerramento do Governo. A publicação na íntegra dos atos acima encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://amsp.dioems.com.br>, edição do dia 16 de maio de 2017, conforme Lei Autorizativa nº 714 de 02 de março de 2012.

Mos temos a solução! Precisa ganhar tempo? Não perca tempo excluindo por milhas, pneus, pneus e baterias. Serviço de manutenção de caminhões. Sua manutenção começa no horário que você prefere. CAMELION Calibrati. www.calibrati.com.br





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 51/2017

O Município de Sulina, informa aos interessados que houve alteração na data do Pregão Presencial n.º 51/2017, cujo objeto é **“CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE”**. NOVA DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 07 de junho de 2017 às 14:30 (quatorze e trinta) horas. O Edital completo poderá ser obtido na internet, no sítio <http://www.sulina.pr.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas na Seção de Licitação. As demais cláusulas e condições presentes no instrumento convocatório permanecem inalteradas.

Sulina, 30 de maio de 2017.


MICHELI HOFFMANN
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 51/2017

O Município de Sulina, informa aos interessados que houve alteração na data do Pregão Presencial n.º 51/2017, cujo objeto é "CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÉUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE". NOVA DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 07 de junho de 2017 às 14:30 (quatorze e trinta) horas. O Edital completo poderá ser obtido na internet, no sítio <http://www.sulina.pr.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas na Seção de Licitação. As demais cláusulas e condições presentes no instrumento convocatório permanecem inalteradas. Sulina, 30 de maio de 2017. MICHELI HOFFMANN, PREGOEIRA.

014230816



COMARCA DE PATO BRANCO CARTÓRIO VIEIRA Tabelião: Abegail Vieira Samara EDITAL DE INTIMAÇÃO Nº 098

Entretanto, na última sessão realizada em 19/05/2017, às 14h30min, o Edital nº 098, de 2017, foi publicado no Diário do Sudeste, em 20/05/2017, às 14h30min, e a publicação foi realizada no Diário do Sudeste, em 20/05/2017, às 14h30min.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00765 Sucedido: KARLE GIGATTO Endereço: RUA MARCELO CHAMPAGATZSKI CENTRO (TAPEARA DO OESTE) CNPJ/CPF: 015.735.566-19 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 4241-2 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00766 Sucedido: JAMIR SILVESTRINE Endereço: RUA NEREU RAMOS 1 TAPEARA DO OESTE CNPJ/CPF: 037.186.058-63 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 04866 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00768 Sucedido: EDUARDE DE MELO CNPJ/CPF: 011.777.299-22 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 2759-14 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00800 Sucedido: LUIZ PAULO DO PRADO CNPJ/CPF: 061.248.852-81 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 2751-10 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00887 Sucedido: HOGERIO CARLOS DAMASCENO MEDONHO CNPJ/CPF: 627.307.219-94 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 6353 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00892 Sucedido: DEBASTIANI E DEBASTIANI CNPJ/CPF: 04.661.723/001-75 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 2667 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00925 Sucedido: BERNADETE RECH HOLDRIN CNPJ/CPF: 372.599.668-20 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 6538 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00936 Sucedido: AMO IMPREDEIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA CNPJ/CPF: 10.816.467/001-14 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 9570 Vencimento: 15/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00927 Sucedido: MERCOS ANTONIO DAL JOVERI CNPJ/CPF: 050.864.175-73 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 6538 Vencimento: 15/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00828 Sucedido: EYXON VICTOR CORREA RECALCATI CNPJ/CPF: 070.489.879-69 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 6458/68916 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00829 Sucedido: NEI OR GUSTIE CRIZZI Endereço: AVENIDA BRASIL ARGENTINA 46116 VIGOROSO CNPJ/CPF: 12.866.130/001-63 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 6008/10116 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00691 Sucedido: LAURI SERGIO ANDRIA CNPJ/CPF: 416.864.550-87 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 5369150 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00802 Sucedido: IVANETE LOUREIRO FERNANDES, BLODO UNICO CNPJ/CPF: 070.193.256-19 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 0302/0341 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00803 Sucedido: CLARA MARIA VARGAS RODRIGUES CNPJ/CPF: 064.891.818-69 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 1763/24200 Vencimento: 15/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00835 Sucedido: LEANDRO DOS SANTOS CNPJ/CPF: 022.727.381-01 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 13349A Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 23/05/2017 sob nº: 201705 00698 Sucedido: DOUGLAS BARONI Endereço: RUA FELIX PASTOR BARRO FENIX TAPEARA DO OESTE CNPJ/CPF: 087.449.320-00 Natureza do Título: DUPLICAÇÃO POR INDICAÇÃO Nº. Título: 12 Vencimento: 20/05/2017 Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Distribuído e protocolado em: 20/05/2017 sob nº: 201705 00656 Sucedido: JOAO BUARTE CNPJ/CPF: 372.850.399-03 Natureza do Título: CHEQUE Nº. Título: 05644 Vencimento: A VISTA Cópia para encerramento enviado na Faixa (A) do item I da Tabela XV - Lei 13.611/02.

