

PARECER CONTÁBIL

Sulina(Pr), 19 de abril de 2017.

DE: Departamento de Contabilidade
PARA: PREFEITO MUNICIPAL

Em atenção ao despacho retro, expedido por Vossa Senhoria e após análise do contido na Comunicação Interna (ofício s/n.º) do órgão solicitante, informamos a **EXISTÊNCIA DE PREVISÃO PARCIAL DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS** para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes de possível contratação do objeto a seguir: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE". **Valor total estimado: R\$ 23.717,00 (vinte e três mil setecentos e dezessete reais)**, sendo que o pagamento poderá ser efetuado através da seguinte Dotação Orçamentária;

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2017	1254	07.03.10.304.0019.2.035000.3.3.90.30.23.00	510 – Taxas P. Poli.	R\$ 34.099,86
2017	1255	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.23.00	783 – FES/PR CMS	R\$ 2.770,62
2017	1256	07.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.23.00	303 – Saúde 15%	R\$ 35.265,77
2017	1240	07.03.10.305.0019.2.036000.3.3.90.30.23.00	498 – FES-PR Vigia SUS	R\$ 6.765,19

Por conta da indicação das dotações acima, atesto por consequência a compatibilidade das referidas obrigações com as peças orçamentárias vigentes: PPA, LDO e LOA. Ressalve-se, contudo, que o presente parecer restringe-se **meramente a indicar a existência de dotações orçamentárias específicas e suficientes**, não havendo com isso destaque ou aprisionamento de recursos. Ou seja, visa tão somente apontar a existência de (natureza de despesa) **previsão de recursos orçamentários** no exercício para fins de atendimento ao despacho inaugural e ao disposto no art. 7º, §2º, III e art. 14, ambos da lei 8.666/93. A análise de existência de disponibilidade de recursos financeiros fica reservada para momento posterior a confirmação da contratação e anterior a realização da despesa decorrente: **etapa de empenho**, conforme art. 58 e seguintes da lei 4.320/64. Por fim, alerta-se ao Gestor que, acaso a soma global das obrigações de mesma natureza venha a superar o valor das dotações indicadas acima, poderá haver limitação de empenho e bloqueio de realização das despesas correspondentes.

É o Parecer.


RICARDO RUSCHEL
Contador Municipal





PARECER JURÍDICO I

Sulina(Pr), 20 de abril de 2017.

À apreciação deste Setor Jurídico, sobre o processo administrativo, referente a contratação do seguinte objeto: **“AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE”**.

De acordo com a informação contida na Comunicação Interna inaugural do órgão solicitante, o preço máximo estimado da contratação importa em *R\$ 23.717,00 (vinte e três mil, setecentos e dezessete reais)*, conforme pesquisa mercadológica realizada, comprovada mediante juntada de três orçamentos de preços no ofício de solicitação, restando assim desta forma cumprida a imposição contida no art. 27, inc. XXI, da Constituição do Estado do Paraná.

A Contabilidade Municipal informa a existência de previsão de recursos de ordem orçamentária para fazer face às obrigações decorrentes da contratação, esclarecendo que o pagamento será efetuado através das Dotações Orçamentárias constantes do Parecer Contábil e de acordo com o estabelecido nos incisos I e II, art. 167, da Constituição Federal e art. 14º, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Informa ainda a existência de compatibilidade das despesas com as peças orçamentárias atualmente vigentes: PPA, a LDO e a LOA.

Tendo em vista o preço estimado apresentado pelo setor competente, a licitação poderá se dar sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, haja vista ser mais abrangente e por tratar-se de bens comuns conforme art. 1º da Lei 10.520/02¹, bem como em razão de a inversão de fases ser considerada notoriamente mais célere e vantajosa para a administração. Informa-se ainda que o tipo de licitação a ser adotado é o previsto no art. 4, X da Lei 10.520/02, qual seja **tipo menor preço**, sendo que critério de julgamento das propostas deverá ser menor preço POR ITEM.

Dada a natureza do objeto a ser contratado, sem maior complexidade, recomenda-se para fins de elaboração do edital a adoção do modelo padrão, sem quaisquer regras específicas ou condições especiais, podendo ser adotado o regime de registro de preços.

¹ Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
Sulina

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

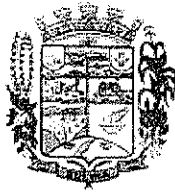
www.sulina.pr.gov.br

Por fim, atente-se a nova redação do artigo 48, da LC 123/2006, cujo qual determina que a administração pública **“deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)”**.

É o Parecer.

Danielle Bordin Cenci
Advogada Concursada
OAB/PR n.º 29.805





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

Comunicação Interna

Sulina(Pr), 28 de abril de 2017.

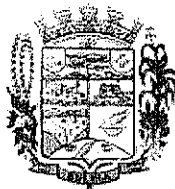
DE: Comissão de Licitações
PARA: Assessoria Jurídica

Tendo em vista o despacho instrutório do Sr. Prefeito Municipal, bem como em atenção ao disposto no parágrafo único do art. 38 da lei 8.666/93, encaminhamos à apreciação de Vossa Senhoria minuta de edital e demais anexos relativos a licitação modalidade **Pregão Presencial, tipo menor preço**, destinada a contratação do seguinte objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”**. Valor total estimado R\$ 23.717,00 (Vinte e Três Mil, Setecentos e Dezessete Reais)”.

Cordialmente,


MICHELI HOFFMANN
Pregoeira





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 92/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”. LICITAÇÃO EXCLUSIVA-ME/EPP - LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/2014

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
Data: 24/05/2017
Horário: 08:30 horas
Local: Sala de Licitações da Prefeitura de Sulina
Rua Tupinambá, n.º 68
CEP 85565-000 – Sulina – Paraná

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 6 (seis) anexos:

- anexo i – descrição do objeto licitado – termo de referência
- anexo ii – modelo de procuração para credenciamento
- anexo iii – modelo de termo de solicitação de edital
- anexo iv – modelo de declaração
- anexo v – manual do kit proposta
- anexo vi – minuta da ata de registro de preços
- anexo vii – layout dos uniformes

1. PREÂMBULO:

1.1.O MUNICÍPIO DE SULINA - PR CNPJ nº 80.869.886/0001-43, através da Secretaria de Administração, localizada na Rua Tupinambá, n. 68 - centro, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, **do tipo: “Menor preço POR ITEM”**, a qual será regida Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014, e alterações posteriores, bem como as demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.**

1.2.O PREGÃO será realizado no dia 24/05/2017, 08:30hs(oito horas e trinta minutos) na Prefeitura Municipal, na Rua Tupinambá, n. 68, centro, na cidade de SULINA - PR, CEP: 85565-000, **QUANDO DEVERÃO SER ENTREGUES À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO DE ABERTURA:**

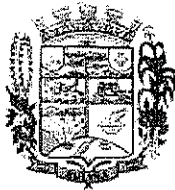
1.2.1.ENVELOPE Nº 1, contendo “proposta de preços”, conforme cláusula 7ª;

1.2.2.ENVELOPE Nº 2, contendo “documentos de habilitação”, cláusula 8ª;

1.2.3.CREDENCIAMENTO: (avulso – fora dos envelopes), procuração ou comprovação de poderes, acompanhado do ato constitutivo, conforme cláusula 12ª deste edital;

1.2.4.CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE ME OU EPP OU MEI: (avulso – fora dos envelopes): para proponentes (ME, EPP e MEI) que optarem pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, apresentar: Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual; expedida em data não anterior a 12 (doze) meses; A Certidão Simplificada pode ser original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pela Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no ato de entrega da certidão, **desde que a original esteja na posse do representante credenciado, ou ainda, que possa ser verificada a autenticidade por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.**





2. OBJETO:

2.1. O Objeto deste Pregão é a contratação de “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”, conforme descrição no **ANEXO I**.

2.2. As quantidades constantes no **ANEXO I** (TERMO DE REFERENCIA) são estimativas, não se obrigando a Administração a aquisição total.

3. PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. **A vigência do contrato será de 12 Meses**, podendo ser prorrogada a critério da administração, nos termos da Lei n. 10.520/02 e Lei 8.666/93.

4. VALOR MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. O valor total desta licitação é de R\$ 23.717,00 (Vinte e Três Mil, Setecentos e Dezessete Reais), sendo que o valor POR ITEM é o constante do ANEXO deste edital, a ser custeado com a seguinte dotação orçamentária prevista:

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2017	1254	07.03.10.304.0019.2.035000.3.3.90.30.23.00	510 – Taxa P. Pol.	R\$ 34.099,86
2017	1255	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.23.00	783 – FES/PR CMS	R\$ 2.770,62
2017	1256	07.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.23.00	303 – Saúde 15%	R\$ 35.265,77
2017	1240	07.03.10.305.0019.2.036000.3.3.90.30.23.00	498 – FES/PR Vigia SUS	R\$ 6.765,19

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1. **SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE PROCESSO EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME E EPP CONFORME LEI GERAL Nº123/2006 E LEI COMPLEMENTAR 147/2014 e ainda que forem do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, devidamente autorizados/credenciados pelos órgãos competentes** que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

5.2. Não comparecendo nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, fica autorizada a participação de proponente não enquadradas nos termo da LC 123/2006.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2):

6.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREGÃO Nº. 48/2017
ENVELOPE 01: PROPOSTA COMERCIAL
DATA DE ABERTURA: 24/05/2017 – 08h30
NOME DA EMPRESA:

PREGÃO Nº. 48/2017
ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA DE ABERTURA: 24/05/2017 - 08h30
NOME DA EMPRESA:

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal.

6.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório





competente, ou cópia simples que poderá ser autenticada pelo Pregoeira ou pelos membros da Equipe de Apoio no decorrer da sessão **desde que o original esteja na posse do representante credenciado**, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

6.4. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelope.

