



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO PSS 001/2019 Referente Edital 09/2018 Processo TCE-PR Nº 781810/18

O Prefeito Municipal de Sulina – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Sulina, e tendo em vista o Edital o Decreto 094/2018, com a **HOMOLOGAÇÃO do resultado final** do Processo Seletivo destinado ao provimento de vagas existentes conforme Lei nº 911/2017 de 31/01/2017 da Prefeitura Municipal de Sulina – Estado Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo PSS nº 09/2018;

### RESOLVE:

**Convocar**, os candidatos abaixo relacionados, para que, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, a contar da data de publicação deste Edital, compareçam na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sulina, na Rua Tupinambá, nº. 68, na cidade de Sulina, Estado do Paraná, munida da documentação a que se refere o Item 12 e seguintes do Edital de Processo Seletivo Nº 09/2018, e demais documentos a serem exigidos pelo setor de Recursos Humanos, conforme Anexo I deste Edital.

#### Professor de Educação Física – (Licenciado) 20 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Data	Assinatura
1º	Junior Adriano Rapachi		

#### Professor de Educação Física – (Bacharel) 20 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Data	Assinatura
1º	Evandro Spegiorin		

#### Professor Letras Inglês - 20 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Data	Assinatura
1º	Luiz Lorizan Furlanetto		

#### Professor Com Pedagogia - 20 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Data	Assinatura
1º	Ivonete de Lima Esmério Selzler		
2º	Angela Cristina Schneider		



Estado do Paraná  
Prefeitura Municipal de  
**SULINA**  
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

**PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO**  
CNPJ 80.869.886/0001-43  
prefeitura@sulina.pr.gov.br  
www.sulina.pr.gov.br



A não apresentação da documentação exigida e dos exames médicos no prazo acima estipulado acarretará ao candidato a perda do direito à vaga.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 05 de fevereiro de 2019.**

**PAULO HORN**  
Prefeito

PUBLICADO EM \_\_\_\_/02/2019, EDIÇÃO \_\_\_\_\_, PÁGINA \_\_\_\_\_ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

PUBLICADO EM \_\_\_\_/02/2019, EDIÇÃO \_\_\_\_\_, PÁGINA \_\_\_\_\_ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE



Estado do Paraná  
Prefeitura Municipal de  
**SULINA**  
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

**PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO**  
CNPJ 80.869.886/0001-43  
prefeitura@sulina.pr.gov.br  
www.sulina.pr.gov.br



## **ANEXO I – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2019 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

1. Documento de Identidade (RG), CPF e título de eleitor;
2. Certidão de Nascimento ou casamento se for o caso;
3. Comprovante que está quite com as obrigações militares (sexo masculino);
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, (se for o caso);
5. Comprovante de Escolaridade completa ou habilitação exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida;
6. Comprovante do Registro em seu respectivo Conselho;
7. Certidão do Fórum Eleitoral que está em dia com as obrigações eleitorais ou comprovante de votação da última eleição;
8. Certidão Negativa de antecedentes criminais expedido pelo cartório criminal da comarca onde reside o candidato;
9. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná.
10. Uma foto 3 x 4, recente e colorida;
11. Atestado Médico de sanidade física e mental para o exercício do cargo que se habilitou;
12. Declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública, ou que há compatibilidade na forma da lei;
13. Declaração assinada pelo candidato de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público de qualquer das esferas;
14. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (2018), ou declaração assinada, atestando os bens possuídos pelo candidato no ato da posse;
15. Carteira de Trabalho e Previdência Social E Cópia do PIS/PASEP
16. Informações Bancárias para depósito da remuneração em um dos bancos: Sicredi; Banco do Brasil; Caixa Econômica Federal, Cresol ou Bradesco;
17. Comprovante de endereço, número de telefone para contato e endereço eletrônico de e-mail;
18. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);
19. A documentação será entregue em cópias autenticadas, ou cópias acompanhadas dos originais.
20. Estar devidamente adequado ao cadastro do sistema do eSocial.