Por não ter sido protocolado em tempo hábil, não se encontra em fase de publicação, pelo motivo de não ter sido enviado ao cartório no prazo hábil, não se encontra em fase de publicação, pelo motivo de não ter sido enviado ao cartório no prazo hábil, não se encontra em fase de publicação, pelo motivo de não ter sido enviado ao cartório no prazo hábil.

Pato Branco, 30 de Maio de 2017. ABEGAIL VIEIRA SAMARA TABELIÁ

Cartório por

Estado do Paraná Prefeitura Municipal de Sulina RUA Tupantuba, 88 - Fone: (41) 3244-0800 - Centro - CEP: 85305-000 - Sulina - Paraná DECRETOS 051/2017, de 30 DE MAIO DE 2017. Altera o Programa Financeiro de Arrecadação Mensal e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 51/2017, DE 30 DE MAIO DE 2017. "ALTERA A DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES PARA DIA 07/06/2017 ÀS 14:30 HORAS"

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO PORTARIA Nº 4.808, DE 26 DE MAIO DE 2017. Homologa Licença, conforme art. 184 do Estatuto dos Servidores e Lei nº 1.205/2010. PORTARIA Nº 4.809, DE 30 DE MAIO DE 2017. Atribui carga horária extraordinária a servidores municipais. PORTARIA Nº 4.810, DE 30 DE MAIO DE 2017. Homologa Licença Especial, conforme Lei nº 1.333/2011, a servidores municipais. PORTARIA Nº 4.811 DE 30 DE MAIO DE 2017. Dispõe sobre concessão e homologação de férias a servidores municipais.

A publicação na íntegra dos Ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: AMSOP.DIOEMS.COM.BR, Edição do dia 30-05-17, respectivamente, conforme Lei Autorizativa nº 1.387, de 29/11/11.

REUNIDAS EXPRESS. Imagine a angústia de quem espera uma encomenda urgente que não chega. Tem coisa que, como o próprio nome diz, são urgentes. Ai o que se precisa é rapidez e confiabilidade. O serviço Reunidas Express é feito justamente para isso. Informações: (46) 3225 1251 www.reunidas.com.br

VANILLA ASSINE 46 3220 2066. A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: http://amsop.dioems.com.br, edição do dia 31 de maio de 2017, conforme Lei Autorizativa nº 714 de 02 de março de 2012.