7. CONTEÚDO ENVELOPE PROPOSTA:

7.1.A PROPOSTA deverá ser preenchida a partir das orientações previstas no ANEXO VI, devendo ser apresentada na **forma impressa** e também **eletrônica**, dentro do respectivo envelope, a partir do modelo do **ANEXO VI** deste Edital. A Proposta deverá conter:

a) **PROPOSTA IMPRESSA EM PAPEL A-4, CONFORME ARQUIVO FORNECIDO PELO MUNICÍPIO, COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA EMPRESA.**

b) **ARQUIVO DE PROPOSTA EM MEIO DIGITAL (CD-R ou PEN-DRIVE), PARA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE APURAÇÃO, COM TODOS OS DADOS DA PROPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.**

7.1.1. NA PROPOSTA DE PREÇOS A SER PREENCHIDA DEVERÁ CONSTAR A MARCA E/OU PROCEDÊNCIA (FORNECEDOR) DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS LICITADOS.

7.2. A empresa deverá apresentar o arquivo digital armazenado em mídia em bom estado, bem acondicionada, para que não sofra danos. (Recomenda-se que a empresa no momento da abertura do certame, possua cópia alternativa do arquivo digital).

7.3 A Proposta de Preços deverá ser preenchida com 2 (duas) casas decimais.

7.4. O ARQUIVO COM A PROPOSTA DE PREÇOS ESTARÁ DISPONÍVEL JUNTO A DIVISÃO DE LICITAÇÕES, JUNTAMENTE COM O PROGRAMA QUE DISPONIBILIZA O PREENCHIMENTO DA MESMA, PODENDO SER ENVIADO POR EMAIL, desde que requerido previamente pelo interessado.

7.5. A PROPOSTA DE PREÇOS IMPRESSA E A MÍDIA COM O ARQUIVO DIGITAL SERÃO ACONDICIONADOS NO ENVELOPE Nº 01.

7.6. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.7. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.8. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão,





envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

8. CONTEÚDO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: Caso esteja apresentado nos documentos de credenciamento não necessita apresentá-lo no envelope de Habilitação.

8.1.1. Registro comercial, para empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;

8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.4. Cópia do Alvará com validade vigente (**Nos casos onde o alvará não apresentar data de validade no documento, este ficará condicionado ao recolhimento de Taxa de Licença ou outra e deverá igualmente ser apresentada junto com o alvará**).

8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) válido;

8.2.2. * Certidão Conjunta de Regularidade a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, na forma da lei. (Deverá conter o endereço eletrônico no rodapé da página) e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social- INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)** ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas(**CNDT**).

*Em virtude da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil, de 22 de outubro de 2014, ficam unificadas em um único documento, a prova de regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional. A unificação das Certidões Negativas está prevista na Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1. Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. . Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido para pessoa jurídica de direito público ou privado, produtos compatíveis com o objeto desta licitação, mediante apresentação de no mínimo 01(um) atestado. OBS: Caso o atestado apresentado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá vir acompanhado de firma reconhecida e comprovação de poderes de representação do signatário da pessoa jurídica de direito privado (Ex: contrato social, procuração, ata de eleição etc).

8.5. DECLARAÇÕES



8.5.1. Declaração contendo afirmação de: A) Inexistência de Fato Impeditivo de contratar com a Administração, B) que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99; C) Responsável técnico; D) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; E) pleno atendimento aos requisitos de habilitação; tudo conforme modelo constante no ANEXO IV deste Edital.

8.6. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

8.7. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute a futura ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto **neste item**.

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1. O **EDITAL** poderá ser consultado por qualquer interessado na **Rua Tupinambá, n. 68, centro, Divisão de Licitações**, durante o expediente normal do órgão licitante, **das 7h30 às 11h30min e das 13h30min às 17h00, até 24 horas antes da hora marcada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO"**. Informações pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 – e-mail: sulinaeditais@hotmail.com.

9.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Jornal Diário do Sudoeste e outros meios oficiais de divulgação dos atos do Poder Executivo de Sulina, inclusive no Portal da Transparência.

10. ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

10.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidos o pregoeiro e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Tupinambá, 68, Centro, Sulina, Paraná, Setor de Protocolo.

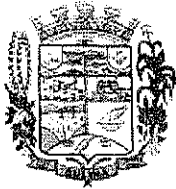
10.1.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: sulinaeditais@hotmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

10.1.3 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

10.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

10.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e





procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

10.3 Não será admitida a impugnação ao edital apenas via e-mail.

11. ETAPA 1: CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL E DOS ENVELOPES:

11.1. Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO**, o representante da proponente entregará a Comissão de Licitação, documento que o credencie para participar do procedimento, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou documento equivalente, com fotografia.

11.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, (**conforme modelo ANEXO II deste Edital**).

11.3. Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, no qual esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

11.4. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do ato constitutivo, no qual estejam expressos seus poderes.

11.5. É admitido somente um representante por proponente.

11.6. A ausência da documentação referente ao credenciamento ou a apresentação em desconformidade impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso, perdendo o direito à voz.

11.7. A fase para recebimento da certidão de ME, EPP e MEI, além dos envelopes, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

11.8. A certidão simplificada de micro empresa ou empresa de pequeno porte atualizada, expedida pela junta comercial do estado da sede da licitante, **SERÁ RECEBIDO EXCLUSIVAMENTE NESTA OPORTUNIDADE.**

12. ETAPA 2: ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES:

12.1. Compete ao **PREGOEIRA** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRA / Órgão licitante**, devendo ser anexado aos autos.

12.4. – Será sumariamente desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação (**conforte item 7**);
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço manifestamente inexecutable;
- e) Apresentar preço simbólico ou de valor zero;

12.2. Definidas as **PROPOSTAS** que, além de observar as vedações acima ainda obedecerem às demais exigências do edital, o **PREGOEIRA** elaborará a classificação preliminar das mesmas, **considerando o MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.**

12.3. Inicialmente, o **PREGOEIRA** selecionará proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço **POR LOTE** e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.





12.4. Não havendo, pelo menos, três propostas POR LOTE em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem anterior**, a PREGOEIRA selecionará, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços ofertados.

12.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas POR LOTE, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances POR LOTE, todas as propostas coincidentes com um dos três menores valores ofertados.

12.6. Havendo uma única proponente para determinado lote ou item ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRA poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão na parte (item ou lote) prejudicada, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento, condicionado à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. ETAPA 3: OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

13.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Cada item ou lote deverão ser disputados individualmente e sucessivamente, conforme o critério de julgamento da licitação POR "ITEM" ou POR "LOTE".

13.2. Somente serão aceitos **LANCES VERBAIS** que sejam inferiores ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e/ou do último **menor LANCE VERBAL** oferecido, observados os limites mínimos de redução.

13.3. O PREGOEIRA convidará individualmente as proponentes classificadas para **oferecimento de lances verbais**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente.

13.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

13.5. Quando convocado pelo PREGOEIRA, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

13.6. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

13.7. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

13.8. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o PREGOEIRA examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

13.9. O **PREGOEIRA** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.10. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRA verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRA negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.





13.11. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

13.12. O exercício do direito de preferência será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 13.11. será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

13.13. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRA, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

14. ETAPA 4: ABERTURA DOS ENVELOPES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº2):

14.01. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da **documentação de natureza declaratória** na própria sessão.

14.02. Para efeito do saneamento, a correção de falha formal poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O PREGOEIRA poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

14.03. Aberto o invólucro "documentação" em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRA.

14.04. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no **subitem 14.13**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar.

14.05. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será **declarada vencedora**.

14.06. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

15. RECURSO ADMINISTRATIVO:

15.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(ar) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

15.2. Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e





motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

15.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

15.4. Após a apresentação das contra razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

15.5. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1. deste EDITAL**.

15.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso.

16. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1. Após o julgamento dos recursos ou após o decurso de prazo sem interposição, compete ao PREGOEIRA **adjudicar** o objeto do certame à proponente considerada vencedora.

16.3. Compete ao Prefeito Municipal **homologar** o **PREGÃO**.

16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar O CONTRATO, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

16.5. O resultado final do **PREGÃO** será publicado Jornal Diário do Sudoeste.

16.6. A vencedora deverá assinar O CONTRATO, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, da convocação, junto ao Departamento de Compras do Município de SULINA, localizado na Rua Tupinambá, n. 68, centro de SULINA - PR.

16.7. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar O CONTRATO, dentro do prazo previsto, caracterizará descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além das sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

17. EXECUÇÃO DO CONTRATO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

17.1. A execução do contrato, condições de recebimento do objeto; prazo e local da entrega será conforme previsto no termo de referência.

18. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

18.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

18.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.**

18.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas





do Estado do Paraná. É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

18.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

18.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

18.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

18.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

18.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

19. REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO:

19.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Após um ano de vigência do contrato, se for o caso, sendo aplicado o índice IGPM-FGV.

b) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem do contrato e dos preços licitados.

c) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

19.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

19.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

19.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

19.5. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

20. SUSPENSÃO, RESCISÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO:

20.1. A execução DO CONTRATO, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, bem como:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem O CONTRATO ou pela não observância das normas legais;





- b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal de SULINA, nos termos legais;
- c) Por relevante interesse do Município de SULINA, devidamente justificado.
- d) Poderá ainda ser rescindido amigavelmente a qualquer momento, por quaisquer das partes, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.
- 20.2.O CONTRATO poderá ser extinta automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.
- 20.3. Em se tratando de serviços essenciais, que por ventura não possam ser descontinuados por questões de segurança e/ou saúde pública, é defeso ao contratado suspender a execução dos serviços com base no inciso XV do art. 79 da Lei 8.666/93.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 21.1.Pela inexecução total ou parcial DO CONTRATO, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total DO CONTRATO.
- 21.2.A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.
- 21.3.Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total DO CONTRATO, quando então será caracterizada a inexecução total CONTRATO, com as consequências dela advindas.
- 21.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.
- 21.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.
- 21.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.
- 21.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 22.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos CONTRATO delas decorrentes.
- 22.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
- 22.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do PREGOEIRA em sentido contrário.





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

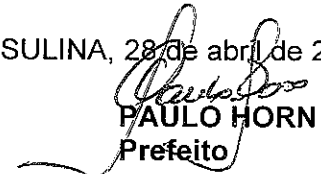
prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

- 22.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 22.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.
- 22.6.** A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.
- 22.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.
- 22.8.** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.
- 22.9.** A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste Pregão implicará em direito à contratação.
- 22.10.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante DO CONTRATO, independentemente de transcrição.
- 22.11.** Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo PREGOEIRA, com base na legislação federal e, subsidiariamente, nos termos da legislação estadual e princípios gerais de direito.
- 22.12.** Será competente o Foro da Comarca de São João, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.


