

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO PSS Nº 001/2020
Referente Edital 09/2018
Processo TCE-PR Nº 781810/18

O Prefeito Municipal de Sulina – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Sulina, e tendo em vista o Edital o Decreto 094/2018, com a **HOMOLOGAÇÃO do resultado final** do Processo Seletivo destinado ao provimento de vagas existentes conforme Lei nº 911/2017 de 31/01/2017 da Prefeitura Municipal de Sulina – Estado Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo PSS nº 09/2018;

RESOLVE:

Convocar, as candidatas abaixo relacionadas, para que, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da data de publicação deste Edital, compareça na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sulina, na Rua Tupinambá, nº. 68, na cidade de Sulina, Estado do Paraná, munida da documentação a que se refere o Item 12 e seguintes do Edital de Processo Seletivo Nº 09/2018, e demais documentos a serem exigidos pelo setor de Recursos Humanos, conforme Anexo I deste Edital.

Professor Com Pedagogia - 20 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	Data	Assinatura
8º	Elaine Pontes da Silva Chiocheta		

A não apresentação da documentação exigida e dos exames médicos no prazo acima estipulado acarretará ao candidato a perda do direito à vaga.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 06 de março de 2020.

PAULO HORN
Prefeito

PUBLICADO EM ____/03/2020, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

PUBLICADO EM ____/03/2020, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE

ANEXO I – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2020
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

1. Documento de Identidade (RG), CPF e título de eleitor;
2. Certidão de Nascimento ou casamento se for o caso;
3. Comprovante que está quite com as obrigações militares (sexo masculino);
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, (se for o caso);
5. Comprovante de Escolaridade completa ou habilitação exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida;
6. Certidão do Fórum Eleitoral que está em dia com as obrigações eleitorais ou comprovante de votação da última eleição;
7. Certidão Negativa de antecedentes criminais expedido pelo cartório criminal da comarca onde reside o candidato;
8. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná.
9. Uma foto 3 x 4, recente e colorida;
10. Atestado Médico de sanidade física e mental para o exercício do cargo que se habilitou;
11. Declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública, ou que há compatibilidade na forma da lei;
12. Declaração assinada pelo candidato de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público de qualquer das esferas;
13. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (2018), ou declaração assinada, atestando os bens possuídos pelo candidato no ato da posse;
14. Carteira de Trabalho e Previdência Social E Cópia do PIS/PASEP
15. Informações Bancárias para depósito da remuneração em um dos bancos: Sicredi; Banco do Brasil; Caixa Econômica Federal, Cresol ou Bradesco;
16. Comprovante de endereço, número de telefone para contato e endereço eletrônico de e-mail;
17. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);
18. A documentação será entregue em cópias autenticadas, ou cópias acompanhadas dos originais.