DOSE DUPLA DO SUDESTE. Agora nosso Diário do Sudeste não vem sozinho, na assinatura do jornal você recebe a cada 2 meses uma nova edição da Vanilla. Uma revista com informações, entretenimento e variedades feita especialmente para quem mora no Sudeste. É a sua base de informações, dicas, alertas com uma fonte de conteúdos essenciais. www.diariodosudeste.com.br





[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais

Entidade Executora MUNICÍPIO DE SULTINA

Ano* 2017

Nº licitação/dispensa/inexigibilidade* 51

Modalidade* Pregão

Número edital/processo* 97

Instituição Financeira Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito

Contrato de Empréstimo

Descrição Resumida do Objeto* CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE

Forma de Avaliação Menor Preço

Dotação Orçamentária* 0702103010018202900033903905

Preço máximo/Referência de preço - R\$* 16.740,00

Data de Lançamento do Edital 15/05/2017

Data da Abertura das Propostas 31/05/2017 Data Registro

NOVA Data da Abertura das Propostas 20/06/2017 Data Registro 06/06/2017

Data Cancelamento

[Editar](#) [Excluir](#)

CPF: 4640182937,0 ([Logout](#))





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO N° 51/2017

O Município de Sulina, informa aos interessados que houve alteração na data do Pregão Presencial n.º 51/2017, cujo objeto é "**CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE**". NOVA DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 20 de junho de 2017 às 14:30 (quatorze e trinta) horas. O Edital completo poderá ser obtido na internet, no sítio <http://www.sulina.pr.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas na Seção de Licitação. As demais cláusulas e condições presentes no instrumento convocatório permanecem inalteradas.

Sulina, 06 de junho de 2017.


MICHELI HOFFMANN
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 51/2017

O Município de Sulina, informa aos interessados que houve alteração na data do Pregão Presencial n.º 51/2017, cujo objeto é "CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE". NOVA DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 20 de junho de 2017 às 14:30 (quatorze e trinta) horas. O Edital completo poderá ser obtido na internet, no site <http://www.sulina.pr.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas na Seção de Licitação. As demais cláusulas e condições presentes no instrumento convocatório permanecem inalteradas. Sulina, 06 de junho de 2017.

1142.57.536



CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 6 DE JUNHO DE 2017

Institui o Programa Legislativo Itinerante e os outros dispositivos.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente, promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica instituído no Município de Pato Branco, o Programa Legislativo Itinerante, com o objetivo de proporcionar a participação política e de promoção de debates, visando o enriquecimento e a integração entre a população e o Poder Legislativo Municipal, a fim de proporcionar o princípio constitucional democrático de que toda poder emanar de povo e por ele ser exercido.

Art. 2º Este texto define o objetivo do Programa:

I - preservar e desenvolver todas as iniciativas para os debates realizados no âmbito da Câmara Municipal, visando maior aproximação entre os cidadãos e os seus representantes;

II - oportunizar a participação política direta, concedendo direito de palavra à comunidade para elaborar sugestões, serem ou não sujeitos de projetos de Resoluções;

III - incrementar a organização política dos cidadãos, para que possam fundamentar direitos e comprometer a elevação das propostas e expectativas da comunidade, legitimadas em cada reunião;

IV - promover o acesso direto à Câmara, onde seja possível, competências, desconhecidas de cidadãos e os oficiais técnicos para auxiliar soluções aos problemas e suas causas da comunidade;

Art. 3º As atividades do Programa Legislativo Itinerante consistem nas reuniões legislativas de caráter informal, ocorrendo durante o Sessão Legislativa, e realizadas no mesmo dia em que se realizam as sessões de trabalho.

Art. 4º As reuniões da Comissão Itinerante realizam-se no Centro Comunitário, localizada na Rua do Comércio nº 1, de 9 de janeiro de 2014 (Regimento Interno) para cada sessão.

§ 1º A Comissão Itinerante de cada sessão terá um presidente e um secretário, ambos escolhidos pelo Presidente da Câmara Municipal em reunião pública.

§ 2º As reuniões e os debates serão realizados no Sessão Legislativa, horas determinadas pelo Mesa Diretora do Legislativo, obedecendo ao disposto no § 1º do art. 2º desta Resolução.