MICHELI HOFFMANN
Pregoeira

SULINA, 28 de abril de 2017.


PAULO HORN
Prefeito



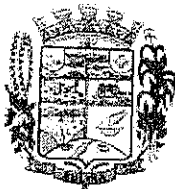


ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.O presente documento apresenta a especificação, quantidade, e valor máximo estimado para os itens objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017**.

2.O Objeto desta licitação é **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”**. Valor total máximo: R\$ 23.717,00 (Vinte e Três Mil, Setecentos e Dezessete Reais). Conforme descrição abaixo:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	40	UN	PARA OS HOMENS: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE (SUBLIMAÇÃO) COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR DAS COSTAS TODA AZUL ESCURO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
02	103	UN	PARA AS MULHERES: BABY LOOK CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE (SUBLIMAÇÃO) COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO	R\$ 40,00	R\$ 4.120,00

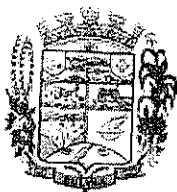


			BORDADO. SENDO QUE A COR DAS COSTAS TODA AZUL ESCURO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
03	50	UN	JAQUETAS COM LISTRAS: COM ZÍPER E PUNHO COM TECIDO DA ADIDAS, NAS CORES BRANCA AZUL E AZUL CLARO, CONFORME MODELO EM ANEXO, COM BOLSOS NA FRENTE NAS LATERAIS, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
04	14	UN	JALECOS DE MANCA COMPRIDA: TODOS BRANCOS COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, DO LADO DIREITO A FUNÇÃO E O NOME DO PROFISSIONAL EX (PEDIATRA DR. SAMMY). NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 65,00	R\$ 910,00
05	14	UN	JALECOS DE MANCA CURTA: TODOS BRANCOS COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, DO LADO DIREITO A FUNÇÃO E O NOME DO PROFISSIONAL EX (PEDIATRA DR. SAMMY). NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE	R\$ 58,00	R\$ 812,00





			ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
06	05	UN	JALECOS DE MANCA COMPRIDA ZELADORAS: TODOS AZUIS CLARO COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (ZELADORA) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 65,00	R\$ 325,00
07	05	UN	JALECOS DE MANCA CURTA ZELADORAS: TODOS AZUIS CLARO COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (ZELADORA) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 58,00	R\$ 290,00
08	09	UN	PARA OS HOMENS CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CONCELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BORDADO E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR COMO IMAGEM EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA	R\$ 40,00	R\$ 360,00



			INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
09	23	UN	PARA AS MULHERES BABY LOOK CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CONCELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BORDADO E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR COMO IMAGEM EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 40,00	R\$ 920,00
10	80	UN	PARA OS HOMENS: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA PARA AS MULHERES: BABY LOOK CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO ADMINISTRAÇÃO CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
11	60	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, TODA BRANCA NA FRENTE FRASE VACINAR É PROTEGER!!! EM SERIGRAFIA E UM DESENHO DO JÉ GOTINHA EM SERIGRAFIA COM O DETALHE EM AZUL. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE SULINA/PR. EM SERIGRAFIA E LOGO ABAIXO ESCRITO PARALISIA INFANTIL 2017 EM SERIGRAFIA. CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	R\$ 28,00	R\$ 1.680,00
12	100	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, BRANCA E ROSA COM TONS MAIS ESCUROS E MAIS CLAROS COM UMA ROSA DESENHADA E ESCRITO OUTUBRO ROSA CONFORME O DESENHO EM ANEXO. NAS COSTAS TONS DE ROSA	R\$ 32,00	R\$ 3.200,00



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

Por este instrumento particular de Procuração, A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxx, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) **Sr(a)**....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a prefeitura municipal de Sulina-PR, **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº. 48/2017**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRA**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

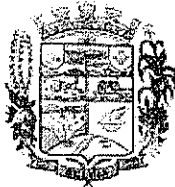
Local e data.

Assinatura Responsável legal

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

NOTA: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE, NO INÍCIO DA SESSÃO





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
Sulina

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAGO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

ANEXO III – Termo de solicitação de edital

**MUNICÍPIO DE SULINA – PR.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREGOEIRA**

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

DADOS DA EMPRESA SOLICITANTE

EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ DA EMPRESA:
TELEFONE:
FAX:
E-MAIL:

PARA RECEBIMENTO DO KIT PROPOSTA, PARA FINS DE PREENCHIMENTO DA **PROPOSTA DIGITAL**, AS EMPRESAS INTERESSADAS DEVEM PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS ABAIXO RELACIONADOS AO CONTRATO SOCIAL, PARA CADASTRO NO SISTEMA COM FINALIDADE DE GERAR O RECIBO DE ENTREGA DO KIT PROPOSTA.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:

CPF:

RG:

Nº DO REGISTRO DA JUNTA COMERCIAL/CARTÓRIO DE REGISTRO:

DATA DO REGISTRO:

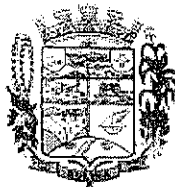
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES DA EMPRESA:

(Local), ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo com CNPJ da Empresa

Nome Legível:





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO

Referência:

Prefeitura Municipal de SULINA

Pregão Presencial nº 48/2017

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nºxxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, e para os devidos fins que:

I - não está sujeito a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - não teve (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) contas desaprovadas ou julgadas irregulares pelos Tribunais de Contas, bem como não foi condenado por ato de improbidade administrativa; Não possui ainda (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) aberto processo de falência, recuperação ou liquidação judicial ou extrajudicial;

III - não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, atendendo assim o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

IV - nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL de numeração epígrafada e ainda recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

V - o preposto indicado para responder pela empresa durante a contratação como responsável técnico é o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Portador do RG xxxxxxxxxxxxxxxx e CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

local, ___ de _____ de 2017.

Nome do Representante Legal
[carimbo do CNPJ]





ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Abaixo consta modelo e manual para apresentação da Proposta de Preços eletrônica e impressa. A proposta deverá ser elaborada conforme manual abaixo.

KIT PROPOSTA MANUAL PARA O PROPONENTE

O Kit proposta tem como objetivo registrar a proposta de preço para a licitação, o representante da empresa, bem como a geração do arquivo para importação no PRONIM-LC.

1º PASSO – INSTALAÇÃO DO KIT-PROPOSTA:

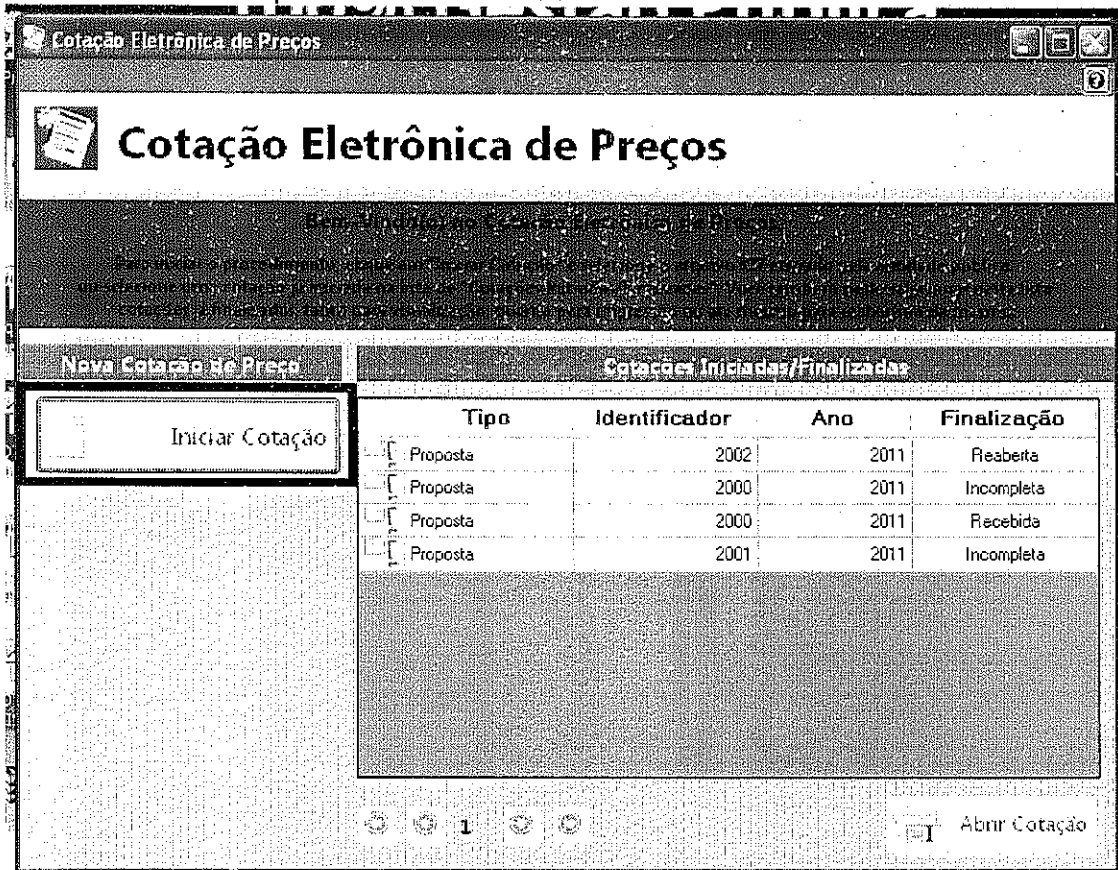
- Abra o executável de nome "instalador.msi", contido na pasta LC KIT PROPOSTA.ZIP

- Escolha a opção avançar em todas as etapas

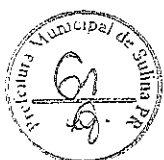
A instalação está concluída, na área de trabalho é criado o ícone de nome **KIT PROPOSTA**.

