

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PSS 007/2020
(Edital de Abertura PSS-003/2020)

O Prefeito Municipal de Sulina – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Sulina, e tendo em vista o Edital de Processo Seletivo-PSS 003/2020 com a **HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO do resultado final através do Edital 006/2020**, do Processo Seletivo destinado ao provimento de vaga existente conforme Lei nº 958/2017 de 14/12/2018 da Prefeitura Municipal de Sulina – Estado Paraná, referente ao Edital de Processo Seletivo PSS nº 003/2020,

RESOLVE:

Convocar, o candidato abaixo relacionado, para que **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da data de publicação deste Edital, compareça na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sulina, na Rua Tupinambá, nº. 68, na cidade de Sulina, Estado do Paraná, munido da documentação a que se refere no Item 12 e seguintes do Edital de Processo Seletivo – PSS Nº 003/2020, e demais documentos a serem exigidos pelo setor de Recursos Humanos para a efetiva nomeação conforme anexo I do presente Edital.

Professor de Informática - 20 HORAS

| Classificação | NOME | ASSINATURA |
|----------------------|-------------|-------------------|
| 1º | EDSON RONN | |

A não apresentação da documentação exigida e dos exames médicos no prazo acima estipulado acarretará ao candidato a perda do direito à vaga

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 13 de agosto de 2020.

PAULO HORN
Prefeito

PUBLICADO EM ____/08/2020, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DIÁRIO ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

PUBLICADO EM ____/08/2020, EDIÇÃO _____, PÁGINA _____ DO JORNAL DIÁRIO DO SUDOESTE

ANEXO I – EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2020
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

1. Documento de Identidade (RG), CPF e título de eleitor;
2. Certidão de Nascimento ou casamento se for o caso;
3. Comprovante que está quite com as obrigações militares (sexo masculino);
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e respectiva caderneta de vacinação para os menores de 05 anos, (se for o caso);
5. Comprovante de Escolaridade completa ou habilitação exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida;
6. Certidão do Fórum Eleitoral que está em dia com as obrigações eleitorais ou comprovante de votação da última eleição;
7. Certidão Negativa de antecedentes criminais expedido pelo cartório criminal da comarca onde reside o candidato;
8. Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná.
9. Uma foto 3 x 4, recente e colorida;
10. Atestado Médico de sanidade física e mental para o exercício do cargo que se habilitou;
11. Declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública, ou que há compatibilidade na forma da lei;
12. Declaração assinada pelo candidato de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público de qualquer das esferas;
13. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (2020), ou declaração assinada, atestando os bens possuídos pelo candidato no ato da posse;
14. Carteira de Trabalho e Previdência Social E Cópia do PIS/PASEP
15. Informações Bancárias para depósito da remuneração em um dos bancos: Sicredi; Banco do Brasil; Caixa Econômica Federal, Cresol ou Bradesco;
16. Comprovante de endereço, número de telefone para contato e endereço eletrônico de e-mail;
17. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);
18. A documentação será entregue em cópias autenticadas, ou cópias acompanhadas dos originais.