§ 3º As reuniões serão realizadas nos Centros Comunitários, Escolas, Universidades, Associações de Moradores, entre outros, promovido, sempre que possível, através de uma comissão constituída.

Art. 5º Cabe ao Presidente do Legislativo Itinerante, previamente, a segurança política para o local da Sessão Legislativa e determinar o roteiro necessário para sua realização, bem como os procedimentos necessários a manutenção da ordem e do respeito aos trabalhos legislativos.

Art. 6º São realizadas, em cada reunião, 2 (duas) Sessões Legislativas, ambas convocadas pelo Presidente do Legislativo e realizadas a realização de três horas (3 horas), incluindo a presença de todos os membros da Câmara Municipal.

§ 1º O resumo de cada sessão será feito pelo Mesa Diretora dos membros da Câmara Municipal através de uma lista e a lista do Serviço Social e de outras entidades.

§ 2º Os trabalhos do Legislativo Itinerante serão organizados e dirigidos pelo Presidente do Poder Legislativo.

§ 3º Na hipótese de Presidente do Programa Itinerante não comparecer a alguma sessão, será substituído por quem for designado em reunião pública para a mesma sessão. O Programa Itinerante poderá ser realizado em qualquer local público.

§ 4º Ao fim das reuniões de cada sessão, será apresentada nova lista, a ser discutida e aprovada pelo Mesa Diretora, bem como o resumo de cada sessão, visando a melhoria dos trabalhos legislativos, podendo, ainda, considerar sugestões, melhorias ou melhoramentos de projetos, aprovados, rejeitados, ou arquivados, apresentando sugestões de emendas.

Art. 7º As despesas operacionais com a realização deste Programa correrão, no que couber, por conta de dotações próprias, do orçamento anual da Câmara Municipal.

Parágrafo único. A participação no Programa não envolve qualquer tipo de acréscimo financeiro.

Art. 8º Cabe à Câmara Municipal de Pato Branco, dar ampla divulgação e promover a este Programa, mediante, entre outros, atividades de divulgação e de implementação de sugestões feitas.

I - disponibilizar o equipamento, e material de apoio, necessários para a realização do Programa;

II - realizar o trabalho necessário de divulgação do evento, com intuito de convocar para condições favoráveis, sua estrutura e suas necessidades;

III - proporcionar, com o devido antecedência, a divulgação do dia, hora e local onde ocorrerá a reunião, oportunizando ampla participação de lideranças comunitárias, através de meios eletrônicos, e-mail, impressos, outdoors, cartazes, publicações eletrônicas de divulgação, jornais, entre outros, sob as condições identificadas, sendo agenciadas, com que se devam as reuniões;

IV - registrar, em Ata, os trabalhos realizados em cada reunião.

Art. 9º O presente texto é publicado em condições de validade por 2 (duas) sessões de trabalho, podendo ser prorrogado e reatualizado de acordo com a realidade a reunião do Legislativo Itinerante.

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Substituído da promulgação, em 06 de junho de 2017.

Carolina Antonia Polazzo
Presidente

AVISO DE COBRANÇA

A Unimed Pato Branco, em atendimento ao disposto na Súmula Normativa Nº 28, de 30/11/2015, e artigo 13, inciso II da Lei 9656/98 publicada pela ANS - Agência Nacional de Saúde Suplementar, informa aos contratantes abaixo que até o momento desta publicação, encontram-se abertos em nosso sistema os títulos abaixo descritos. Desta forma, visando regularizar a situação conforme previsto contratual, solicitamos que no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da data desta publicação, entre em contato com a Unimed Pato Branco para verificarmos a melhor forma de pagamento e regularizarmos a situação.