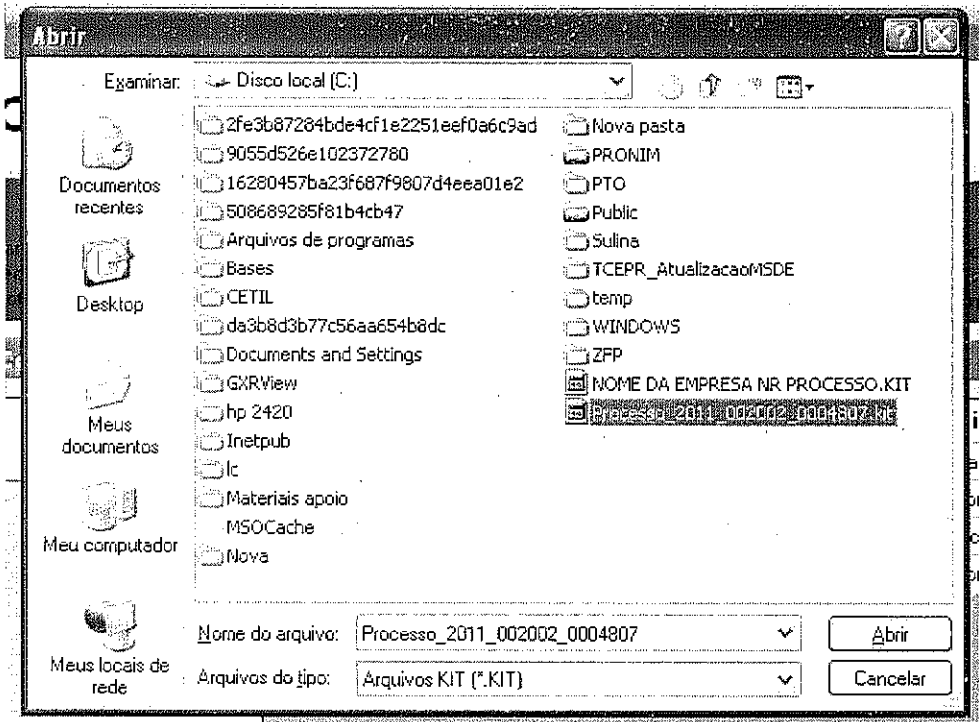
2º PASSO – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- Execute o aplicativo **KIT PROPOSTA**



- Selecione a opção "iniciar cotação"





- Selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique e abrir.

Obs: Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta.

Proposta Com

Preencher Proposta

Cadastrar Representante Legal

Abriu outra Cotação

Descrição do Objeto: Implantação de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos que serão utilizados pela Secretari...

Processo Número: []

Salvar Proposta

Finalizar Proposta

Limpar Proposta

Filtrar Itens...

Imprimir...

Preencher Proposta

Carr. por Oregatorios

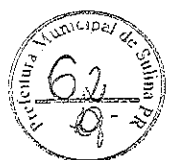
Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução *	Validade da Proposta *	Total por Item
1	1- Apontador	+	1,00 UN	1,00	R\$ 1,0000 (descrição marca)		30 Das	30 Das	R\$ 1,0000
1	2- Almotada para carimbo	+	20,00 UN	20,00					

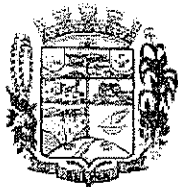
Pendente

- Preencha a proposta, informando o valor unitário, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

- Concluído o preenchimento da proposta, clique em **SALVAR PROPOSTA**

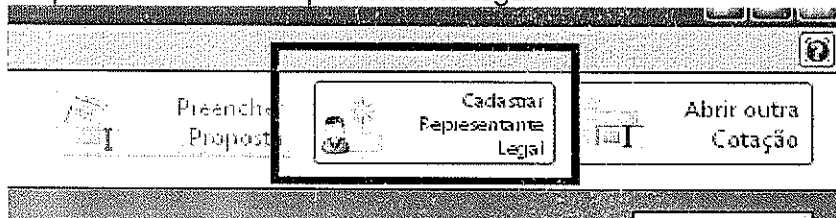
Obs: É possível salvar a proposta em preenchimento e continuar preenchendo posteriormente.





3º PASSO: CADASTRAR REPRESENTANTE LEGAL

Clique em cadastrar representante legal:



Abrirá a seguinte tela:

Proposta Com

Descrição do Objeto: Implantação de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos que serão utilizados pela Secretari... Processo Número: []

Cadastrar Representante Legal

* Campos Obrigatórios

Nome: []

Tipo do Documento: [] Número do Documento: []

Cargo: [] Data da Impressão: 02/12/2011

Salvar Cancelar

- preencha o nome do representante legal
- preencha o CPF (ou CNPJ se for o caso) do representante legal
- Informe o cargo e a data de impressão da proposta.
- clique em salvar

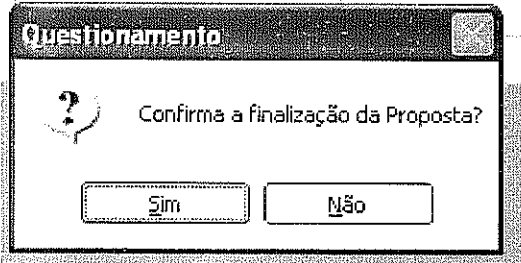
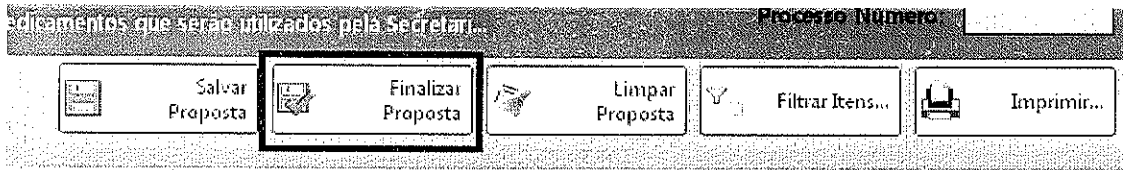
4º PASSO: IMPRESSÃO



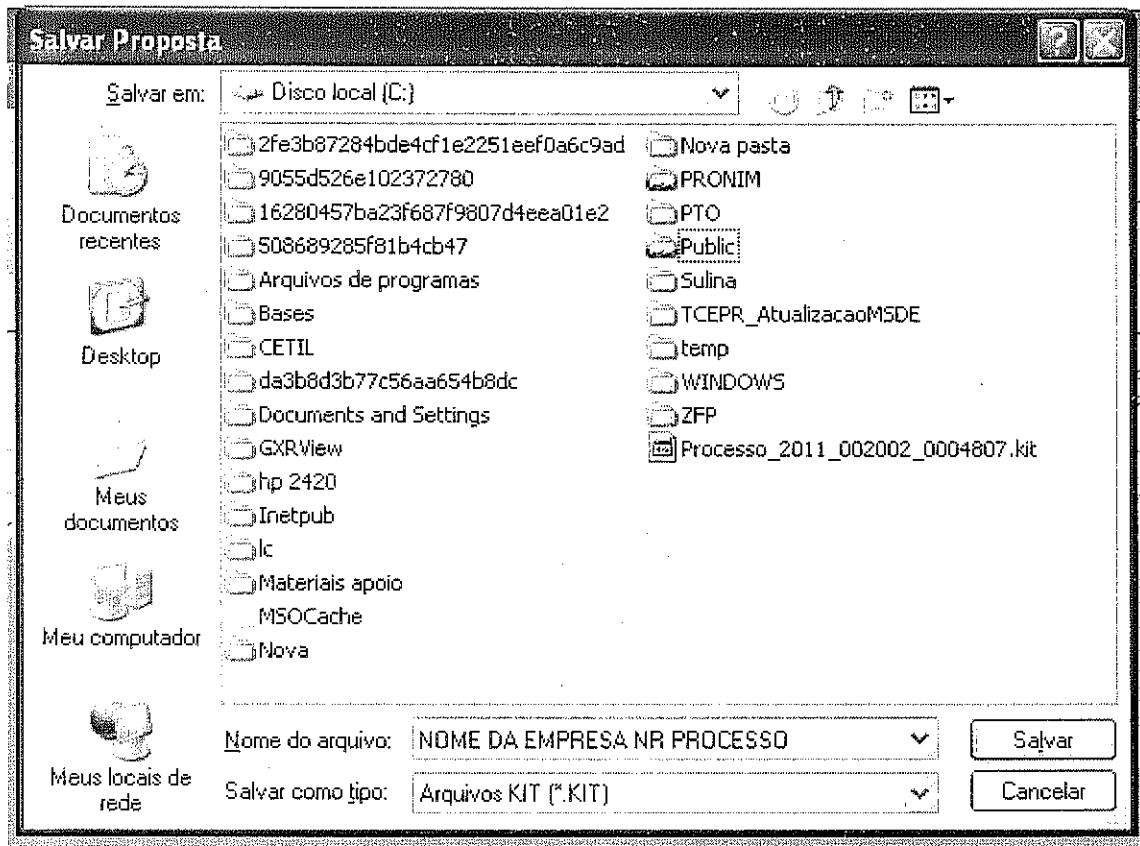
- Selecione a opção imprimir
- Verifique se os dados inseridos estão corretos

5º Passo: Finalizar proposta:

Caso os dados digitados estiverem corretos, selecione a opção finalizar Proposta:



Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



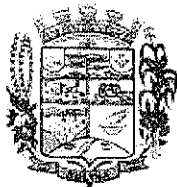
Clique em salvar.

Caso for necessário alterar valor de algum item após a proposta estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA**:



Obs: Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizar a proposta e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.





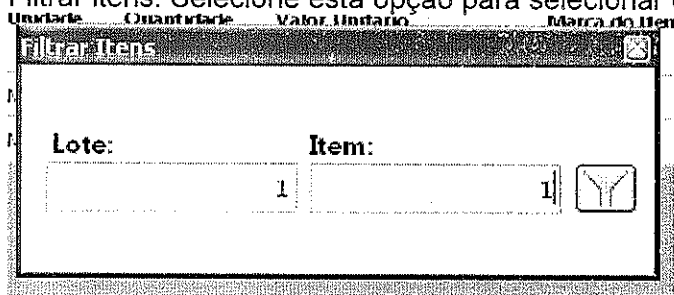
Em seguida, grave o arquivo no CD, para ser enviado junto com a proposta física para a licitação.

5. DEMAIS FUNÇÕES:



Limpar proposta: Selecione esta ação para limpar os dados já cadastrados

Filtrar itens: Selecione esta opção para selecionar o lote/item específico para cotação:



OBS:

7.3. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "ITEM", cada item na fase de julgamento é considerado e disputado individualmente como se fosse uma única, autônoma e independente licitação, sendo levado em conta apenas o valor individual do item. O proponente não estará obrigado a cotar preços e concorrer nos demais itens.

7.4. Tratando-se de licitação em que o critério de julgamento seja POR "LOTE", os itens de determinado lote serão considerados conjuntamente, somando-se os valores individuais de cada item do respectivo lote de modo a fixar o preço global do lote. O proponente deverá cotar todos os itens constantes no respectivo lote de seu interesse.

7.5. Nota: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do Pregão, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.



ANEXO VI

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017
 Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 48/2017**

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e quinze, o MUNICÍPIO DE SULINA, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 80.869.886/0001-43, com sede na Rua Tupinambá, n.º 68, Cidade de Sulina, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito. Sr. PAULO HORN, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02, observadas ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017, homologado em xx/xx/xxxx, RESOLVE** registrar os preços da empresa relacionada no(s) lote(s) xxxxx, de acordo com a classificação por ela alcançada, POR ITEM, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o registro de preços para “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços, a empresa, as quantidades estimadas de contratação e as especificações dos serviços e peças registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA:	
CNPJ Nº:	– FONE:
ENDEREÇO: - Bairro: - CEP:– Cidade:	
OBJETO	

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	40	UN	PARA OS HOMENS: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE (SUBLIMAÇÃO) COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR DAS COSTAS TODA AZUL ESCURO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		



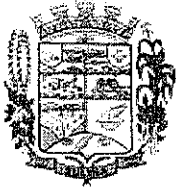


02	103	UN	<p>PARA AS MULHERES: BABY LOOK CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE (SUBLIMAÇÃO) COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR DAS COSTAS TODA AZUL ESCURO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.</p>		
03	50	UN	<p>JAQUETAS COM LISTRAS: COM ZÍPER E PUNHO COM TECIDO DA ADIDAS, NAS CORES BRANCA AZUL E AZUL CLARO, CONFORME MODELO EM ANEXO, COM BOLSOS NA FRENTE NAS LATERAIS, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.</p>		
04	14	UN	<p>JALECOS DE MANCA COMPRIDA: TODOS BRANCOS COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, DO LADO DIREITO A FUNÇÃO E O NOME DO PROFISSIONAL EX (PEDIATRA DR. SAMMY). NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE</p>		

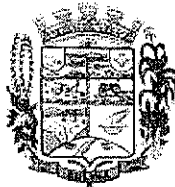


			ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
05	14	UN	JALECOS DE MANCA CURTA: TODOS BRANCOS COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, DO LADO DIREITO A FUNÇÃO E O NOME DO PROFISSIONAL EX (PEDIATRA DR. SAMMY). NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
06	05	UN	JALECOS DE MANCA COMPRIDA ZELADORAS: TODOS AZUIS CLARO COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (ZELADORA) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
07	05	UN	JALECOS DE MANCA CURTA ZELADORAS: TODOS AZUIS CLARO COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (ZELADORA) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE		





			FUNCIONÁRIO.		
08	09	UN	<p>PARA OS HOMENS CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CONCELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BORDADO E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR COMO IMAGEM EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.</p>		
09	23	UN	<p>PARA AS MULHERES BABY LOOK CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CONCELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BORDADO E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR COMO IMAGEM EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.</p>		
10	80	UN	<p>PARA OS HOMENS: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA PARA AS MULHERES: BABY LOOK CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO ADMINISTRAÇÃO CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS</p>		



			DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
11	60	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, TODA BRANCA NA FRENTE FRASE VACINAR É PROTEGER!!! EM SERIGRAFIA E UM DESENHO DO JÉ GOTINHA EM SERIGRAFIA COM O DETALHE EM AZUL. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE SULINA/PR. EM SERIGRAFIA E LOGO ABAIXO ESCRITO PARALISIA INFANTIL 2017 EM SERIGRAFIA. CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
12	100	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, BRANCA E ROSA COM TONS MAIS ESCUROS E MAIS CLAROS COM UMA ROSA DESENHADA E ESCRITO OUTUBRO ROSA CONFORME O DESENHO EM ANEXO. NAS COSTAS TONS DE ROSA FORTE E CLARO ESCRITO SULINA/PR. 2017 ABRACE ESSA CAUSA VOCÊ TAMBÉM! EM SERIGRAFIA CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		
13	100	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, AZUL ROYAL E ESCRITA E DESENHO BRANCA EM SERIGRAFIA CONFORME DESENHO EM ANEXO. NAS COSTAS CORDA ESCRITA EM BRANCO COM OS DIZERES SULINA/PR. 2017 ABRACE ESSA CAUSA VOCÊ TAMBÉM! EM SERIGRAFIA CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.		

Valor Geral do Contrato	R\$
--------------------------------	------------

CLAUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. . O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. Os produtos deverão ser entregues conforme termo de referência que acompanha o edital de licitação epigrafado, parte integrante deste contrato.

4.1.1. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos efetivamente entregues, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos constantes do Anexo I.

4.2. Quanto aos tamanhos, as camisetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos P, M, G, GG, EXG e XLX, de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde.

4.3. A licitante vencedora deverá que se deslocar até o Centro de Saúde e tirar as medidas de cada funcionário do quadro funcional, previamente agendado pela Secretaria de Saúde.





- 4.4. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação e somente serão pagos os valores relativos aos produtos efetivamente entregues, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos constantes do Anexo I.
- 4.5. As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.
- 4.6. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde ou em local a ser designado no Município de Sulina.
- 4.7. A entrega dos produtos deverá ocorrer no máximo em até 05 (Cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação.
- 4.8. A solicitação poderá ocorrer por qualquer meio disponível ao Município (Telefone, Fax, email, etc).
- 4.9. Se os produtos não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanção prevista no edital e na legislação vigente.
- 4.10. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de Sulina, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.
- 4.11. A previsão de execução total é em até **12 (doze) meses**, podendo ser dilatado mediante confecção de Termo Aditivo, obedecida à legislação em vigor e havendo interesse da Administração.

4.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- e) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles contratados.
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

- 5.1. A critério do Município de Sulina, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Ordem de Compra, ou assinar Contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.
- 5.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no (Termo de Referência) do Edital de Pregão, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.
- 5.3. O Município de Sulina não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a contratação pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 5.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Sulina, após realizada a licitação específica,





constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.5. Os preços ofertados e registrados poderão ser revistos nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal nº 017/2011 – de 8 de abril de 2011.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Administração – Divisão de Licitações, observadas, ainda, as demais regras impostas na legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

6.1. Constituem obrigações do órgão Gerenciador da Ata:

- a. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

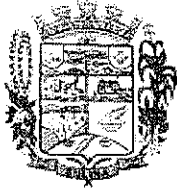
6.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a. Executar a entrega dos produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo 1 (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial.
- b. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.
- c. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata.
- d. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 11/2017.
- e. Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Edital n.º 10/2014, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.
- f. Informar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos produtos a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 4.6.

CLAUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

7.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.**

7.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.

7.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

7.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

7.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

7.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

7.10 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2017	1254	07.03.10.304.0019.2.035000.3.3.90.30.23.00	510 – Taxa P. Pol.
2017	1255	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.23.00	783 – FES/PR CMS
2017	1256	07.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.23.00	303 – Saúde 15%
2017	1240	07.03.10.305.0019.2.036000.3.3.90.30.23.00	498 – FES/PR Vigia SUS

Para os demais exercícios financeiros as despesas serão por conta das dotações orçamentárias de cada ano/exercício.

CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

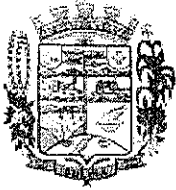
a) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e dos preço licitados.

b) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

8.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.





8.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

8.5. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

8.6 - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

8.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- Promover o reequilíbrio econômico.
- Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

8.8. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Saúde, Departamento de Compras, Comissão de Licitação e Cadastro.

9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. – A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pela não observância das normas legais;

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

10.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas neste ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso não aceitas as razões do pedido.

10.3. O Detentor da ata poderá ainda solicitar o cancelamento de seu registro amigavelmente a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.





10.4.A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.2.Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.3.A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

11.4.Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando então será caracterizada a inexecução total ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com as consequências dela advindas.

11.5. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

11.6. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

11.7. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

11.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

12.1. As condições estabelecidas na **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

12.2. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICIDADE

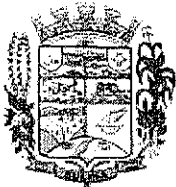
13.1. O(s) preço(s), o(s) detentor(es) da ata e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Órgão Oficial de Divulgação do Município, em conformidade com o disposto no Decreto nº 17/2011 – de 8 de abril de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral CONTRATOS e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

14.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017**, e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

14.3. A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017.**

14.4. As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

SULINA, de de 2017.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa detentora da ata

MUNICÍPIO DE SULINA

PAULO HORN

Prefeito Municipal

Contratante

ADELAIDE ERHART PEREIRA DA COSTA

Secretaria Municipal Saúde

Gestor responsável pela fiscalização da ata

Testemunhas:

NOME:

RG:

NOME:

RG:





PARECER JURÍDICO II

Sulina(Pr), 28 de abril de 2017.

À apreciação deste Setor Jurídico, sobre a proposta de edital de licitação e demais anexos elaborados pela Comissão de licitações para fins de contratação do seguinte objeto: **"REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA"**.

Pois bem, após analisar a minuta de edital e respectivos anexos de procedimento concorrential de licitação, modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço, opinamos pela regularidade do instrumento, estando o feito em inteira conformidade com a legislação em vigor.

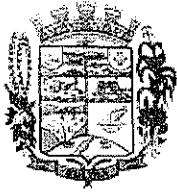
Recomenda-se apenas, em caso de autorizo do Sr. Prefeito Municipal, seja dada a devida divulgação do instrumento edilício NA IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO, NO PORTAL DO TRIBUNAL DE CONTAS, NO DIÁRIO ELETRÔNICO acaso exista, conforme determina o art. 21 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, frisando ainda que o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não deverá ser inferior a 8 (oito) dias úteis (inciso V do art. 4º da lei 10520/2002).