CPF:	031.493.169-XX
Nº CONTRATO:	275476-4
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3967739
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3967747
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3967755
TÍTULOS VENCIDOS:	1478276: R\$ 770,07 1487888: R\$ 771,04 1497346: R\$ 814,76
TOTAL DE DIAS EM ABERTO:	77 DIAS
VALOR NOMINAL:	R\$ 2.355,87
VALOR ATUALIZADO:	R\$ 2.439,64

CPF:	050.270.509-XX
Nº CONTRATO:	1066781-0
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-4022711
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-4022746
TÍTULOS VENCIDOS:	1480490: R\$ 369,47 1490048: R\$ 369,47 1499696: R\$ 542,22
TOTAL DE DIAS EM ABERTO:	77 DIAS
VALOR NOMINAL:	R\$ 1.281,16
VALOR ATUALIZADO:	R\$ 1.325,18

CPF:	041.409.699-XX
Nº CONTRATO:	1062220-0
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3212754
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3212762
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3212770
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-3212789
TÍTULOS VENCIDOS:	1480054: R\$ 1.099,92 1489623: R\$ 816,59 1499278: R\$ 870,83
TOTAL DE DIAS EM ABERTO:	77 DIAS
VALOR NOMINAL:	R\$ 2.787,34
VALOR ATUALIZADO:	R\$ 2.889,39

CNPJ:	04.618.130/0001-XX
Nº CONTRATO:	45497-0
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-4049687
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-4049695
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-4049709
CÓDIGO BENEFICIÁRIO:	187-4049717
TÍTULOS VENCIDOS:	1502286: R\$ 374,38
TOTAL DE DIAS EM ABERTO:	22 DIAS
VALOR NOMINAL:	R\$ 374,38
VALOR ATUALIZADO:	R\$ 382,89

PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA - PR
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº. 114/2017
(Vinculado a Inexistibilidade nº. 028/2017)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: José Gonçalves
OBJETO: Credenciamento de interessados para fornecimento de cargas de cascalho destinados aos serviços de recuperação e conservação de estradas rurais e urbanas.
VALOR: R\$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de junho de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 06 de junho de 2017.
Lésir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº. 115/2017
(Vinculado a Inexistibilidade nº. 029/2017)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Rosa Antunes da Silva
OBJETO: Credenciamento de interessados para fornecimento de cargas de cascalho destinados aos serviços de recuperação e conservação de estradas rurais e urbanas.
VALOR: R\$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de junho de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 06 de junho de 2017.
Lésir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº. 116/2017
(Vinculado a Inexistibilidade nº. 030/2017)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Sônia de Oliveira França
OBJETO: Credenciamento de interessados para fornecimento de cargas de cascalho destinados aos serviços de recuperação e conservação de estradas rurais e urbanas.
VALOR: R\$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de junho de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 06 de junho de 2017.
Lésir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº. 117/2017
(Vinculado a Inexistibilidade nº. 031/2017)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Eliane de Lima Santos
OBJETO: Credenciamento de interessados para fornecimento de cargas de cascalho destinados aos serviços de recuperação e conservação de estradas rurais e urbanas.
VALOR: R\$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de junho de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 06 de junho de 2017.
Lésir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº. 118/2017
(Vinculado a Inexistibilidade nº. 032/2017)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Naili Maria Bortler
OBJETO: Credenciamento de interessados para fornecimento de cargas de cascalho destinados aos serviços de recuperação e conservação de estradas rurais e urbanas.
VALOR: R\$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de junho de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 06 de junho de 2017.
Lésir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO EMPREITADA DE OBRAS POR PREÇO GLOBAL Nº. 119/2017
(Vinculado ao Tomada de Preços nº. 003/2017)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Carlos David de Moraes Metzler
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de reforma dos banheiros, teatro de arena e pinturas de vigas e pergolado da lancheonete.
VALOR: R\$ 35.383,54 (trinta e cinco mil trezentos e oitenta e três reais e cinquenta e quatro centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme cronograma físico-financeiro.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 06 de junho de 2017.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 06 de junho de 2017.
Lésir Canan Bortoli
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 51/2017, DO DIA 06 DE JUNHO DE 2017.

"CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE"

publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://ansop.dioems.com.br>, edição do dia 02/06/2017, conforme Lei Autorizativa nº 714 de 02 de março de 2017.



MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA

PC - LULA Nº. 003/2017
ANGÉLICA DO CARMO CORÁ DE ÁVILA, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando a Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Municipal Decenal de Educação - PME.

RESOLVE:
Art. 1º - instituir a Comissão Coordenadora para Rede de Proteção Integrada da Criança e Adolescente no âmbito do Município, ficando assim constituída:
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Titular - Romilda de Fátima Branco

Suplente - Camilla Ingrid Machado

Secretaria Municipal de Saúde

Titular - Valmir Luiz Chiochetta

Suplente - Luciana Maria Zorzanon

Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular - Camilla Loyola Daneluz

Suplente - Kelly Ruaro

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Titular - Daniela Fernanda dos Santos

Suplente - Miguel Angelo Pinho

Conselho Municipal de Assistência Social

Titular - Janaina Nayara da Silva

Suplente - Viviane Favaretto Alves

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Titular - Rafael Barbosa Santos

Suplente - Mano Elaine Vieira da Costa

Conselho Tutelar

Titular - Lillian Marcondes Araújo

Suplente - Chaila Cristina do Prado

Conselho Municipal de Educação

Titular - Daniella Paulati

Suplente - Rosicléia Ramos

Conselho Municipal de Saúde

Titular - Zenilde Albino Narciso

Suplente - Vilma do Pádua Garcia da Silva.

Art. 2º - A Comissão Coordenadora tem o objetivo de contribuir de forma integrada para a redução da violência contra criança e adolescente, principalmente no que se refere à violência doméstica e sexual, contribuindo à notificação dos casos, capacitando os profissionais para a percepção da violência e para o desenvolvimento do trabalho integrado, oferecendo as vítimas o atendimento necessário para ajudar a superar as condições geradoras de violência bem como as sequelas resultantes dos seus traumas no âmbito municipal.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Clevelândia - PR, 06 de junho de 2017.
Angélica do Carmo Corá de Ávila
Secretária de Educação, Cultura e Esportes

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA

Conselho Municipal dos direitos da criança e do adolescente
Clevelândia-PR
RESOLUÇÃO Nº. 001/2017
Súmula - Aprovação do Plano de Ação e Termo de Adesão referente à deliberação 062/2016 CEDCA/PR, de Incentivo ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV para cofinanciamento do Governo Estadual Paraná. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 1345/1993, alterada pela Lei Municipal nº 2.067/2007. Considerando a plenária realizada em 29 de maio de 2017.

RESOLVE:
Art. 1º Avaliar e aprovar o Plano de Ação e Termo de Adesão referente ao repasse do recurso fundo a fundo, destinado exclusivamente à oferta e aprimoramento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, para crianças e adolescentes de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Clevelândia, 06 de junho de 2017.

Camilla Loyola Daneluz
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

Conselho Municipal dos direitos da criança e do adolescente
Clevelândia-PR
RESOLUÇÃO Nº. 002/2017

Súmula - Aprovação do Plano de Ação e Termo de Adesão referente ao repasse pelo Fundo Estadual para a infância e Adolescência - FIAJPR, de acordo com o Incentivo do Programa Crescer em Família de acordo com a deliberação 055/2016 CEDCA/PR.

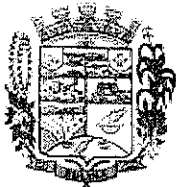
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 1345/1993, alterada pela Lei Municipal nº 2.067/2007. Considerando a plenária realizada em 02 de junho de 2017.

RESOLVE:
Art. 1º Avaliar e aprovar o Plano de Ação e Termo de Adesão referente ao repasse do recurso fundo a fundo, do acordo com o Incentivo do Programa Crescer em Família, destinado ao ordenamento dos Serviços de Atendimento para Crianças e Adolescentes.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Clevelândia, 06 de junho de 2017.