Deste modo, conclui-se que pode ser dada continuidade ao processo concorrential.

É o parecer.

Danielle Bordin Cenci
Advogada Concursada
OAB/PR n.º 29.805





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

DESPACHO

Sulina(Pr), 04 de maio de 2017.

DE: PREFEITO MUNICIPAL
PARA: Comissão de licitações;

Tendo em vista as recomendações e o teor favorável dos pareceres exarados pelos setores competentes do Município, especialmente o exame de legalidade positivo, bem como considerando ainda o mérito em si da contratação proposta, plenamente compatível com o interesse público refletido no caso concreto na necessidade imediata da população de Sulina de acesso ao objeto proposto, **AUTORIZO** a abertura do procedimento concorrential para contratação do seguinte objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA.”**. Valor total estimado R\$ 23.717,00 (*Vinte e Três Mil, Setecentos e Dezessete Reais*), **DETERMINO** à adoção das medidas competentes necessárias para realizar o referido procedimento Licitatório. Dê-se ao procedimento concorrential a publicidade e divulgação recomendada nos exatos termos do parecer jurídico retro.

PAULO HORN
Prefeito Municipal





Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL nº 48/2017**

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **24/05/2017**, às **08:30 horas**, a Secretaria Municipal de Administração, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Presencial, tipo menor preço POR ITEM**, que tem por objeto a **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”**. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 - e-mail: sulinaeditais@hotmail.com.

Sulina, 04 de maio de 2017.


PAULO HORN
Prefeito Municipal





PARECER JURÍDICO III

Sulina(Pr), 22 de maio de 2017.

Pois bem, após findas todas as tramitações devidas, etapas e fases habituais de concorrência do presente processo licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017**, sobreveio então os autos para apreciação e exame final desta Assessoria Jurídica sobre aspectos de juridicidade, referente à contratação do seguinte objeto: : **“REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”**, passo à seguinte análise.

A presente análise, encomendada por cautela do Exmo Sr. Prefeito Municipal, destina-se ao prévio e preventivo controle de legalidade e juridicidade indispensável a derradeira homologação do certame.

Sendo assim, após detido estudo e conferência minuciosa dos autos, inclusive dos documentos de proposta e habilitação, parece-nos que não houve quaisquer vícios de legalidade ou juridicidade, seja formal e/ou material capaz de comprometer a higidez do processo ou macular os princípios do caput do art. 37 da Constituição Federal.

Desta forma, não havendo questões jurídicas a serem sanadas, bem como não havendo recomendações de quaisquer espécies, no que pertine às exigências constantes na Lei nº.10. 520/02 e Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais preceitos e princípios aplicáveis a espécie, somos pela homologação do presente processo licitatório.

Ressalve-se, contudo, que o presente parecer restringe-se apenas ao controle de legalidade e juridicidades do feito, restado ainda ao Gestor Municipal, antes da homologação, a necessidade de exame do mérito discricionário do ato para aferir assim oportunidade e conveniência da efetiva contratação.

É o Parecer.


Danielle Bordin Cenci
Advogada Concursada
OAB/PR nº 29.805





HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE

Pregão Nº 48/2017

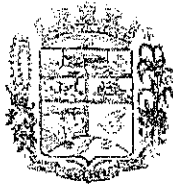
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA**, às Empresas:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R\$)
ELIAS RAFAEL FRITZEN - ME	23.005,49

Prefeitura Municipal de Sulina, em 25 de maio de 2017.


PAULO HORN
Prefeito Municipal





ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2017
Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 48/2017

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, o MUNICÍPIO DE SULINA, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 80.869.886/0001-43, com sede na Rua Tupinambá, n.º 68, Cidade de Sulina, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito. Sr. PAULO HORN, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02, observadas ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017, homologado em 25/05/2017, RESOLVE** registrar os preços da empresa relacionada no(s) lote(s) 01, de acordo com a classificação por ela alcançada, POR LOTE, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o registro de preços para “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA”.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços, a empresa, as quantidades estimadas de contratação e as especificações dos serviços e peças registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

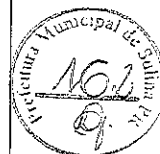
EMPRESA: ELIAS RAFAEL FRITZEN - ME							
CNPJ Nº: 20.962.892/0001-19							
ENDEREÇO: R. OSCAR POMMER - BAIRRO: CENTRO – CEP: 85.750-000 – CIDADE: PLANALTO- PR.							
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	40	UN	PARA OS HOMENS: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE (SUBLIMAÇÃO) COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO	OBJETIVA	40	38,8000	1.552,00



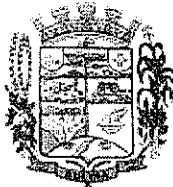
Paulo Horn
 6
[Signature]



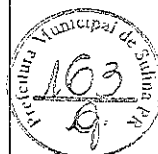
			BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO E DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR DAS COSTAS TODA AZUL ESCURO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
02	103	UN	PARA AS MULHERES: BABY LOOK CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE (SUBLIMAÇÃO) COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO	OBJETIVA	103	38,8000	3.996,4000



Costa 6
6



			EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR DAS COSTAS TODA AZUL ESCURO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
03	50	UN	JAQUETAS COM LISTRAS: COM ZÍPER E PUNHO COM TECIDO DA ADIDAS, NAS CORES BRANCA AZUL E AZUL CLARO, CONFORME MODELO EM ANEXO, COM BOLSOS NA FRENTE NAS LATERAIS, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE DO LADO ESQUERDO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	OBJETIVA	50	67,9000	3.395,0000
04	14	UN	JALECÓS DE MANCA COMPRIDA: TODOS	OBJETIVA	14	63,0500	882,7000



Costa 6
6



			BRANCOS COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES. COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, DO LADO DIREITO A FUNÇÃO E O NOME DO PROFISSIONAL EX (PEDIATRA DR. SAMMY). NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
05	14	UN	JALECOS DE MANCA CURTA: TODOS BRANCOS COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, DO LADO DIREITO A FUNÇÃO E O NOME DO PROFISSIONAL EX (PEDIATRA DR.	OBJETIVA	14	56,2600	787,6400



Costa 6



			SAMMY). NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (SE O FUNCIONÁRIO É DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
06	05	UN	JALECOS DE MANCA COMPRIDA ZELADORAS: TODOS AZUIS CLARO COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (ZELADORA) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	OBJETIVA	5	63,0500	315,2500
07	05	UN	JALECOS DE MANCA CURTA ZELADORAS:	OBJETIVA	5	56,2600	281,3000



Costa
[Handwritten signatures]



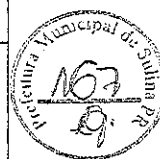
			TODOS AZUIS CLARO COM GOLA POLO DA MESMA COR TECIDO OXFORDINE FECHADO COM BOTÕES, COM 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO E OUTRO DO LADO DIREITO NA ALTURA DA CINTURA, E 01 (HUM) BOLSO DO LADO ESQUERDO A ALTURA DO PEITO, NESTE BOLSO O BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE BORDADO E LOGO ABAIXO ESCRITO A FUNÇÃO DE CADA FUNCIONÁRIO BORDADO ESCRITA RETO EX. (ZELADORA) CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO. EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVIDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
08	09	UN	PARA OS HOMENS CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CONCELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BORDADO E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO	OBJETIVA	9	38,8000	349,2000



Costa



			MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR COMO IMAGEM EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
09	23	UN	PARA AS MULHERES BABY LOOK CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA. 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CONCELHO MUNICIPAL DE SAÚDE BORDADO E AINDA NAS COSTAS EM BAIXO NA LINHA DA CINTURA ESCRITO O NOME DO MUNICÍPIO E ESTADO ABREVIADO BORDADO. SENDO QUE A COR COMO IMAGEM EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	OBJETIVA	23	38,8000	892,4000
10	80	UN	PARA OS HOMENS: CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA SINTÉTICA PARA AS MULHERES: BABY LOOK CAMISAS POLO TECIDO POLIVISCOSE COM GOLA	OBJETIVA	80	38,8000	3.104,0000



Costa
[Handwritten signatures]



			SINTÉTICA 03 (TRÊS) CORES, BRANCA, AZUL CLARA E AZUL ESCURO CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO. BANDEIRA DO PARANÁ NO LADO DIREITO BORDADA, E BANDEIRA DO MUNICÍPIO NO LADO ESQUERDO BORDADO, BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SULINA BORDADO NA FRENTE NA PARTE ESQUERDA DA CAMISA. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA BORDADO E LOGO A BAIXO ESCRITO ADMINISTRAÇÃO CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.				
11	60	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, TODA BRANCA NA FRENTE FRASE VACINAR É PROTEGER!!! EM SERIGRAFIA E UM DESENHO DO JÉ GOTINHA EM SERIGRAFIA COM O DETALHE EM AZUL. NAS COSTAS NA PARTE SUPERIOR MEIO ARREDONDADO ESCRITO CENTRO DE SAÚDE SULINA/PR. EM SERIGRAFIA E LOGO ABAIXO ESCRITO PARALISIA INFANTIL 2017 EM SERIGRAFIA. CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	OBJETIVA	60	27,1600	1.629,6000



Costa 60



12	100	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, BRANCA E ROSA COM TONS MAIS ESCUROS E MAIS CLAROS COM UMA ROSA DESENHADA E ESCRITO OUTUBRO ROSA CONFORME O DESENHO EM ANEXO. NAS COSTAS TONS DE ROSA FORTE E CLARO ESCRITO SULINA/PR. 2017 ABRACE ESSA CAUSA VOCÊ TAMBÉM! EM SERIGRAFIA CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	OBJETIVA	100	31,0400	3.104,0000
13	100	UN	CAMISETAS: POLIVISCOSE, AZUL ROYAL E ESCRITA E DESENHO BRANCA EM SERIGRAFIA CONFORME DESENHO EM ANEXO. NAS COSTAS CORDA ESCRITA EM BRANCO COM OS DIZERES SULINA/PR. 2017 ABRACE ESSA CAUSA VOCÊ TAMBÉM! EM SERIGRAFIA CONFORME DESENHO EM ANEXO. A EMPRESA GANHADORA TERÁ QUE VIR ATÉ O CENTRO DE SAÚDE E TIRAR AS MEDIDAS DE CADA INDIVÍDUO DO QUADRO DE FUNCIONÁRIO.	OBJETIVA	100	27,1600	2.716,0000
TOTAL GERAL						23.005,49	

CLAUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. Os produtos deverão ser entregues conforme termo de referência que acompanha o edital de licitação epigrafado, parte integrante deste contrato.