Camilla Loyola Daneluz
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PREGÃO PRESENCIAL 51/2017**

O Município de Sulina/PR comunica que não compareceram empresas para participar do processo licitatório **PREGÃO PRESENCIAL 51/2017**, no dia **20/06/2017**, cujo objeto era a **CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Sulina, 20 de junho de 2017


PAULO HORN
Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO PRESENCIAL 51/2017

O Município de Sulina/PR comunica que não compareceram empresas para participar do processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL 51/2017, no dia 20/06/2017, cujo objeto era a CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) PROFISSIONAL FARMACÊUTICO VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FARMÁCIA BÁSICA PARA ATENDIMENTO JUNTO AO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE. Sulina, 20 de junho de 2017, PAULO HORN, Prefeito Municipal.

Des. 114/2017



COMARCA DE PATO BRANCO
CARTÓRIO VIEIRA
Tabelê. Abegail Vieira Samara
EDITAL DE INTIMAÇÃO Nº 112

Encarregado pelo Oficial de Registro e Tabelião, José Carlos de Moraes Costa, 2ª Vara, sede nos autos, sede no Tabelião de Registro de Imóveis, sob o nº 112/2017, para a realização de atos de registro de imóveis, conforme o artigo 1º do presente Edital.

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00815
Solicitante: THIAGO DA SILVA
CPF/CNPJ: 031.630.056-25
Nº Tabel: 1165
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00816
Solicitante: LORRENY APARECIDA PONTIFE
CPF/CNPJ: 038.074.173-26
Nº Tabel: 258
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00818
Solicitante: MANDOS AURELIO SOARES BRANCO
CPF/CNPJ: 012.254.179-68
Nº Tabel: 218020017
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00819
Solicitante: THIAGO DA SILVA
CPF/CNPJ: 031.630.056-25
Nº Tabel: 1065
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00820
Solicitante: EMERSON LUIS KOSLOVSKI
CPF/CNPJ: 036.203.254-29
Nº Tabel: 501740
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00822
Solicitante: DIOGO UELLY BICH
CPF/CNPJ: 062.113.745-20
Nº Tabel: 06228396
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00823
Solicitante: ALESSANDRA DE CARVALHO GEANES
CPF/CNPJ: 038.203.254-29
Nº Tabel: 1165
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00827
Solicitante: ZENILDE DA ROSA FRAGATA MIRANDA
CPF/CNPJ: 037.203.424-29
Nº Tabel: 10076260
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00830
Solicitante: ROSANIELA APARECIDA BONISSONI
CPF/CNPJ: 038.203.254-29
Nº Tabel: 06228396
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00832
Solicitante: LUCIENIL APARECIDA CANIN MINOZZO
CPF/CNPJ: 037.091.552-24
Nº Tabel: 06228396
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00842
Solicitante: CLEONIR ANDREA ALESSIO
CPF/CNPJ: 037.091.552-24
Nº Tabel: 06228396
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00846
Solicitante: CLAUDE FARIKOSKI
CPF/CNPJ: 038.203.254-29
Nº Tabel: 22218
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00850
Solicitante: THIAGO CESAR KUNZ
CPF/CNPJ: 038.203.254-29
Nº Tabel: 72381
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00857
Solicitante: ADMIANA DA SILVA
CPF/CNPJ: 037.091.552-24
Nº Tabel: 1165
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00876
Solicitante: CAROLINE ABRILHO MENDES BARBOSA
CPF/CNPJ: 038.203.254-29
Nº Tabel: 06228396
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00879
Solicitante: FRANCISCO ALEXANDRE MONDARDI
CPF/CNPJ: 038.203.254-29
Nº Tabel: 1301175
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00882
Solicitante: CLAIR BATISTA
CPF/CNPJ: 041.112.229-72
Nº Tabel: 489132440
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00886
Solicitante: GENIJA A PAGANONELLI
CPF/CNPJ: 037.091.552-24
Nº Tabel: 527241
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Distribuído e protocolado em: 19/06/2017 sob nº: 2017/06 00901
Solicitante: AMARILDO PEREIRA DOS SANTOS BURIN
CPF/CNPJ: 037.091.552-24
Nº Tabel: 1002220017
Cópia para o cartório de Registro de Imóveis (R) do Tabelião de Registro de Imóveis nº 112/2017