Costa
[Handwritten signatures]



4.1.1. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos efetivamente entregues, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos constantes do Anexo I.

4.2. Quanto aos tamanhos, as camisetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos P, M, G, GG, EXG e XLX, de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde.

4.3. A licitante vencedora deverá que se deslocar até o Centro de Saúde e tirar as medidas de cada funcionário do quadro funcional, previamente agendado pela Secretaria de Saúde.

4.4. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação e somente serão pagos os valores relativos aos produtos efetivamente entregues, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos constantes do Anexo I.

4.5. As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.

4.6. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde ou em local a ser designado no Município de Sulina.

4.7. A entrega dos produtos deverá ocorrer no máximo em até 05 (Cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação.

4.8. A solicitação poderá ocorrer por qualquer meio disponível ao Município (Telefone, Fax, email, etc).

4.9. Se os produtos não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanção prevista no edital e na legislação vigente.

4.10. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de Sulina, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

4.11. A previsão de execução total é em até **12 (doze) meses**, podendo ser dilatado mediante confecção de Termo Aditivo, obedecida à legislação em vigor e havendo interesse da Administração.

4.8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a) efetuar o pagamento ajustado;

b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;

c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

e) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles contratados.

f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

5.1. A critério do Município de Sulina, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Ordem de Compra, ou assinar Contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.



Costa
[Handwritten signatures]



5.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no (Termo de Referência) do Edital de Pregão, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.

5.3. O Município de Sulina não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a contratação pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Sulina, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.5. Os preços ofertados e registrados poderão ser revistos nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal nº 017/2011 – de 8 de abril de 2011.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Administração – Divisão de Licitações, observadas, ainda, as demais regras impostas na legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

6.1. Constituem obrigações do órgão Gerenciador da Ata:

a. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

b. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

c. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

d. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

e. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

f. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

6.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a. Executar a entrega dos produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo 1 (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial.

b. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.



c. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata.

d. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 11/2017.

e. Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Edital n.º 10/2014, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

f. Informar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos produtos a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 4.6.



Costa  



CLAUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

7.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.**

7.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.**

7.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

7.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

7.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

7.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

7.10 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2017	1254	07.03.10.304.0019.2.035000.3.3.90.30.23.00	510 – Taxa P. Pol.
2017	1255	07.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.30.23.00	783 – FES/PR CMS
2017	1256	07.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.23.00	303 – Saúde 15%
2017	1240	07.03.10.305.0019.2.036000.3.3.90.30.23.00	498 – FES/PR VÍGIA SUS

Para os demais exercícios financeiros as despesas serão por conta das dotações orçamentárias de cada ano/exercício.

CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e dos preços licitados.

b) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.



[Handwritten signatures and initials]



8.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

8.5. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

8.6 - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

8.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- Promover o reequilíbrio econômico.
- Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

8.8. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Saúde, Departamento de Compras, Comissão de Licitação e Cadastro.

9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. – A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

- a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pela não observância das normas legais;
- b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

10.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



aplicação das penalidades previstas neste ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso não aceitas as razões do pedido.

10.3. O Detentor da ata poderá ainda solicitar o cancelamento de seu registro amigavelmente a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

10.4. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.2. Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.3. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

11.4. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando então será caracterizada a inexecução total ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com as consequências dela advindas.

11.5. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

11.6. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

11.7. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

11.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

12.1. As condições estabelecidas na **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

12.2. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICIDADE

13.1. O(s) preço(s), o(s) detentor(es) da ata e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Órgão Oficial de Divulgação do Município, em conformidade com o disposto no Decreto nº 17/2011 – de 8 de abril de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral CONTRATOS e as disposições de direito



Costa
G



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

14.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017**, e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14.3. A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2017**.

14.4. As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Sulina – PR, 25 de maio de 2017

MUNICIPIO DE SULINA – PR.
PAULO HORN
Prefeito

ELIAS RAFAEL FRITZEN - ME
Empresa

CNPJ: 20.962.892/0001-19

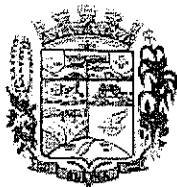
ADELAIDE ERHART PEREIRA DA COSTA
Secretaria Municipal Saúde

Gestor responsável pela fiscalização

ADELAIDE ERHART PEREIRA DA COSTA
Sec. Municipal de Saúde
Port. 005/2017
Prefeitura Municipal de Sulina

Testemunhas:

NOME: _____
RG: 9.100.143-1
NOME: _____
RG: 10.757.959-1



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2017

PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 48/2017

CONTRATO: 120/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses

1. DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Presencial - Edital nº 48/2017 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.

2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Os preços, e a empresa vencedora do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: ELIAS RAFAEL FRITZEN - ME	
CNPJ Nº: 20.962.892/0001-19	
ENDEREÇO: R. OSCAR POMMER - BAIRRO: CENTRO – CEP: 85.750-000 – CIDADE: PLANALTO- PR.	
TOTAL DA ATA	R\$ 23.005,49 (Vinte e três mil e cinco reais e quarenta e nove centavos).

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Saúde, e a Comissão de Licitação, Cadastro e Compras.

Sulina, 25 de maio de 2017.


PAULO HORN
Prefeito



Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 26 de Maio de 2017

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011

Ano VI – Edição Nº 1364

FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SULINA CADASTRADAS, CONFORME LEI DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS, às Empresas:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R\$)
SUPERMERCADO DIMANAR LTDA	28.387,50

Prefeitura Municipal de Sulina, em 25 de maio de 2017. PAULO HORN, Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 43/2017 - CONTRATO: 105/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses
DO OBJETO

1.1–O objeto da presente Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A CESTAS BÁSICAS E PRODUTOS PARA KITS DE HIGIENE PESSOAL A SEREM DISTRIBUÍDOS ÀS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SULINA CADASTRADAS, CONFORME LEI DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Presencial–Edital nº 43/2017 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.

2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1–Os preços, e a empresa vencedora do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: SUPERMERCADO DIMANAR LTDA	
CNPJ Nº: 77.701.720/0001-09	
ENDEREÇO: AV. IGUAÇU – S/N – BAIRRO: CENTRO – CEP: 85.565-000 – CIDADE: SULINA- PR.	
TOTAL DA ATA	R\$ 28.387,50 (Vinte e oito mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1–O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1–O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social, e a Comissão de Licitação, Cadastro e Compras.

Sulina, 25 de maio de 2017. PAULO HORN, Prefeito.

HOMOLOGAÇÃO - LICITAÇÃO MODALIDADE - Pregão Nº 48/2017

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA, à Empresa:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R\$)
ELIAS RAFAEL FRITZEN-ME	23.005,49

Prefeitura Municipal de Sulina, em 25 de maio de 2017. PAULO HORN, Prefeito Municipal.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2017
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 48/2017 - CONTRATO: 120/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses
DO OBJETO

1.1–O objeto da presente Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Presencial–Edital nº 48/2017 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.

2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1–Os preços, e a empresa vencedora do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: ELIAS RAFAEL FRITZEN-ME	
CNPJ Nº: 20.982.692/0001-19	
ENDEREÇO: R. OSCAR POMMER–BAIRRO: CENTRO – CEP: 85.750-000 – CIDADE: PLANALTO- PR.	
TOTAL DA ATA	R\$ 23.005,49 (Vinte e três mil e cinco reais e quarenta e nove centavos).

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1–O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1–O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Saúde, e a Comissão de Licitação, Cadastro e Compras.

Sulina, 25 de maio de 2017. PAULO HORN, Prefeito.

6.4.2.20041



Publicações Legais

Caderno Integrante da Edição nº 6896 | Pato Branco, 26 de maio de 2017

Este espaço é destinado a publicação de editais públicos ou privados que tem como finalidade tornar público as informações a cerca dos atos e fatos ocorridos, dando transparência as ações dos órgãos públicos e das empresas. Os leitores podem acompanhar nos editais toda e qualquer medida adotada pelas prefeituras, câmaras municipais, empresas de economia mista, autarquias, entidades, associações, instituições, empresas e outras denominações que tenham a necessidade de tornar públicos seus atos.

Sanepar logo and text: A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR torna público que requereu do IAP a AUTORIZAÇÃO FLORESTAL (AF) do seguinte empreendimento: Atividade: CURTE EM ÁREA DESTINADA A IMPLANTAÇÃO DE INTERCEPTOR, REDE COLETORA, ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO E EMISSÁRIO FINAL. Endereço: AV. DAS FLORES C/ SEBASTIÃO RIBUTEIRO (PARALELO RIO PASSAQUATRO) RUA GIRANOS ATÉ ETE S/N AV. LEBERD C/ TIRADENTE. Município: HONORO SERPA - PR.

Sanepar logo and text: A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR torna público que requereu do IAP a AUTORIZAÇÃO FLORESTAL (AF) do seguinte empreendimento: Atividade: CORTE EM ÁREA DESTINADA A IMPLANTAÇÃO DA NOVA SUBESTAÇÃO ELÉTRICA E COMPONENTE. Endereço: RUA PIONEIRO SAIDI VIGANO; SEGUE 104 KM ATÉ A CAPTAÇÃO RIO PATO BRANCO, FAZENDA DA BARRA S/N. Município: PATO BRANCO - PR.

Sanepar logo and text: A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR torna público que requereu do IAP AUTORIZAÇÃO FLORESTAL do seguinte empreendimento: Atividade: SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO INTERCEPTOR NORTE SUL (DESVIO PARQUE BONETTO). Endereço: BAIRRO NOVO HORIZONTE. Município: PATO BRANCO - PR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA. HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão Nº 35/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017. REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA OU RECUPERATIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DE MÃO DE OBRA PARA MÁQUINAS AGRÍCOLAS (PLANTADEIRAS) DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES, VALORES E ESTIMATIVAS DE CONSUMO" extrato da Ata de Registro de Preços nº 84/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017. CONTRATADA: ZI INDUSTRIA E COMERCIO DE PECAS LTDA CNPJ: 09.436.050/0001-90"

HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão Nº 43/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017. REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DISTINDOS A CISTAS BÁSICAS E PRODUTOS PARA KITS DE HIGIENE PESSOAL A SEREM DISTRIBUÍDOS ÀS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO MUNICÍPIO DE SULINA CADASTRADAS, CONFORME LISTA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS" extrato da Ata de Registro de Preços nº 105/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017. CONTRATADA: SUPERMERCADO DIMANAR LTDA CNPJ: 77.701.720/0001-09"

HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão Nº 48/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017. REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SULINA" extrato da Ata de Registro de Preços nº 120/2017, DE 25 DE MAIO DE 2017. CONTRATADA: ELIAS RAFAEL FRITZEN - ME CNPJ: 20.962.892/0001-19"

CONIMS logo and text: ATO DO GESTOR Resolução Nº 086 de 25 de maio de 2017. Súmula: Nomorar Proponente para conclusão do processo administrativo. O Presidente do Conselho Intermunicipal de Saúde - CONIMS, Altair José Gasparini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e pelo Contrato de Consórcio Público...

1ª Vara Cível de Comarca de Pato Branco - PR. Edital de Citação de: FLÁVIO CASA e IMMOBILIERE INCORPORADORA IMOBILIÁRIA LTDA. PROCESSO Nº 0001195-38.2016.8.16.0131. AÇÃO DE EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL. Requerente: BANCO BRÁDESCO S/A. Requerido: FLÁVIO CASA e IMMOBILIERE INCORPORADORA IMOBILIÁRIA LTDA. O Doutor MACIEO CATANEO, MM. Juiz de Direito da Primeira Vara Cível, Comarca do Pato Branco, Estado do Paraná...

MORGANA DA SILVA Auxiliar Juramentada Portaria nº 102/2016

EDITAL DE CHAMAMENTO DE PESSOAL Nº 017/2017. Agilberto Luciano Perin, Prefeito Municipal de Itaipava D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (nova edição) em sua Art. 44 incisos IX, X, XXV e XXVI, resolve: I CONVOCAR: 1.1 - Para tomar posse no respectivo Cargo o (s) candidato (s) aprovado (s) no Concurso Público Municipal, lúce ao Edital nº 001/2014 de 24.01.2014.

CONIMS logo and text: ESTADO DO PARANÁ CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE. INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº: 20/2017 - IL. Processo Administrativo: 495017. Processo de Licitação: 495017. Data de Publicação: 24/05/2017. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATORIO. O(a) Presidente, Altair José Gasparini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, resolve: 01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nos termos: a) Processo Nº: 495017 b) Licitação Nº: 20/2017-IL c) Modalidade: Inexibilidade de Licitação d) Data Homologação: 25/05/2017 e) Data de Adjucação: Condição: D f) Objeto da Licitação: CONDOMÍNIO DE PESSOAL JURÍDICA DA ÁREA DO SAÚDE PARA PREVENÇÃO DE DOENÇAS INFECIOSAS, INFECIOSAS E PARASITARIAS, E SERVIÇOS DE ANÁLISE LABORATORIAL E TERAPIA FÍSICA.

SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA CONSTRUÇÃO E DO MOBILIÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA. EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS. O Presidente da entidade supra, em cumprimento ao artigo 81 do Estatuto Social da Entidade, dá conhecimento que foi registrada junto a Comissão Eleitoral da Entidade, uma única chapa para concorrer à eleição que será realizada dias 23, 24 e 25 de agosto de 2017. A chapa "União e Luta" foi registrada como número 1, com o seguinte composição: DIRETORIA ADMINISTRATIVA - TITULARES: Presidente: JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS, 1º Vice-Presidente: ROZANI APARECIDA FUCK DE MOURA, 2º Vice-Presidente: ROSILEI FERREIRA CARDOSO ZATORSKI, Secretário Geral: JACIR BRIZ BAZZI, Secretário Geral Adjunto: PEDRO RIBEIRO, Secretário de Finanças: GERALDO RANTHUN e Secretário Adjunto de Finanças: WILMAR RODRIGUES. DIRETORIA ADMINISTRATIVA - SUPLENTE: SEVONE APARECIDA RIBEIRO, MAYCON MICHAEL FINSTERBUSCH, CELSO ITACIR ANTUNES, MARCOS AURELIO HAUMANN, DIRCEU DE SOUZA, MARIA CRISTINA DE ASSUNÇÃO e ADILSON DE SOUZA. CONSELHO FISCAL - TITULARES: IRINEU DE OLIVEIRA THOMAS, MARLENE RICA, CLAUDIO ELIAS WILSON HALTER OLIVEK e GABRIEL RIBEIRO. CONSELHO DE FISCALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - TITULARES: JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS, GERALDO RANTHUN, CONSELHO DE FISCALIZAÇÃO: MARLENE APARECIDA BARBOSA, SANDRA SARAIKI DIAS, CECIL ALMA CARDOSO THOLLZ e MARIA ANGELINA MÁXIMO. CONSELHO DE BASE SINDICAL: BITURUNA: PAULO TARACHUK, CLEYLÂNDIA LUIZ RIBEIRO DOS SANTOS, UNIÃO DA VITÓRIA: LORENÇO CIRINO DOS SANTOS, ZELINDO LOURENÇO DE SOUZA, GILBERTO RACONIANO DOS SANTOS, MARCIA SHIONE DA SILVA e JORGE SOARES DE MIRANDA. CONSELHO DE REPRESENTANTES UNTO E FISCALIZAÇÃO - TITULARES: JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS, GERALDO RANTHUN, CONSELHO DE FISCALIZAÇÃO: MARLENE APARECIDA BARBOSA, SANDRA SARAIKI DIAS, CECIL ALMA CARDOSO THOLLZ e MARIA ANGELINA MÁXIMO. A partir da data da publicação deste Edital, no Diário Oficial do Estado do Paraná, fica aberto o prazo de 03 (três) dias, ou seja, 29-05/2017 (segunda-feira), 30-05/2017 (terça-feira) e 31/05/2017 (quarta-feira), para impugnação de candidaturas, conforme preceito o artigo 83 do Estatuto Social. Os pedidos de impugnação serão dirigidos por associado da entidade, ao presidente da comissão eleitoral, no endereço: Rua Barão do Rio Branco, nº 233, em União da Vitória/PR, expediente no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00 horas. Este Edital também será publicado nos jornais Tribuna do Paraná, O Comércio, O Iguaçu e Diário do Sudoeste. União da Vitória, 26 de maio de 2017 - JOSÉ ORLANDO DOS SANTOS - Presidente.

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA - PR. ADITIVO Nº 01 ao Contrato nº 66/2016 - Pregão Presencial nº 40/2016 - Contratante: Município de Coronel Vívica, Contratada: COPEL TELECOMUNICAÇÕES S/A, CNPJ nº 04.318.866/0001-86. De comum acordo entre as partes, fica prorrogado o prazo da prestação dos serviços por mais 12 meses, de 01/08/2017 a 31/08/2018. Conforme cláusula décima terceira, os valores serão reajustados pelo INPC, isoladamente para este e quantia de 7,325,28. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vívica, 10 de maio de 2017, Frank Ariel Schiavini, Prefeito.

RESUMO DE CONTRATOS. Referente ao Edital Pregão Presencial nº 33/2017, OBJETO: fornecimento de mobiliário. Prazo de vigência: 06 meses, de 22.05.2017 a 21.11.2017. Contratante: Município de Coronel Vívica, CONTRATADAS:

CONTRATO	CONTRATADA	CNPJ Nº	VALOR TOTAL
83/2017	COMERCIO DE MOVEIS PAGONICELLI LTDA - EPP	05.127.487/0001-54	10.510,00
84/2017	FLC SUPRIMENTOS LTDA - ME	22.371.010/0001-76	2.715,00

Coronel Vívica, 19 de maio de 2017, Frank Ariel Schiavini, Prefeito.

RESUMO DE CONTRATOS. Referente ao Edital Pregão Presencial nº 35/2017, OBJETO: fornecimento de fitras e peças novas para frota municipal. Prazo de vigência: 12 meses, de 23.05.2017 a 22.05.2018. Contratante: Município de Coronel Vívica, CONTRATADAS:

CONTRATO Nº	CONTRATADA	CNPJ Nº	VALOR TOTAL
55/2017	R. LIBRELATO & CIA LTDA EPP	04.683.301/0001-16	8.850,00
56/2017	ZI INDUSTRIA E COMERCIO DE PECAS LTDA - EPP	09.436.050/0001-90	16.818,00

Coronel Vívica, 22 de maio de 2017, Frank Ariel Schiavini, Prefeito.

EDITAL DE PROCLAMAS. CARLOS VIEIRA - REGISTRO CIVIL. MUNICÍPIO PATO BRANCO/PR. PERÍODO: 11/05/2017 A 23/05/2017 PARA O JORNAL: DIÁRIO DO SUDOESTE. Fica saber que desistiu o interesse e a administração do documento, expedido pelo nº: 1329 do Código Civil Brasileiro. VALDIR CATANI e MARINÉ GUZMÁN. FLÁVIO PEREIRA DA SILVA e VERONIQUE SOARES. RUI PEDRO KUBERT e ANGELA APARECIDA RODRIGUES. GEVERSON DATANI e ELIANE DEL BENT. ANTONIO LUIZ SOUHER e MARLEI SARACINI. NELTO JOSÉ APAREL e JENIA PEREIRA DE MENDES. JORGE LUIZ ZANETTA e ELISANGELA LOURDES ANTENON. Se o signatário de algum impugnação, reclamação ou recurso no prazo de 03 (três) dias.

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO. A empresa JA Indústria Química Ltda ME, torna público que recebeu do Instituto Ambiental do Paraná - IAP a Licença de Operação - LO de nº 24858 com vencimento em 01/11/2015 para atividade de Indústria de Ceras e Demissinários em Geral, Instalado no Prolongamento da Avenida Padre Ivo Zulet S/N Parque Industrial José Giacomin, CEP 85.515-000 no município de Bom Sucesso do Sul, Paraná.