Pató Branca, 21 de Junho de 2017

ABELLA VIEIRA SAMARA
TABELA

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA ESTADO DO PARANÁ

Portaria nº. 029 de 19/06/2017. Súmula: Resolve Anular o §1º do art. 2º da Portaria nº. 009 de 18/01/2017.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

Decreto nº. 6.238 de 19/06/2017. Súmula: Altera índice percentual de Gratificação concedida a ocupante de Cargo de Provedor em Comissão e dá outras providências.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

Decreto nº. 6.239 de 19/06/2017. Súmula: Exonera ocupante de Cargo de Provedor em Comissão e dá outras providências.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

Decreto nº. 6.240 de 12/06/2017. Súmula: Nomeia para ocupar Cargo de Provedor em Comissão de Assessor Jurídico e dá outras providências.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

Decreto nº. 6.241 de 12/06/2017. Súmula: Nomeia aprovado em Concurso Público de Provas, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, Deise Moreto de Oliveira, a partir de 19/06/2017.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

Decreto nº. 6.242 de 12/06/2017. Súmula: Nomeia aprovado em Concurso Público de Provas, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, Suelen Caroline Ghiloi, a partir de 19/06/2017.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

Decreto nº. 6.243 de 12/06/2017. Súmula: Nomeia aprovado em Concurso Público de Provas, para o cargo de Agente de Saúde Pública, Silvana Aparecida de Matus, a partir de 19/06/2017.

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariosudoeste.com.br> - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA, PREGÃO PRESENCIAL nº 51/2017, DE 20 DE JUNHO DE 2017.

"O MUNICÍPIO DE SULINA/PR COMUNICA QUE NÃO COMPARECERAM EMPRESAS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 51/2017, MARCADO PARA O DIA 20/06/2017"

A publicação na íntegra do ato acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://ansop.diocms.com.br>, edição do dia 21 de junho de 2017, conforme Lei Autorizativa nº 714 de 02 de março de 2012.

PRIMAS

Pré-fatura

Notificação de Provisão de Recursos

Conteúdo determina o Artigo 2º da Lei 5.452/97, NOTIFICAMOS aos partidos políticos, aos sindicatos de trabalhadores e a entidades empresariais que o Município de Palmas/Paraná recebeu os recursos, abaixo:

Valor	Bloco
120.203,00	ATENÇÃO BÁSICA
	PISO SA ATENÇÃO VARIÁVEL
TOTAL	120.203,00

Palmas, 19/06/2017

José Antônio Scheid
Diretor do Departamento de Finanças

VIACÃO SUDOESTE

PASSAGENS, TURISMO E ENCOMENDAS

"encomendas por ônibus e furgões, linhas diárias para Curitiba e Cascavel"

Encomendas filial em Pato Branco 3223-5554

FONE/FAX: (46) 3520-3223
Av. Luiz Antonio Faedo, 2332 - Fco. Beltrão - PR
www.viacaosudoeste.com.br

ASSINE
46 3220 2066

www.diariosudoeste.com.br

Agora nosso Diário do Sudoeste não vem sozinho, na assinatura do jornal você recebe a cada 2 meses uma nova edição da Vanilla. Uma revista com informações, entretenimento e variedades feita especialmente para quem é empresário. E a sua base de informações diárias alinhada com uma fonte de referência empresarial.

DOSE DUPLA DO SUDOESTE

COMPREendendo o melhor do Sudoeste em uma única edição.

DIÁRIO MUNICIPAL DE SULINA PR